

3º de la ESO

ENGLISH IN USE

ÍNDICE de los contenidos

ENGLISH IN USE ESO 3

1. Descripción de la identidad del centro (*)
2. Introducción y metodología
3. Competencias clave
 - a) Las competencias clave y su descripción
 - b) Rúbrica de evaluación por competencias clave
4. Objetivos de la ESO
5. Contenidos, criterios de evaluación y estándares de aprendizaje evaluables
6. Rúbrica de evaluación por estándares de aprendizaje
7. Secuenciación de las unidades didácticas
 - a) Objetivos
 - b) Contenidos didácticos
 - c) Competencias clave
 - d) Temas interdisciplinares
8. Atención a la diversidad
9. Evaluación y promoción
 - a) Procedimientos y sistemas de evaluación
 - b) Criterios de promoción (*)
10. Actividades complementarias y extraescolares (*)
11. Materiales y recursos didácticos (*)

(*) Hemos puesto este símbolo en aquellos puntos que usted debe completar con los datos necesarios.

1. Descripción de la identidad del centro (*)

a) Variable sociocultural (*)

- El barrio amplio
- El entorno cercano

b) Características del centro (*)

- Ubicación
- Funcionalidad
- Integración
- El alumnado

c) Variable edad (*)

d) Composición del departamento didáctico (*)

e) Número de grupos (*)

f) Reuniones de departamento (*)

2. Introducción y metodología

Bienvenido/a English in Use

Descripción del curso

English in Use ESO 3 motivará a los alumnos/as a aprender inglés proporcionándoles las capacidades que necesitan para alcanzar una auténtica competencia comunicativa. Es un método bien estructurado y de uso sencillo que les facilitará la adquisición de las competencias clave recogidas en la LOMCE. Está enfocado al desarrollo de las destrezas de vocabulario, gramática, lectura y estrategias de comunicación. El método ofrece

numerosas ocasiones para que amplíen sus conocimientos sobre temas socioculturales e interdisciplinares y también incluye ejercicios adicionales para los alumnos/as que acaban antes, para los que poseen un mayor nivel de conocimientos y para las clases que necesitan atender a la diversidad. English in Use ESO 3 es compatible con los niveles A1/A2 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

En el proceso de aprendizaje de una lengua extranjera, a los alumnos/as se les presenta numerosas oportunidades para desarrollar sus competencias clave en diversas áreas. English in Use ESO 3 facilita la adquisición de las competencias clave tales como la competencia para aprender a aprender, competencia digital, sentido de iniciativa y espíritu emprendedor, y conciencia y expresiones culturales.

El Workbook de English in Use ESO 3 incluye una sección de consulta de vocabulario Vocabulary Reference con un glosario bilingüe que contiene el vocabulario y lenguaje funcional de cada unidad, una sección Language Resource con un apéndice gramatical cuyas explicaciones están en castellano y los ejemplos en los dos idiomas y con una lista de verbos irregulares, una sección Writing Resource con una guía de escritura y páginas para que practiquen la expresión escrita, y una sección Learning Competences con tablas para que los alumnos se autoevalúen. También incluye una sección a todo color llamada Language Builder para que trabajen y consoliden de forma divertida el vocabulario presentado en el Student's Book.

Con este método se presenta un nuevo recurso lingüístico llamado English in Use Interactive, que incluye diversas herramientas interactivas para ayudar a los alumnos/as en su aprendizaje: Interactive Wordlist, con un glosario interactivo, ejercicios para practicar la ortografía y actividades de vocabulario; Interactive Grammar, que contiene ejercicios gramaticales con autocorrección; Dialogue Builders, desde donde se practica el lenguaje funcional mediante diálogos; y Techno Help, que ofrece ayuda y recursos para realizar las actividades Techno Option. A través del sistema de gestión del aprendizaje (LMS), el profesor/a puede llevar un seguimiento del trabajo realizado por cada alumno/a en English in Use Interactive. Además, en la página web de Burlington Books (www.burlingtonbooks.es/englishinuse3) los alumnos/as encontrarán el apartado Student's Zone donde se encuentran las grabaciones en formato mp3 de los textos del Student's Book, así como los ejercicios de comprensión oral con sus transcripciones y los dictados del Workbook.

A los profesores/as, English in Use ESO 3 les ofrece el Teacher's Manual (que contiene las páginas del Student's Book intercaladas), con amplia información sociocultural e interdisciplinar; el Teacher's All-in-One Pack con material adicional fotocopiable para atender a los diferentes niveles de capacidad de los alumnos/as; los Digital Teacher's Resources, incluidos en la Teacher's Zone de www.burlingtonbooks.es, donde se ofrece una amplia variedad de recursos digitales: Interactive Whiteboard Digital Materials con las versiones interactivas del Student's Book, el Workbook y el Language Builder; Test Factory and Other Editable Resources, Burlington ESO Grammar Factory y Burlington ESO Culture Bank. Las nuevas funciones de la pizarra blanca interactiva son: animaciones gramaticales (Grammar Animations), listas de palabras traducidas al castellano que se pueden escuchar y seleccionar para generar dictados (Wordlists and

Dictations), presentaciones de diapositivas sobre temas culturales y de diferentes áreas curriculares (Slideshows) y juegos para hacer en equipo (Team Games).

English in Use ESO 3 es un curso claramente estructurado que se centra en el desarrollo de las competencias lingüísticas productivas para una comunicación efectiva. Acerca el mundo real al aula de la ESO para que los alumnos/as reflexionen, no dejen de estar motivados y se expresen en inglés de forma sencilla y natural.

Componentes del curso

Para el estudiante:

Student's Book

- Una unidad introductoria para repasar el vocabulario, la gramática, las estrategias de escritura y el lenguaje de clase básicos.
- Nueve unidades didácticas claramente estructuradas, con una tarea comunicativa cada dos páginas en el apartado English in Use.
- Tres secciones de repaso con ejercicios de vocabulario y gramática acumulativos, una página de literatura y un proyecto que incluye la tarea Techno Option.
- Contenido cultural e interdisciplinar integrado en las actividades de la unidad.
- Énfasis en el aprendizaje de vocabulario y su constante reciclaje.
- Ejercicios de comprensión y expresión orales frecuentes.
- Una página Everyday English en cada unidad, que se centra en el inglés funcional que se produce en situaciones comunicativas reales.
- Una revista cultural e interdisciplinar completamente opcional (Culture magazine).
- Una sección Grammar Charts and Basics de revisión y práctica de la gramática con cuadros y ejercicios de gramática básica.
- Un apéndice para trabajar en parejas (Pairwork Appendix).
- Un apéndice de ortografía.
- Un apéndice de pronunciación con ejercicios adicionales (Pronunciation Appendix).
- Lista de verbos irregulares.

Workbook

- Una unidad de introducción y nueve unidades con ejercicios graduados de vocabulario y gramática, textos de lectura, ejercicios de comprensión oral, diálogos para completar, práctica adicional de escritura, Check Your Progress y Self-Evaluation.
- Un glosario y una lista de lenguaje funcional con su transcripción fonética y traducidos al castellano.
- Un apéndice gramatical con las explicaciones en castellano y ejemplos bilingües.
- Una lista de verbos irregulares traducidos al castellano.
- Una guía de escritura con pautas paso a paso que facilitarán la autocorrección.
- Páginas Writing Plan para completar con los ejercicios de expresión escrita propuestos en el Student's Book.
- Cuadros de autoevaluación del estudiante en la sección Learning Competences.

Language Builder (combinado con el Workbook)

- Vocabulario y lenguaje funcional clasificado por temas.
- Divertidas actividades para revisar y consolidar el vocabulario.

English in Use Interactive

- Interactive Wordlist: glosario interactivo, ejercicios para practicar la ortografía y actividades de vocabulario.
- Interactive Grammar: ejercicios gramaticales con autocorrección.
- Dialogue Builders: práctica del lenguaje funcional mediante diálogos.
- Techno Help: ayuda y recursos para realizar las actividades Techno Option.

Página web de English in Use ESO 3 – Student's Zone

Todas las grabaciones de los textos del Student's Book (incluidos los de la Culture magazine), los ejercicios de comprensión oral del Workbook con sus transcripciones y los dictados del Workbook en formato mp3.

Para el profesor/a:

Teacher's Manual

- Una presentación del curso y sus componentes.
- Una sección de evaluación.
- Directrices del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.
- Notas didácticas claras, concisas e intercaladas con las páginas del Student's Book, donde se destacan sobre un fondo de color las referencias a otros componentes del curso para facilitar la preparación de las clases.
- Las respuestas a los ejercicios del Student's Book.
- Información sociocultural e interdisciplinar sobre los temas que se tratan en el Student's Book.
- Actividades de refuerzo y ampliación.
- Transcripción de los ejercicios de comprensión oral.
- Actividades opcionales de comprensión oral.
- Cuadros fotocopiables del Student's Book para facilitar el trabajo en clase (disponibles también en la página web de Burlington Books: www.burlingtonbooks.es/englishinuse3).

Teacher's All-in-One Pack

- Una sección de exámenes (Tests) que consta de:
 - Un examen de diagnóstico (Diagnostic Test) y hojas de repaso (Revision Worksheets).
 - Un examen por unidad (Unit Tests) con tres niveles de dificultad.
 - Tres exámenes trimestrales (Term Tests) con dos niveles de dificultad.
 - Dos exámenes finales (Final Tests).
 - Un examen de comprensión oral (listening) y expresión oral (speaking) por unidad y trimestre, y otro final.
 - Tres exámenes de competencias clave (Key Competences Tests).
 - La clave de respuestas.
- Una sección de atención a la diversidad que incluye:
 - Dos hojas fotocopiables por unidad con práctica adicional de las estructuras gramaticales y del vocabulario (Extra Practice).
 - Una hoja fotocopiable por unidad para que amplíen los conocimientos adquiridos (Extension).
 - La clave de respuestas.

- Una sección de actividades orales adicionales para realizar en pareja (Extra Speaking) con clave de respuestas.
- Las grabaciones de todos los ejercicios de comprensión oral están disponibles en la página web de Burlington Books (también en CD bajo pedido).

Recursos digitales para el profesor/a (disponibles en la Teacher's Zone de www.burlingtonbooks.es)

- Interactive Whiteboard Materials, que incluyen las versiones digitales completamente interactivas del Student's Book, el Workbook y el Language Builder para profesores que trabajan con pizarras interactivas o que están en una clase digital 1x1.
- Sistema de gestión del aprendizaje (LMS), para llevar un seguimiento del progreso de los alumnos/as de forma interactiva.
- Test Factory and Other Resources, con todo el material del Teacher's All-in-One Pack en formato editable.
- Burlington ESO Grammar Factory, para generar exámenes de práctica gramatical automáticamente o para prepararlos personalmente.
- Burlington ESO Culture Bank, con pantallas y preguntas culturales e interdisciplinarias.
- Grabaciones del Student's Book, el Workbook y el Teacher's All-in-One Pack (disponibles en CD bajo pedido).
- Clave de respuestas del Workbook y el Language Builder, así como material fotocopiable del Student's Book.

Novedades de la Interactive Whiteboard:

- Grammar Animation: animaciones con las que se trabajan de forma divertida y visual las estructuras gramaticales, el orden de las palabras y otros puntos gramaticales.
- Wordlists and Dictations: listas de palabras traducidas al castellano que se pueden escuchar y también seleccionar para generar dictados.
- Slideshows: presentaciones de diapositivas sobre temas culturales
- Team Games: juegos para hacer en equipo.

Everything English Video

- Nueve capítulos filmados en Gran Bretaña para ampliar sus conocimientos socioculturales, centrados en la comprensión oral, la expresión oral y el lenguaje funcional.

- Un cuadernillo con tres hojas de trabajo fotocopiables por capítulo.

Enseñar con English in Use ESO 3

Las nueve unidades del Student's Book se presentan en secciones de dos páginas que ofrecen el lenguaje y la gramática necesarios para realizar los ejercicios de expresión oral y escrita que hay al final de cada sección. Hay dos textos por unidad basados en material auténtico, uno de ellos relacionado con temáticas de otras áreas curriculares. También se presentan dos grupos de vocabulario temático en cada unidad, y una actividad de reciclaje ayuda a revisar el vocabulario aprendido con anterioridad, para asegurar el repaso y enriquecimiento constante. Los ejercicios interdisciplinarios y culturales están integrados en las propias unidades, lo cual proporciona una forma natural de conectar el aprendizaje del inglés con el mundo real.

La gramática se presenta en un contexto actual tanto en lo oral como en lo escrito. Al final del libro está la sección Grammar Charts and Basics, que contiene cuadros gramaticales presentados de forma clara y también ejercicios de nivel básico para que los alumnos/as con un nivel más bajo revisen y practiquen los contenidos gramaticales. Estos ejercicios están graduados para que se puedan realizar de manera progresiva los ejercicios de nivel más alto de la unidad. La sección Putting it together al final de cada unidad ofrece un repaso acumulativo del vocabulario y la gramática que se ha estudiado.

Las páginas Skills in Use proporcionan una gran variedad de tareas comunicativas que permiten a los alumnos/as practicar el lenguaje funcional útil en distintas situaciones de la vida real. El apartado Pronunciation se centra en las dificultades habituales de los alumnos/as a la hora de pronunciar las palabras y frases en inglés. También hay actividades adicionales de comprensión y expresión oral en todas las secciones del Student's Book, que desarrollan destrezas lingüísticas productivas para ayudar a los alumnos/as a comunicarse de manera eficaz en el mundo real. Los contenidos de la guía de escritura están cuidadosamente estructurados unidad a unidad para practicar las destrezas de escritura básicas y ofrecer ayuda a la hora de realizar las tareas.

Hacia el final de cada unidad está la sección Everyday English, que se centra en el inglés funcional que se utiliza en situaciones comunicativas reales. Esta página va seguida de la sección Language Summary, que es una página de referencia y consulta rápida del vocabulario, el lenguaje funcional y la gramática aprendidos en la unidad.

También hay tres secciones de repaso (Review) en el Student's Book. Estas incluyen ejercicios del vocabulario y la gramática aprendidos en las tres unidades anteriores, una página de literatura y un proyecto, que incluye la tarea Techno Option.

Al final del Student's Book se encuentra Culture magazine, una revista cultural e interdisciplinar. Esta relaciona el inglés con otras asignaturas del currículo escolar (Aprendizaje integrado de contenidos y lenguas extranjeras, AICLE –o CLIL en inglés–) y le presenta al alumno/a una gran variedad de aspectos culturales de los países anglófonos y del mundo en general. Por último, hay una sección Grammar Charts and Basics, un apéndice para trabajar en parejas, un apéndice de pronunciación con más ejercicios y una lista de verbos irregulares proporcionan la ayuda adicional que el alumno/a necesita.

Otros componentes también son parte integral del método English in Use ESO 3. El libro “dos en uno” English in Use ESO 3 Workbook y Language Builder ofrece apoyo práctico para lograr los objetivos de cada unidad. Los ejercicios del Workbook están graduados por nivel de dificultad (los de vocabulario y gramática tienen tres), comenzando con las tareas más fáciles y avanzando hacia las más complicadas. Han sido cuidadosamente elaborados para que los estudiantes puedan repasar y consolidar los conocimientos y las destrezas que acaban de adquirir. También se proporcionan ejercicios de autoevaluación en cada unidad, que hacen posible que los alumnos/as evalúen su propio progreso.

En la sección Vocabulary Reference del Workbook hay un glosario con vocabulario organizado por orden alfabético y por unidad y con lenguaje funcional organizado por tema. También hay una sección Language Resource, que contiene un apéndice gramatical y una lista de verbos irregulares. La sección Writing Resource incluye una guía de escritura que presenta todos los procesos y estrategias de escritura que se enseñan a lo largo del curso, y unas páginas Writing Plan para que los alumnos/as organicen sus trabajos escritos. La sección Learning Competences incluye un informe para completar sobre el aprendizaje y evolución de los alumnos/as así como unos cuadros de autoevaluación.

El Language Builder es una sección a todo color destinada a repasar el vocabulario y el lenguaje funcional aprendidos. Los alumnos/as elaboran listas bilingües de vocabulario y lenguaje funcional, organizadas por temas, y luego las utilizan en divertidas actividades para revisar y consolidar el vocabulario.

El recurso English in Use Interactive incluye diversas secciones interactivas para ayudar a los alumnos/as en el aprendizaje: Interactive Wordlist (glosario interactivo, práctica ortográfica y actividades de vocabulario), Interactive Grammar (ejercicios de gramática con autocorrección), Dialogue Builders (práctica del lenguaje funcional mediante diálogos) y Techno Help (ayuda y recursos para realizar las actividades Techno Option). Los estudiantes también disponen de la Student's Zone en la página web de English in Use ESO 3, donde encontrarán las grabaciones en formato mp3 de los textos del Student's Book, y de los ejercicios de comprensión oral con sus transcripciones y los dictados del Workbook.

El Teacher's Manual, con las páginas del Student's Book intercaladas, incluye claras notas didácticas con las referencias a otros componentes destacando sobre un fondo de color para facilitar la preparación de las clases. Para ayudar al profesor/a en la evaluación se incluyen varias hojas fotocopiables que siguen las pautas del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (Common European Framework of Reference for Languages). Con ellas podrán conocer mejor el historial de sus alumnos/as, sus estilos de aprendizaje y su actitud ante el inglés. Este componente también contiene mucha información cultural e interdisciplinar sobre los temas tratados en el Student's Book y actividades extra opcionales que permiten sacar el máximo provecho al material.

El Teacher's All-in-One Pack proporciona abundante material fotocopiable adicional adaptado a los distintos niveles de inglés de los alumnos/as. Contiene exámenes con diferentes niveles de dificultad, tres hojas de atención a la diversidad por unidad, y actividades extra de expresión oral.

Para ayudar aún más al profesor/a, existe un revolucionario English in Use Digital Teacher's Resources, que incluye: Interactive Whiteboard Materials, con las versiones digitales completamente interactivas del Student's Book, el Workbook y el Language Builder para facilitar las clases y la corrección (ver las siguientes dos páginas de esta programación); Test Factory and Other Resources, con todo el material del Teacher's All-in-One Pack en formato editable; Burlington ESO Grammar Factory, para generar exámenes de práctica gramatical automáticamente o para prepararlos personalmente; y Burlington ESO Culture Bank, con materiales culturales especialmente adaptados al nivel de los estudiantes.

El Everything English Video incluye una entretenida historia en nueve capítulos, ambientada en el Reino Unido y de gran riqueza cultural, que se centra en la

comprensión y la expresión oral, el vocabulario y el lenguaje funcional. Lo acompañan actividades de comprensión de contenidos, práctica del lenguaje cotidiano y actividades de expresión oral basadas en exámenes.

Cómo utilizar los recursos digitales de English in Use 3

1. Uso de la Interactive Whiteboard en clase

La pizarra digital interactiva es una herramienta excelente para que los profesores/as mejoren el aprendizaje y la motivación de los alumnos/as. La materia se puede visualizar y explicar de una manera más clara con la tecnología de las pizarras digitales. El uso del sonido, combinado con los efectos visuales, que los profesores/as puedan presentar los contenidos del libro de manera más real. Los vídeos, fragmentos de películas y canciones populares se pueden utilizar en cualquier momento durante la clase mediante Internet.

No hay duda de que la tecnología de las pizarras digitales captan la atención de los alumnos/as durante más tiempo y los involucra en el proceso de enseñanza-aprendizaje de una manera más activa. El alumno/a debe contestar y participar en clase constantemente, ya que la pizarra digital proporciona información de manera inmediata.

Esta herramienta resulta especialmente útil a la hora de comprobar las respuestas de las actividades. Las respuestas se pueden presentar una a una para ofrecer explicaciones detalladas, o bien todas a la vez para corregir los ejercicios de manera más efectiva.

Otra ventaja importante de la pizarra digital es que permite guardar todo el material generado en una clase y recuperarlo después para seguir practicándolo. Se puede acceder a todos los contenidos (textos, listas de vocabulario, actividades de gramática, grabaciones, vídeos de YouTube, aportaciones de los alumnos/as y mucho más) con un solo "clic".

Con English in Use 3 se proporciona una gran variedad de material para trabajar con la pizarra digital, el cual se puede utilizar de maneras diferentes para adecuarse a las necesidades de los alumnos/as en cada momento. A continuación se explican los componentes interactivos más nuevos de las pizarras digitales:

- Grammar Animation, para trabajar los contenidos gramaticales con animaciones visuales de forma divertida y en contextos reales.
- Wordlists and Dictations, para practicar y repasar el vocabulario y la ortografía mediante listas de palabras traducidas al castellano, que se pueden escuchar y seleccionar para generar dictados.
- Team Games, para hacer un repaso acumulativo del vocabulario y la gramática a través de juegos y competiciones en la clase.
- Slideshows, para obtener más información sobre el tema de la unidad mediante presentaciones de diapositivas basadas en contenidos culturales y de diferentes áreas

curriculares. Son una aportación extra interesante para cualquier clase y sirven para ampliar los conocimientos generales de los alumnos/as sobre el mundo que les rodea.

2. Uso de English in Use INTERACTIVE

La función INTERACTIVE ofrece herramientas adicionales para que los alumnos/as las usen desde casa (o en las aulas 1x1).

Todos los ejercicios y actividades de English in Use Interactive quedan registrados en el sistema de gestión del aprendizaje (LMS), de manera que el profesor/a puede llevar un seguimiento del progreso de cada alumno/a y evaluarlo.

Las herramientas de la función INTERACTIVE son:

- Interactive Wordlist: glosario interactivo con grabaciones y traducciones, ejercicios para practicar la ortografía y actividades de vocabulario. Se centra en la adquisición de vocabulario, la comprensión y la ortografía.
- Interactive Grammar: ejercicios gramaticales con autocorrección para practicar y repasar la gramática de cada unidad.
- Dialogue Builders: práctica del lenguaje funcional mediante diálogos.
- Techno Help: ayuda y recursos para realizar las actividades Techno Option del Student's Book.

Evaluación de las competencias lingüísticas y de aprendizaje de los alumnos/as de 3º de la ESO, aprendizaje colaborativo y el Marco Común Europeo

Aprender una nueva lengua es, seguramente, uno de los retos más difíciles a los que se enfrentan los estudiantes a lo largo de su vida académica, sobre todo porque supone zambullirse de forma activa en una cultura y una visión de la vida muy diferentes de la suya. A medida que aprenden un idioma, desarrollan una serie de competencias clave del aprendizaje. Además de adquirir la Competencia lingüística, estas unidades también llevan a la adquisición de otras competencias:

- la Competencia conciencia y expresiones culturales, y la Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología a través de los textos y los temas elegidos.
- la Competencia digital mediante las actividades de Internet y los materiales digitales.
- las Competencias sociales y cívicas a partir de las interacciones y las dinámicas de clase, que desarrollan el aprendizaje colaborativo.
- el Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor se desarrolla a lo largo de todo el proceso del aprendizaje del idioma a través de las actividades de expresión e interacción oral y escrita en las que el alumno ha de tomar decisiones sobre qué decir y cómo hacerlo, y con qué medios.

El objetivo primordial de English in Use es facilitar el proceso de aprendizaje y servir de puente para que los alumnos/as conozcan los lugares en los que se habla inglés y la forma en que lo utilizan los jóvenes nativos de su misma edad.

Durante el proceso de adquisición de la lengua inglesa es habitual que los alumnos/as muestren claras preferencias por determinadas áreas del aprendizaje. Por ejemplo, quizás les interese más aprender el inglés que hablan los jóvenes hoy en día que las reglas gramaticales. O también puede que tengan más facilidad para unas destrezas de aprendizaje que para otras.

Por estas razones, el método English in Use les ofrece un amplio abanico de actividades con las que desarrollar sus intereses y demostrar sus puntos fuertes, a la vez que practican en profundidad todas las áreas del aprendizaje de lenguas. Dada la diversidad de tipos de estudiante, es de vital importancia que el profesorado conozca lo antes posible las preferencias y los puntos fuertes y débiles de cada uno. Para ayudar en esta tarea, ofrecemos unas hojas fotocopiables muy útiles para preparar el perfil de cada alumno/a y registrar tanto la evaluación continua de su progreso como la evaluación sumativa o final (ver punto 8 b de esta programación).

Preparación de los “portfolios” de trabajo y evaluación individual de los alumnos/as
Actualmente se tiende a fomentar que los alumnos/as –con la ayuda de sus profesores/as– preparen una carpeta con sus trabajos que incluya referencias a sus estilos de aprendizaje, objetivos de mejora, progresos y un registro de los contactos mantenidos con hablantes nativos o de los intercambios culturales con comunidades de habla inglesa. Quizás el ejemplo más ambicioso de este tipo de carpetas sea el llamado Portfolio Europeo de las Lenguas (European Language Portfolio, ELP), cuyo fin es animar a todos a aprender más lenguas y a continuar aprendiéndolas a lo largo de toda la vida, facilitar la movilidad en Europa y favorecer el entendimiento y la tolerancia entre las ciudades europeas. Lo describe el Marco Común Europeo y se compone de tres elementos básicos:

Un Pasaporte de lenguas en el que el alumno/a registra las calificaciones que va obteniendo y su progreso en el idioma mediante una escala de autoevaluación reconocida internacionalmente.

Una Biografía lingüística en la que reflexiona sobre lo que sabe hacer en el idioma que está aprendiendo y se autoevalúa de forma realista.

Un Dossier que contiene ejemplos de trabajos realizados en el centro educativo en varios formatos (grabaciones de audio / vídeo, tareas escritas e informes de visita), además de la documentación que acredite la información contenida en el Pasaporte y la Biografía.

Esta iniciativa nace de la convicción de que los estudiantes de lenguas deben responsabilizarse de su aprendizaje y adoptar una actitud lo más activa posible a la hora de establecer objetivos y trabajar para alcanzarlos. Las hojas de evaluación que los alumnos/as deben rellenar en las páginas 124-129 del Workbook se basan en dicha convicción. Así, hay varias hojas de evaluación que reflejan las recomendaciones del Marco Común Europeo, que son: Student Learning Record (pág. 124 del Workbook), My English Experience, (pág. 125 del Workbook), English and Me (pág. 126 del Workbook)

y My Strategies for Progress (pág. 127 del Workbook). Además, en el Workbook se proporcionan cuadros de autoevaluación (págs. 128-129). Estas páginas contienen oportunidades para que los estudiantes describan sus contactos con la lengua inglesa, sus logros y se fijen objetivos personalizados para el curso entrante. Este último punto es, probablemente, el más importante, pues les exige un esfuerzo para seleccionar y emplear las estrategias que más pueden ayudarles a mejorar. Muchos de los criterios de autoevaluación incluidos en la hoja English and Me, en la página 126 del Workbook, son muy similares a los del Portfolio Europeo de las Lenguas y facilitan a los profesores/as y alumnos/as la tarea de preparar carpetas de esta naturaleza.

Los cuadros Student Learning Record (pág. 124) y My English Experience (pág. 125) deben rellenarlos al principio del curso; el situado en la parte inferior de la página 125 y las hojas English and Me y My Strategies for Progress (págs. 126 y 127), al final de cada trimestre; y los de autoevaluación de las páginas 128 y 129, al acabar la unidad correspondiente.

Los alumnos/as deben guardar, en una carpeta aparte, todas las hojas de autoevaluación y algunas muestras de los trabajos que vayan haciendo durante el curso y enseñársela periódicamente al profesor/a. Se recomienda dedicar una parte del tiempo de clase a rellenar esas hojas de autoevaluación y reflexionar sobre el propio aprendizaje.

Perfil individual del estudiante que entra en 3º de la ESO

Los alumnos/as que empiezan 3º de la ESO, por lo general, se ven a ellos mismos como estudiantes de inglés en la enseñanza secundaria. Tanto si su actitud es positiva como negativa, el comienzo del segundo ciclo de la ESO ofrece a estos alumnos/as una excelente oportunidad de evaluar su propio progreso en inglés y de fijarse nuevos objetivos que les ayudarán a enfrentarse a los retos de esta etapa del sistema educativo. Para determinar los conocimientos previos de inglés que tienen los alumnos/as que entran en 3º de la ESO, English World ofrece dos importantes herramientas:

- un examen de diagnóstico para el principio del curso con el fin de evaluar sus conocimientos previos (págs. 2-4 del Teacher's All-in-One Pack);
- los cuadros de autoevaluación (págs. 124-129 del Workbook), que se pueden utilizar como punto de partida del Portfolio de cada alumno/a.

Una lectura atenta de los resultados de dichas herramientas de evaluación proporcionará a los profesores/as información esencial sobre sus alumnos/as y hará que estos se sientan más valorados en su nuevo entorno. Es importante hacerles ver que los criterios de autoevaluación aplicados en English and Me (pág. 126 del Workbook) resaltan lo positivo de su aprendizaje, destacando lo que han conseguido por encima de lo que no. Utilizando esta hoja de evaluación, todos ellos tendrán comentarios positivos que hacer y verán sus progresos durante el curso. Se les debe recordar constantemente las estrategias que cada uno escogió como favoritas al principio de curso para que mejoren en las áreas lingüísticas que más les gustan (My Strategies for Progress, página 127 del Workbook).

La evaluación formativa y sumativa

La hoja de evaluación continua o formativa (Formative Record Sheet), en la pág. xiv del Teacher's Manual e incluida en el capítulo 8 de esta programación, permite al profesorado anotar las calificaciones obtenidas por los alumnos/as en las diferentes áreas tratadas en cada unidad y refleja las actitudes de cada uno de ellos hacia el idioma. Se recomienda contrastar el resultado de esta hoja con los de la autoevaluación llevada a cabo por los propios alumnos/as en la hoja English and Me (pág. 126 del Workbook) antes de calcular la puntuación final en la hoja de evaluación sumativa (Summative Evaluation, en la pág. xv del Teacher's Manual e incluida en el capítulo 8 de esta programación), que es la que describe el progreso global del curso. La razón es evitar las posibles discrepancias entre lo que los alumnos/as han hecho bajo la presión de las pruebas y lo que realmente pueden hacer en las situaciones normales y distendidas de clase.

A partir de la hoja Summative Evaluation, el profesor/a podrá calcular una nota numérica para cada alumno/a. Sin embargo, el factor más importante para medir el desarrollo de los alumnos/as es el progreso individual que hayan conseguido desde el inicio del curso hasta el final de cada trimestre.

En esta nueva etapa, la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado es continua y la decisión del profesor/a de promocionar al alumno/a será adoptada atendiendo a la consecución de las competencias clave y a los objetivos de la etapa.

3. Competencias clave

a) Las competencias clave y su descripción

Las orientaciones de la Unión Europea insisten en la necesidad de la adquisición de las competencias clave por parte de la ciudadanía como condición indispensable para lograr que los individuos alcancen un pleno desarrollo personal, social y profesional que se ajuste a las demandas de un mundo globalizado y haga posible el desarrollo económico, vinculado al conocimiento.

Las competencias clave son esenciales para el bienestar de las sociedades europeas, el crecimiento económico y la innovación, y se describen los conocimientos, las capacidades y las actitudes esenciales vinculadas a cada una de ellas.

La propuesta de aprendizaje por competencias favorecerá, por tanto, la vinculación entre la formación y el desarrollo profesional y además facilita la movilidad de estudiantes y profesionales.

Las competencias clave en el Sistema Educativo Español son las siguientes:

1. Comunicación lingüística
2. Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología
3. Competencia digital
4. Aprender a aprender
5. Competencias sociales y cívicas

6. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor
7. Conciencia y expresiones culturales

En cada materia se incluyen referencias explícitas acerca de su contribución a aquellas competencias clave a las que se orienta en mayor medida. Por otro lado, tanto los objetivos como la propia selección de los contenidos buscan asegurar el desarrollo de todas ellas. Los criterios de evaluación sirven de referencia para valorar el grado progresivo de adquisición.

1. Comunicación lingüística

Esta competencia se refiere a la utilización del lenguaje como instrumento de comunicación oral y escrita, de representación, interpretación y comprensión de la realidad, de construcción y comunicación del conocimiento y de organización y autorregulación del pensamiento, las emociones y la conducta.

Con distinto nivel de dominio y formalización -especialmente en lengua escrita-, esta competencia significa, en el caso de las lenguas extranjeras, poder comunicarse en algunas de ellas y, con ello, enriquecer las relaciones sociales y desenvolverse en contextos distintos al propio. Asimismo, se favorece el acceso a más y diversas fuentes de información, comunicación y aprendizaje.

En resumen, para el adecuado desarrollo de esta competencia resulta necesario abordar el análisis y la consideración de los distintos aspectos que intervienen en ella, debido a su complejidad. Para ello, se debe atender a los cinco componentes que la constituyen y a las dimensiones en las que se concretan:

- El componente lingüístico comprende diversas dimensiones: la léxica, la gramatical, la semántica, la fonológica, la ortográfica y la ortoépica (la articulación correcta del sonido a partir de la representación gráfica de la lengua).
- El componente pragmático-discursivo contempla tres dimensiones: la sociolingüística (vinculada con la adecuada producción y recepción de mensajes en diferentes contextos sociales); la pragmática (que incluye las microfunciones comunicativas y los esquemas de interacción); y la discursiva (que incluye las macrofunciones textuales y las cuestiones relacionadas con los géneros discursivos).
- El componente socio-cultural incluye dos dimensiones: la que se refiere al conocimiento del mundo y la dimensión intercultural.
- El componente estratégico permite al individuo superar las dificultades y resolver los problemas que surgen en el acto comunicativo. Incluye tanto destrezas y estrategias comunicativas para la lectura, la escritura, el habla, la escucha y la conversación, como destrezas vinculadas con el tratamiento de la información, la lectura multimodal y la producción de textos electrónicos en diferentes formatos; también forman parte de este componente las estrategias generales de carácter cognitivo, metacognitivo y socioafectivas que el individuo utiliza para comunicarse eficazmente, aspectos fundamentales en el aprendizaje de las lenguas extranjeras.
- El componente personal que interviene en la interacción comunicativa en tres dimensiones: la actitud, la motivación y los rasgos de personalidad.

2. Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología

La competencia matemática implica la aplicación del razonamiento matemático y sus herramientas para describir, interpretar y predecir distintos fenómenos en su contexto. Esta competencia requiere de conocimientos sobre los números, las medidas y las estructuras, las operaciones y las representaciones matemáticas, y la comprensión de los términos y conceptos matemáticos.

El uso de herramientas matemáticas implica una serie de destrezas que requieren la aplicación de los principios y procesos matemáticos en distintos contextos.

Se trata de la importancia de las matemáticas en el mundo y utilizar los conceptos, procedimientos y herramientas para aplicarlos en la resolución de los problemas que puedan surgir en una situación determinada a lo largo de la vida.

La competencia matemática incluye una serie de actitudes y valores que se basan en el rigor, el respeto a los datos y la veracidad.

Así pues, para el adecuado desarrollo de la competencia matemática resulta necesario abordar cuatro áreas relativas a los números, el álgebra, la geometría y la estadística, interrelacionadas de formas diversas a través de la cantidad, el espacio y la forma, el cambio y las relaciones, y la incertidumbre y los datos.

Las competencias básicas en ciencia y tecnología son aquellas que proporcionan un acercamiento al mundo físico y a la interacción responsable con él para la conservación y mejora del medio natural, la protección y mantenimiento de la calidad de vida y el progreso de los pueblos. Estas competencias contribuyen al desarrollo del pensamiento científico y capacitan a ciudadanos responsables y respetuosos que desarrollan juicios críticos sobre los hechos científicos y tecnológicos que se suceden a lo largo de los tiempos, pasados y actuales. Estas competencias han de capacitar para identificar, plantear y resolver situaciones de la vida cotidiana, igual que se actúa frente a los retos y problemas propios de las actividades científicas y tecnológicas.

Para el adecuado desarrollo de las competencias en ciencia y tecnología resultan necesarios conocimientos científicos relativos a la física, la química, la biología, la geología, las matemáticas y la tecnología. Asimismo, han de fomentarse las destrezas para utilizar y manipular herramientas y máquinas tecnológicas, y utilizar datos y procesos científicos para alcanzar un objetivo.

Han de incluirse actitudes y valores relacionados con la asunción de criterios éticos asociados a la ciencia y a la tecnología, el interés por la ciencia, el apoyo a la investigación científica, la valoración del conocimiento científico, y el sentido de la responsabilidad en relación a la conservación de los recursos naturales y a las cuestiones medioambientales y a la adopción de una actitud adecuada para lograr una vida física y mental saludable en un entorno natural y social.

Los ámbitos que deben abordarse para la adquisición de las competencias en ciencias y tecnología son los sistemas físicos, los sistemas biológicos, los sistemas de la Tierra y del Espacio, y los sistemas tecnológicos.

Por último, la adquisición de las competencias en ciencia y tecnología requiere la formación y práctica en la investigación científica y la comunicación de la ciencia.

3. Competencia digital

Esta competencia consiste en disponer de habilidades para buscar, obtener, procesar y comunicar información, y para transformarla en conocimiento. Incorpora diferentes habilidades, que van desde el acceso a la información hasta su transmisión en distintos soportes una vez tratada, incluyendo la utilización de las tecnologías de la información y la comunicación como elemento esencial para informarse, aprender y comunicarse.

Implica ser una persona autónoma, eficaz, responsable, crítica y reflexiva al seleccionar, tratar y utilizar la información y sus fuentes, así como las distintas herramientas tecnológicas; también, tener una actitud crítica y reflexiva en la valoración de la información disponible, contrastándola cuando es necesario, y respetar las normas de conducta socialmente acordadas para regular el uso de la información y sus fuentes en los distintos soportes.

Para el adecuado desarrollo de la competencia digital resulta necesario abordar la información, el análisis y la interpretación de la misma, la comunicación, la creación de contenidos, la seguridad y la resolución de problemas, tanto teóricos como técnicos.

4. Aprender a aprender

Aprender a aprender supone disponer de habilidades para iniciarse en el aprendizaje y ser capaz de continuar aprendiendo de manera cada vez más eficaz y autónoma de acuerdo a los propios objetivos y necesidades.

Aprender a aprender implica la conciencia, gestión y control de las propias capacidades y conocimientos desde un sentimiento de competencia o eficacia personal, e incluye tanto el pensamiento estratégico como la capacidad de cooperar, de autoevaluarse, y el manejo eficiente de un conjunto de recursos y técnicas de trabajo intelectual, todo lo cual se desarrolla a través de experiencias de aprendizaje conscientes y gratificantes, tanto individuales como colectivas.

5. Competencias sociales y cívicas

Estas competencias implican la habilidad y capacidad para utilizar los conocimientos y actitudes sobre la sociedad, interpretar fenómenos y problemas sociales en contextos cada vez más diversificados, elaborar respuestas, tomar decisiones y resolver conflictos, así como para interactuar con otras personas y grupos conforme a normas basadas en el respeto mutuo y en convicciones democráticas.

En concreto, la competencia social se relaciona con el bienestar personal y colectivo. Los elementos fundamentales de esta competencia incluyen el desarrollo de ciertas destrezas como la capacidad de comunicarse de una manera constructiva en distintos entornos sociales y culturales, mostrar tolerancia, expresar y comprender puntos de vista diferentes, negociar sabiendo inspirar confianza y sentir empatía.

Asimismo, esta competencia incluye actitudes y valores como una forma de colaboración, la seguridad en uno mismo y la integridad y honestidad.

La competencia cívica se basa en el conocimiento crítico de los conceptos de democracia, justicia, igualdad, ciudadanía y derechos humanos y civiles, así como de su formulación en la Constitución española, la Carta de los Derechos Fundamentales de la Unión Europea y en declaraciones internacionales, y de su aplicación por parte de diversas instituciones a escala local, regional, nacional, europea e internacional.

Las actitudes y valores inherentes a esta competencia son aquellos que se dirigen al pleno respeto de los derechos humanos y a la voluntad de participar en la toma de decisiones democráticas a todos los niveles, e implica manifestar el sentido de la responsabilidad y mostrar comprensión y respeto de los valores compartidos que son necesarios para garantizar la cohesión de la comunidad, basándose en el respeto de los principios democráticos.

Por tanto, para el adecuado desarrollo de estas competencias es necesario comprender el mundo en el que se vive, en todos los aspectos sociales, culturales y humanos del mismo. Pero también incorporan formas de comportamiento individual que capacitan a las personas para convivir en sociedad.

6. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor

La competencia sentido de iniciativa y espíritu emprendedor implica la capacidad de transformar las ideas en actos. Ello significa adquirir conciencia de la situación a intervenir o resolver, y saber elegir, planificar y gestionar los conocimientos, destrezas o habilidades y actitudes necesarios con criterio propio, con el fin de alcanzar el objetivo previsto.

La adquisición de esta competencia es determinante en la formación de futuros ciudadanos emprendedores, contribuyendo así a la cultura del emprendimiento.

Entre los conocimientos que requiere la competencia sentido de iniciativa y espíritu emprendedor se incluye la capacidad de reconocer las oportunidades existentes para las actividades personales, profesionales y comerciales.

Para el adecuado desarrollo de esta competencia resulta necesario abordar la capacidad creadora y de innovación, la capacidad pro-activa para gestionar proyectos, la capacidad de asunción y gestión de riesgos y manejo de la incertidumbre, las cualidades de liderazgo y trabajo individual y en equipo, y por último, el sentido crítico y de la responsabilidad.

7. Conciencia y expresiones culturales

Esta competencia implica conocer, comprender, apreciar y valorar con espíritu crítico, con una actitud abierta y respetuosa, las diferentes manifestaciones culturales y

artísticas, utilizarlas como fuente de enriquecimiento y disfrute personal y considerarlas como parte de la riqueza y patrimonio de los pueblos.

Incorpora también un componente expresivo referido a la propia capacidad estética y creadora y al dominio de aquellas capacidades relacionadas con los diferentes códigos artísticos y culturales, para poder utilizarlas como medio de comunicación y expresión personal. Implica igualmente manifestar interés por la participación en la vida cultural y por contribuir a la conservación del patrimonio cultural y artístico, tanto de la propia comunidad como de otras comunidades.

Por lo tanto, requiere de conocimientos que permitan acceder a las distintas manifestaciones sobre la herencia cultural a escala local, nacional y europea y su lugar en el mundo. Comprende la concreción de la cultura en diferentes autores y obras, géneros y estilos, tanto de las bellas artes como de otras manifestaciones artístico-culturales de la vida cotidiana.

Para el adecuado desarrollo de la competencia para la conciencia y expresión cultural resulta necesario abordar el conocimiento, estudio y comprensión de distintos estilos y géneros artísticos y de las principales obras y producciones culturales y artísticas; el aprendizaje de las técnicas y recursos; el desarrollo de la capacidad e intención de expresarse y comunicar ideas, experiencias y emociones propias; la potenciación de la iniciativa, la creatividad y la imaginación propias de cada individuo de cara a la expresión de las propias ideas y sentimientos; el interés, aprecio, respeto, disfrute y valoración crítica de las obras artísticas y culturales; la promoción de la participación en la vida y la actividad cultural de la sociedad en que se vive; y por último, el desarrollo de la capacidad de esfuerzo, constancia y disciplina para la creación de cualquier producción artística de calidad.

b) Rúbrica de evaluación por competencias clave

A continuación, se incluye una plantilla a modo de rúbrica para poder evaluar las competencias que se van adquiriendo en cada unidad y en la última, la plantilla de evaluación global, las que se han adquirido a lo largo del curso.

Cada competencia se ha desglosado en distintos indicadores que permitirán una evaluación mucho más detallada de la misma.

Los instrumentos para evaluar que se han especificado son los más generales, pero cada profesor/a puede tener sus propias necesidades y adaptará la plantilla según convenga.

En el apartado para indicar la calificación, ha de entenderse que las abreviaturas corresponden a: IN (Insuficiente); SU (Suficiente); BI (Bien); NT (Notable); SB (Sobresaliente).

UNIDAD 1: Home and Away

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

UNIDAD 2: What a Journey!

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

UNIDAD 3: Achievements

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

UNIDAD 4: A Plate of Food

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Aprecia la creatividad implícita en la expresión de ideas, experiencias o sentimientos a través de diferentes medios artísticos como la música, la literatura, las artes visuales y escénicas.											
Valora la libertad de expresión y el derecho a la diversidad cultural.											
Aprecia y disfruta con el arte para poder realizar creaciones propias.											
Desarrolla el deseo y la voluntad de cultivar la propia capacidad estética y creadora.											
Muestra interés por contribuir a la conservación del patrimonio cultural y artístico.											

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

UNIDAD 6: Being a Friend

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

UNIDAD 7: Fighting Crime

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

UNIDAD 8: Animal Planet

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

UNIDAD 9: Innovations

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

EVALUACIÓN GLOBAL

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

realizar creaciones propias.												
Desarrolla el deseo y la voluntad de cultivar la propia capacidad estética y creadora.												
Muestra interés por contribuir a la conservación del patrimonio cultural y artístico.												

4. Objetivos de la ESO

La Educación Secundaria Obligatoria contribuirá a desarrollar en los alumnos y las alumnas las capacidades que les permitan:

a) Asumir responsablemente sus deberes, conocer y ejercer sus derechos en el respeto a los demás, practicar la tolerancia, la cooperación y la solidaridad entre las personas y grupos, ejercitarse en el diálogo afianzando los derechos humanos y la igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres, como valores comunes de una sociedad plural y prepararse para el ejercicio de la ciudadanía democrática.

b) Desarrollar y consolidar hábitos de disciplina, estudio y trabajo individual y en equipo como condición necesaria para una realización eficaz de las tareas del aprendizaje y como medio de desarrollo personal.

c) Valorar y respetar la diferencia de sexos y la igualdad de derechos y oportunidades entre ellos. Rechazar la discriminación de las personas por razón de sexo o por cualquier otra condición o circunstancia personal o social. Rechazar los estereotipos que supongan discriminación entre hombres y mujeres, así como cualquier manifestación de violencia contra la mujer.

d) Fortalecer sus capacidades afectivas en todos los ámbitos de la personalidad y en sus relaciones con los demás, así como rechazar la violencia, los prejuicios de cualquier tipo, los comportamientos sexistas y resolver pacíficamente los conflictos.

e) Desarrollar destrezas básicas en la utilización de las fuentes de información para, con sentido crítico, adquirir nuevos conocimientos. Adquirir una preparación básica en el campo de las tecnologías, especialmente las de la información y la comunicación.

f) Concebir el conocimiento científico como un saber integrado, que se estructura en distintas disciplinas, así como conocer y aplicar los métodos para identificar los problemas en los diversos campos del conocimiento y de la experiencia.

g) Desarrollar el espíritu emprendedor y la confianza en sí mismo, la participación, el sentido crítico, la iniciativa personal y la capacidad para aprender a aprender, planificar, tomar decisiones y asumir responsabilidades.

h) Comprender y expresar con corrección, oralmente y por escrito, en la lengua castellana y, si la hubiere, en la lengua cooficial de la Comunidad Autónoma, textos y mensajes complejos, e iniciarse en el conocimiento, la lectura y el estudio de la literatura.

i) Comprender y expresarse en una o más lenguas extranjeras de manera apropiada.

j) Conocer, valorar y respetar los aspectos básicos de la cultura y la historia propias y de los demás, así como el patrimonio artístico y cultural.

k) Conocer y aceptar el funcionamiento del propio cuerpo y el de los otros, respetar las diferencias, afianzar los hábitos de cuidado y salud corporales e incorporar la educación física y la práctica del deporte para favorecer el desarrollo personal y social. Conocer y valorar la dimensión humana de la sexualidad en toda su diversidad. Valorar críticamente los hábitos sociales relacionados con la salud, el consumo, el cuidado de los seres vivos y el medio ambiente, contribuyendo a su conservación y mejora.

l) Apremiar la creación artística y comprender el lenguaje de las distintas manifestaciones artísticas, utilizando diversos medios de expresión y representación.

5. Contenidos, criterios de evaluación y estándares de aprendizaje evaluables

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables
Bloque 1. Comprensión de textos orales		
Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. -Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. -Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes). -Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. -Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. -Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.	Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del	1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. reservar un vuelo, información sobre actividades en un campamento de verano, conversaciones sobre el tiempo, los sentimientos o las comidas), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. 2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en aeropuertos, viajes, campamentos, restaurantes, centros de ocio, de estudios o trabajo). 3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. Funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. Estructuras sintáctico-discursivas.*	sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual). Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. estructura afirmativa y negativa para mostrar aprobación o desaprobación). Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales	tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua. 4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. 5. Comprende, en una conversación formal, o entrevista (p.e. en centros de estudios o de trabajo) en la que participa lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. 6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés (p. e., sobre un tema curricular, o una charla para organizar el trabajo en equipo). 7. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes ayudan a la comprensión.

Léxico oral de uso común (recepción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.	o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.	

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables
Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción		
Estrategias de producción: Planificación - Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. Ejecución - Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustarla tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras	Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho.	1. Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual (p. e. transparencias o PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas. 2. Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). 3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas,

valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). - Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales: Lingüísticos - Modificar palabras de significado parecido. - Definir o parafrasear un término o expresión. Paralingüísticos y paratextuales - Pedir ayuda. - Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado. - Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica). - Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. Funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. - Narración de	Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis,	pide y da indicaciones o instrucciones, o discutir los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. 4. Toma parte en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional (p. e. para presentarse, poner quejas, discutir preferencias, denunciar un delito), intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.

acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. Estructuras sintáctico-discursivas.* Léxico oral de uso común (producción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y	deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje. Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación esporádicos siempre que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando. Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes. Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor.	

Tecnologías de la Información y la Comunicación. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.		

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables
Bloque 3. Comprensión de textos escritos		
Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales). - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos,	Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas	1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad (p. e., en un centro escolar, un lugar público o una zona de ocio). 2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional. 3. Comprende correspondencia

lingüísticos y paralingüísticos. - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. Funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.	para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual). Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura afirmativa y negativa para mostrar aprobación o desaprobación). Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos	personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. 4. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional (p. e. sobre un viaje o la realización de búsquedas por Internet). 5. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje. 6. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés (p. e. sobre un tema curricular, un programa informático, una ciudad, un deporte o el medio ambiente), siempre que pueda releer las secciones difíciles. 7. Comprende lo esencial (p. e. en las lecturas graduadas o en las secciones de Reading) de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.

- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. Estructuras sintáctico-discursivas.* Léxico escrito de uso común (recepción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.	cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico. Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. $\frac{1}{4}$, %, @), y sus significados asociados.	

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables
Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción		
Estrategias de producción: Planificación - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.). Ejecución	Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. Conocer y aplicar estrategias	1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital, matricularse en un taller, o asociarse a un club deportivo). 2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, chats), en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés. 3. Escribe notas, anuncios y mensajes breves (p. e. en Twitter o

- Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. Funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Expresión de la voluntad, la	adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y	Facebook) relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta. 4. Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática. 5. Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales (p. e. la victoria en una competición); se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. dan instrucciones de cómo llegar a un sitio, ponen y aceptan quejas o se dan consejo), y se expresan opiniones de manera sencilla. 6. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.

intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. Estructuras sintáctico-discursivas.* Léxico escrito de uso común (producción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la comunicación. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.	puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. orden de los adjetivos, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (p. e. SMS, WhatsApp).	

*Estructuras sintáctico-discursivas del inglés incluidas en English in Use 3:

- Expresión de relaciones lógicas: conjunción (and, too, also); disyunción (or); oposición (but); causa (because (of); due to); finalidad (to- infinitive; for); comparación (too ..., (not) ... enough); the fastest); resultado (so...); condición (if; unless); estilo indirecto (statements, questions, commands, suggestions and offers).
- Relaciones temporales (as soon as; while).
- Afirmación (affirmative sentences; tags).
- Exclamación (What + (Adj. +) noun, e. g. What a journey!; How + Adj., e. g. How difficult!; oraciones exclamativas, e. g. I didn't know that! Great idea! That's cool!).

- Negación (oraciones negativas con not, never, no (Noun, e. g. no problem), nobody, nothing; negative tags).
- Interrogación (Wh- questions; Aux. Questions; Yes / No Questions; What is it?; tags).
- Expresión del tiempo: pasado (Past Simple y Past Continuous; Present Perfect; Past Perfect); presente (Present Simple y Present Continuous); futuro (going to; will; Present Continuous con valor de futuro y Present Continuous + Adv.).
- Expresión del aspecto: puntual (simple tenses); durativo (Present Simple y Past Simple/Perfect; y Future Continuous); habitual (simple tenses (+ Adv., e. g. usually); used to); incoativo (start -ing); terminativo (stop -ing).
- Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences); capacidad (can; be able); posibilidad/probabilidad (may; might; perhaps); necesidad (must; need; have (got) to); obligación (have (got) to; must; imperative); permiso (could; allow); intención (Present Continuous).
- Expresión de la existencia (e. g. There is/ are; There was/were); la entidad (count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic); determiners); la cualidad (e. g. good at jumping).
- Expresión de la cantidad (singular/plural; cardinal and ordinal numerals. Quantity: e. g. all (the), most, both, none. Degree: e. g. really; quite; so; a little).
- Expresión del espacio (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement).
- Expresión del tiempo (points (e. g. five to (ten))); divisions (e. g. century; season), and indications (ago; early; late) of time; duration (from...to; during; until; since); anteriority (already; (not) yet); posteriority (afterwards; later); sequence (first, next, last); simultaneousness (while, as); frequency (e. g. often, usually).
- Expresión del modo (Adv. and phrases of manner, e. g. easily; by post).

6. Rúbrica de evaluación por estándares de aprendizaje

A modo de rúbrica para evaluar los estándares de aprendizaje en cada unidad se incluye una plantilla que puede utilizarse para cada una de las unidades del método y ha de

rellenarse indicando la actividad concreta de la unidad que evalúa cada estándar de aprendizaje, el nivel de adquisición y el instrumento para evaluar que se ha empleado.

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos (comprensión oral, producción oral, comprensión escrita y producción escrita).

Los instrumentos para evaluar y los niveles de adquisición que se han especificado son los más generales, pero cada profesor/a puede tener sus propias necesidades y adaptará la plantilla según convenga.

Unidad 1 Home and Away

Estándares de aprendizaje	Actividades para evaluar*	Instrumento para evaluar				Nivel de adquisición			
		Prueba escrita	Prueba oral	Portfolio	Otros	Lo consigue	No lo consigue totalmente	Lo consigue con dificultad	No lo consigue
BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES									
1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.	Vídeo link: Libro digital p12 Turismo en Dublín vídeo promocional Instrucciones grabadas para ejercicios a lo largo de la unidad.								
2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.	Instrucciones en el aula Diálogo: pedir/dar direcciones (p14, ejercicios 4-6)								
3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a	Conversación telefónica (p10, ejercicios 5-6) Everyday English. Entender indicaciones								

o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.									
2. Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).	Conversar sobre lugares visitados (p13 ejercicio 10)								
3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	Hablar acerca de un lugar (p11, ejercicio 11) Pedir y dar indicaciones con un plano (p15 ejercicio 11) Conversación en un centro comercial para pedir indicaciones (p17, ejercicio 3-4)								
4. Toma parte en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional, intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.	Over to you: expresar tus ideas (p19 ejercicio 6)								
BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS									
1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones	Instrucciones para entender ejercicios a lo largo de la unidad								

para la realización de actividades y normas de seguridad.									
2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.	Anuncios publicitarios (p10, ejercicios 1-3)								
3. Comprende correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.	Mike's blog (p13 ejercicio 8)								
4. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional.									
5. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.	Un artículo sobre Australia (p18-19, ejercicios 2-5) Un artículo sobre edificios famosos (sección de cultura, p130-11, ejercicios 1-6)								
6. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	Una página web sobre otros países (p12, ejercicios 1-3)								

intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias, y se expresan opiniones de manera sencilla.									
6. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.									

Unidad 2 What a Journey!

Estándares de aprendizaje	Actividades para evaluar*	Instrumento para evaluar				Nivel de adquisición			
		Prueba escrita	Prueba oral	Portfolio	Otros	Lo consigue	No lo consigue totalmente	Lo consigue con dificultad	No lo consigue
BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES									
1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.	Instrucciones grabadas para ejercicios a lo largo de la unidad.								
2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.	Instrucciones en el aula Diálogo en una								

prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.									
BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS									
1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad.	Entender instrucciones escritas a lo largo de la unidad								
2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.									
3. Comprende correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.	Un email (p25, ejercicio 9)								
4. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional.									
5. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.	Un artículo de historia (p31, ejercicios 2-5) Un artículo sobre un explorador (WB p19, ejercicios								

4. Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.	Hacer un póster con información sobre Da Vinci (p133 Task)								
5. Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social, se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias, y se expresan opiniones de manera sencilla.	Una narración de un evento (p28, tarea de escritura) Writing Plan (WB p 114)								
6. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.									

Unidad 3 Achievements

Estándares de aprendizaje	Actividades para evaluar*	Instrumento para evaluar	Nivel de adquisición

		Prueba escrita	Prueba oral	Portfolio	Otros	Lo consigue	No lo consigue totalmente	Lo consigue con dificultad	No lo consigue
BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES									
1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.	Una presentación de clase (p34, ejercicio 3) Instrucciones grabadas para ejercicios a lo largo de la unidad.								
2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.	Instrucciones en el aula Entrevista personal P41								
3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua.	Una entrevista de trabajo (p38, ejercicios 5-7) Una entrevista personal (p41, ejercicio 1) Everyday English (p41)								
4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.									
5. Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, lo que se le	Entrevista a un compañero (p39, ejercicios 11-								

pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.	12)								
6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés.	Una presentación de clase (p34, ejercicio 4)								
7. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad cuando las imágenes ayudan a la comprensión.	Vídeo: Everything English capítulo 3 – Buscar información Documental sobre diferentes colegios en el mundo								
BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES									
1. Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.	Hacer una presentación a la clase de tu proyecto sobre una ciudad. (p48 Project)								
2. Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).									
3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de	Hablar acerca de los logros de una persona famosa (p35, ejercicio 8) Conversar sobre								

sobre temas generales, conocidos o de su interés.									
4. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional.									
5. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.	Tres textos sobre vacaciones (sección de cultura, p134.135)								
6. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	Una página web de una banda musical (p36, ejercicio 1-4) Artículo sobre la historia de los scouts (p42-43, ejercicios 1-5)								
7. Comprende lo esencial de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.	Extracto de 'The Lost world' (p47, ejercicios 1-3)								
BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS									
1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones.	Completar cuadro sobre un acontecimiento escolar (WB p29 ejercicio 3)								
2. Escribe notas y mensajes en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.	Tomar notas y hacer apuntes para preparar redacción (p40 ejercicio 1) Escribir sobre una actividad veraniega que te gusta (p135 Task)								

Unidad 4 A Plate of Food

Estándares de aprendizaje	Actividades para evaluar*	Instrumento para evaluar				Nivel de adquisición			
		Prueba escrita	Prueba oral	Portfolio	Otros	Lo consigue	No lo consigue totalmente	Lo consigue con dificultad	No lo consigue
BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES									
1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.	Instrucciones grabadas para ejercicios a lo largo de la unidad.								
2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.	Instrucciones en el aula Diálogo en un restaurante (p57 ejercicios 1-2)								
3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua.	Conversación entre amigos sobre una cena (p53 ejercicios 7-8) Everyday English (p57)								
4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos	Conversación en un restaurante para decidir qué pedir (p54 ejercicios 4-5)								

prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.									
5. Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.									
6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés.									
7. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad cuando las imágenes ayudan a la comprensión.	Video. Everything English capítulo 4: Expresar preferencias y tomar decisiones Documental sobre comida extraña								
BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES									
1. Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.									
2. Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el	Hacer un pedido en un restaurante (p57 Ejercicio 4)								

alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).	Expresar una queja en un restaurante (p53 ejercicio 9)								
3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	Conversación sobre comida (p51 ejercicio 99) Diálogo con un amigo sobre gustos y planificación de un menú (p55 ejercicios 10-11)								
4. Toma parte en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional, intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.	Over to you: expresar tus ideas (p58 ejercicio 6)								
BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS									
1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad.	Entender instrucciones escritas a lo largo de la unidad								
2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y	Entender un menú (p54 ejercicio 1 y p 57 Ejercicio 4)								

y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones.									
2. Escribe notas y mensajes en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.	Tomar notas y hacer apuntes para preparar redacción (p56 ejercicio 1) Writing Plan (WB p116)								
3. Escribe notas, anuncios y mensajes breves relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta.									
4. Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.	Escribir sobre una festividad en tu país (P137 Task)								
5. Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social, se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias, y se expresan opiniones de manera sencilla.									
6. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la	Escribir una crítica de un restaurante (P56) Writing Plan								

información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.	(WP p 114)								

Unidad 5 Holiday Time

Estándares de aprendizaje	Actividades para evaluar*	Instrumento para evaluar				Nivel de adquisición			
		Prueba escrita	Prueba oral	Portfolio	Otros	Lo consigue	No lo consigue totalmente	Lo consigue con dificultad	No lo consigue
BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES									
1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.	Instrucciones grabadas para ejercicios a lo largo de la unidad.								
2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.	Instrucciones en el aula Diálogo sobre vacaciones (p66 ejercicios 4-6)								
3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua.	Everything English (p69)								

4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.	Conversación sobre planes de vacaciones (p63 ejercicios 9-10)								
5. Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.									
6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés.									
7. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad cuando las imágenes ayudan a la comprensión.	Video Everything English: planificar un viaje. Documental: Paseos por la Ciudad								
BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES									
1. Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de	Comentar tus planes a un compañero (p65 ejercicio 109) Roleplay para reservar un viaje turístico								

las mismas.	(p69)								
2. Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).	Conversación para preparar un viaje (p 63 ejercicio 11)								
3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	Conversación para planificar un viaje con un amigo. (p67 ejercicio 11)								
4. Toma parte en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional, intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.	Over to you: expresar tus ideas (p70 ejercicio 7)								
BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS									
1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad.	Entender instrucciones escritas a lo largo de la unidad								
2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o	Página web de FAQs (p66 ejercicio 1)								

sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones.									
2. Escribe notas y mensajes en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.	Tomar notas y hacer apuntes para preparar redacción (p68 ejercicio 1) Descripción de un viaje (P139 Task) Writing Plan (WB p117)								
3. Escribe notas, anuncios y mensajes breves relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta.									
4. Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.									
5. Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social, se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias, y se expresan opiniones de manera	Escribir email a un amigo (p68 Task) Writing Plan (WB p 117)								

sencilla.									
6. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.									

Unidad 6 Being a Friend

Estándares de aprendizaje	Actividades para evaluar*	Instrumento para evaluar				Nivel de adquisición			
		Prueba escrita	Prueba oral	Portfolio	Otros	Lo consigue	No lo consigue totalmente	Lo consigue con dificultad	No lo consigue
BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES									
1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.	Instrucciones grabadas para ejercicios a lo largo de la unidad.								
2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.	Instrucciones en el aula Conversaciones entre dos amigos sobre la amistad (p75 ejercicios 7-8)								
3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores	Escuchar a compañeros dialogar (p75 Ejercicio 9								

que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua.	p77 ejercicio 10 p79 ejercicio 11) Escuchar role play (p81 ejercicios 1-4)								
4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.									
5. Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.	Programa de radio con llamadas sobre problemas personales (p78 ejercicios 5-7)								
6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés.									
7. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad cuando las imágenes ayudan a la comprensión.	Everything English Video: Pedir/ofrecer disculpas Documental : peligros de las redes sociales								
BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES									
1. Hace presentaciones breves y	Presenta a la clase								

ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.	proyecto sobre un itinerario virtual (p 88 ejercicio 5)								
2. Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).	Conversar con un amigo sobre actividades cotidianas del pasado (p77 ejercicio 10)								
3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	Dar consejos a otra persona (p75 ejercicio 9) Role play para pedir disculpas (p81 ejercicios 1-4) Role play para pedir ir dar consejos a un amigo (p79 ejercicio 11)								
4. Toma parte en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional, intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.	Over to you: expresar tus ideas (P82 ejercicio 6)								
BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS									
1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de	Entender instrucciones escritas a lo largo de								

aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad.	la unidad								
2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.	Artículos cortos sobre personajes de cine: the Sidekick (p140)								
3. Comprende correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.	Hacer quiz personal (p 74 ejercicio1)								
4. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional.	Entender dos cartas personales (p 80 ejercicio 1)								
5. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.									
6. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	Texto sobre Jesse Owens (p83 y ejercicios) Proyecto Itinerario Virtual P 88								
7. Comprende lo esencial de historias de ficción breves y bien	Cuento corto clásico Damon y								

estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.	Pythias (p 76 ejercicios 1-6) Extracto Romeo y Julieta (p 87 ejercicios 1-3)								
BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS									
1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones.	Completar cuestionario personal (p74 ejercicio 1)								
2. Escribe notas y mensajes en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.	Tomar notas y hacer apuntes para preparar redacción (p80 ejercicio 1) Writing Plan (WB p118)								
3. Escribe notas, anuncios y mensajes breves relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta.									
4. Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.	Hacer apuntes para una presentación sobre un itinerario (p88 ejercicio 4) Escribe párrafo sobre un personajes de cine (p141 Task)								
5. Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social, se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan	Carta a un amigo sobre un problema personal. (p80 Task9) Writing Plan (WB p118)								

instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias, y se expresan opiniones de manera sencilla.									
6. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.									

Unidad 7 Fighting Crime

Estándares de aprendizaje	Actividades para evaluar*	Instrumento para evaluar				Nivel de adquisición			
		Prueba escrita	Prueba oral	Portfolio	Otros	Lo consigue	No lo consigue totalmente	Lo consigue con dificultad	No lo consigue
BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES									
1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.	Instrucciones grabadas para ejercicios a lo largo de la unidad.								
2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.	Instrucciones en el aula								
3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores	Roleplay para informar sobre un crimen (p 95 ejercicio 11)								

que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua.	Entender una llamada de emergencia (p 97 ejercicios1-4)								
4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.	Escuchar a una entrevista con la policía (p 94 ejercicios 4-5)								
5. Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.									
6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés.									
7. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad cuando las imágenes ayudan a la comprensión.	Everything English video : llamada de emergencia Documental sobre series de crimen en TV								
BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES									
1. Hace presentaciones breves y	Describir un crimen								

ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.	a un compañero (p91 ejercicio 9) Hacer una llamada de emergencia (p97 ejercicios 1-4)								
2. Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).									
3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	Hacer roleplay de una entrevista con un agente de policía (p95 ejercicio 11)								
4. Toma parte en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional, intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.	Over to you: expresar tus ideas (p98 ejercicio 6)								
BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS									
1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de	Entender instrucciones escritas a lo largo de								

expresan opiniones de manera sencilla.									
6. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.									

Unidad 8 Animal Planet

Estándares de aprendizaje	Actividades para evaluar*	Instrumento para evaluar				Nivel de adquisición			
		Prueba escrita	Prueba oral	Portfolio	Otros	Lo consigue	No lo consigue totalmente	Lo consigue con dificultad	No lo consigue
BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES									
1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.	Entender instrucciones grabadas a lo largo de la unidad								
2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.	Instrucciones en el aula Diálogo con compañero (p 103 ejercicio 10)								
3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal	Conversación sobre animales (p 103 ejercicio 5)								

ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.									
2. Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).	Describir gestiones diarias (p105 ejercicio 9)								
3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	Dialogar con un compañero sobre animales (p103 ejercicio 10) Intercambiar información sobre animales (p 107 ejercicio 11-12)								
4. Toma parte en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional, intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.	Expresar opiniones (p110 Over to You ejercicio 7)								
BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS									
1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de	Entender instrucciones escritas a lo largo de								

instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias, y se expresan opiniones de manera sencilla.									
6. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.									

Unidad 9 Innovations

Estándares de aprendizaje	Actividades para evaluar*	Instrumento para evaluar				Nivel de adquisición			
		Prueba escrita	Prueba oral	Portfolio	Otros	Lo consigue	No lo consigue totalmente	Lo consigue con dificultad	No lo consigue
BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES									
1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.	Instrucciones grabadas para ejercicios a lo largo de la unidad.								
2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.	Diálogo con un compañero (p115 ejercicio 11) (p117 ejercicio 10)								
3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal	Entrevista sobre Thomas Edison (p114 ejercicios 5-								

entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua.	6) Programa de radio sobre inventores (p118 ejercicios 5-7)								
4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.	Hablar de inventores con un compañero (p199 ejercicio 11)								
5. Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.									
6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés.									
7. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad cuando las imágenes ayudan a la comprensión.	Everything English Video 9: Resolver un problema. Reportaje sobre reciclaje								
BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES									
1. Hace presentaciones breves y	Hablar de la								

ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.	información presentado en un cuadro sobre inventores (p199 ejercicio 11) Hacer presentación de un póster a la clase (p128 project)								
2. Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).	Hacer y contestar a preguntas con un compañero (p117 ejercicio 10) Roleplay entre cliente y dependiente en una tienda (p121 ejercicios 1-4)								
3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	Hablar sobre inventos con un compañero (p11 ejercicio 119)								
4. Toma parte en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional, intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo	Expresar opinión sobre un problema mundial a resolver (p122 ejercicio 6 Over to You)								

necesita.									
BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS									
1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad.	Entender instrucciones escritas a lo largo de la unidad Entender quejas sobre un aparato roto (p121 ejercicios 1-4) Descripción de un coche –robot nuevo (p115 ejercicio 8)								
2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.	Anuncio (p 118 ejercicio 1) Anuncios sobre inventos nuevos (p114 ejercicio 1) Buscar información en la web para hacer un proyecto sobre un animal (p 128)								
3. Comprende correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.									
4. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional.									
5. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en	Dos artículos cortos con datos sobre								

cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.	inventos (p123 ejercicios 1-5)								
6. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	Artículo sobre un inventor japonés (p116 ejercicio 1-4) Dos artículos sobre innovadores (p16-7)								
7. Comprende lo esencial de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.	Relato corto The Innocent Victim (p127)								
BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS									
1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones.									
2. Escribe notas y mensajes en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.	Tomar notas y hacer apuntes para preparar redacción (p120 ejercicio 1) Writing Plan (WB p121)								
3. Escribe notas, anuncios y mensajes breves relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta.									
4. Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en	Escribir un párrafo sobre Bikes for the World (p147 Task)								

los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.	Redacción sobre un Invento (p120 ejercicios y Task). Writing Plan (WB p 121) Tomar notas con información buscada en la web para hacer un proyecto (p128 Project)								
5. Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social, se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias, y se expresan opiniones de manera sencilla.									
6. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.									

A continuación, incluimos una tabla de equivalencias para consultar los niveles de adquisición de cada uno de los estándares de aprendizaje de cada bloque lingüístico.

TABLA DE CONSULTA DE NIVELES DE ADQUISICIÓN

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

Lo consigue	No lo consigue totalmente	Lo consigue con dificultad	No lo consigue

Capta correctamente todos los puntos principales y detalles relevantes de mensajes orales.	Capta casi todos los puntos principales y detalles relevantes de mensajes orales.	Capta algunos puntos principales y detalles relevantes de mensajes orales.	No capta los puntos principales ni detalles relevantes de mensajes orales.
Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.	Entiende casi todo lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.	Entiende parcialmente lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.	No entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.
Identifica correctamente el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal.	Identifica prácticamente al completo el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal.	Identifica parte del sentido general y algunos puntos principales de una conversación formal o informal.	No identifica el sentido general ni los puntos principales de una conversación formal o informal.
Comprende descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones en conversaciones en las que participa sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés en las conversaciones.	Comprende casi toda la información de descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones en conversaciones en las que participa sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés en las conversaciones.	Le cuesta comprender descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones en conversaciones en las que participa sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés en las conversaciones.	No comprende descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones en conversaciones en las que participa sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés en las conversaciones.
Comprende lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, y comentarios sencillos y predecibles en una conversación formal o entrevista en la que participa.	Comprende casi todo lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, y comentarios sencillos y predecibles en una conversación formal o entrevista en la que participa.	Le cuesta comprender lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, y comentarios sencillos y predecibles en una conversación formal o entrevista en la que participa.	No comprende lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, y comentarios sencillos y predecibles en una conversación formal o entrevista en la que participa.
Distingue perfectamente las ideas	Distingue casi todas las ideas principales y casi	Tiene dificultad para distinguir las ideas	No distingue las ideas principales ni

principales y la información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés.	toda la información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés.	principales y la información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés.	la información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés.
Identifica correctamente la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés, cuando las imágenes ayudan a la comprensión.	Identifica casi toda la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés, cuando las imágenes ayudan a la comprensión.	Le cuesta identificar la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés, cuando las imágenes ayudan a la comprensión.	No identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés, cuando las imágenes ayudan a la comprensión.

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES

Lo consigue	No lo consigue totalmente	Lo consigue con dificultad	No lo consigue
Hace correctamente presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde sin dificultad preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.	Hace presentaciones breves y ensayadas casi sin errores, bastante estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde con alguna dificultad preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.	Hace presentaciones breves y ensayadas con errores, poco estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde con bastante dificultad preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.	No es capaz de hacer presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y tampoco responde correctamente preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.
Se desenvuelve correctamente en gestiones y	Se desenvuelve casi sin problema en gestiones y transacciones cotidianas,	Se desenvuelve con dificultad en gestiones y transacciones	No se desenvuelve en gestiones y transacciones

transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).	como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).	cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).	cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).
Participa activa y correctamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	Participa activamente y casi correctamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	Participa con dificultad en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, con las que pretende establecer contacto social, intercambiar información y expresar opiniones y puntos de vista, hacer invitaciones y ofrecimientos, pedir y ofrecer cosas, pedir y dae indicaciones o instrucciones, o discutir los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	No es capacidad de participar en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, con las que se pretende establecer contacto social, intercambiar información y expresar opiniones y puntos de vista, hacer invitaciones y ofrecimientos, pedir y ofrecer cosas, pedir y dae indicaciones o instrucciones, o discutir los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.
Participa activa y correctamente en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional, intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y	Participa en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional casi sin dificultad, intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y	Participa en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional con bastante dificultad para intercambiar información suficiente, expresar sus ideas sobre temas habituales, dar su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y le cuesta	No es capaz de participar en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional para intercambiar información, expresar sus ideas sobre temas habituales, dar su opinión sobre problemas

reaccionando de forma sencilla ante comentarios.	reaccionando de forma sencilla ante comentarios.	reaccionar de forma sencilla ante comentarios.	prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionar de forma sencilla ante comentarios.

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Lo consigue	No lo consigue totalmente	Lo consigue con dificultad	No lo consigue
Identifica correctamente, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad.	Identifica casi sin problemas y con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad.	Le cuesta identificar, aún con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad.	No es capaz de identificar, aún con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad.
Entiende perfectamente los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.	Entiende casi todos los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.	Entiende con dificultad los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.	No entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.
Comprende perfectamente correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se	Comprende casi sin problemas correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se	Le cuesta comprender correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas,	No comprende correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se

describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.	describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.	objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.	describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.
Entiende sin ningún problema todo lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional.	Entiende con algún problema lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional.	Entiende con bastante dificultad lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional.	No entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional.
Capta perfectamente las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte.	Capta casi al completo las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte.	Le cuesta captar las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte.	No capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte.
Entiende sin problemas la información específica esencial en páginas web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés.	Entiende casi sin problemas la información específica esencial en páginas web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés.	Tiene dificultad para entender la información específica esencial en páginas web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés.	No entiende la información específica esencial en páginas web u otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés.
Comprende sin	Comprende lo esencial	Comprende con	No comprende lo

dificultad lo esencial de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.	de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.	dificultad lo esencial de historias de ficción breves y bien estructuradas y le cuesta hacerse una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.	esencial de historias de ficción breves y bien estructuradas y no se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Lo consigue	No lo consigue totalmente	Lo consigue con dificultad	No lo consigue
Completa correctamente un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones.	Completa con algunos errores un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones.	Completa con dificultad un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones.	No es capaz de completar un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones.
Escribe correctamente notas y mensajes en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.	Escribe con algunos errores notas y mensajes en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.	Escribe con bastantes errores notas y mensajes en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.	No es capaz de escribir notas ni mensajes para hacer breves comentarios o dar instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.
Escribe correctamente notas, anuncios y mensajes breves relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas	Escribe con algunos errores notas, anuncios y mensajes breves relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de	Escribe con bastantes errores notas, anuncios y mensajes breves relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de	No es capaz de escribir notas, anuncios ni mensajes breves relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de

de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta.	actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta.	actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta.	su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta.
Escribe correctamente informes muy breves con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.	Escribe con algunos errores informes muy breves con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.	Escribe con bastantes errores informes muy breves con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.	No es capaz de escribir informes muy breves con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.
Escribe correctamente correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social, se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, etc.	Escribe con algunos errores correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social, se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, etc.	Escribe con bastantes errores correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social, se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, etc.	No es capaz de escribir correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social, se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, etc.
Escribe correctamente correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información	Escribe con algunos errores correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la	Escribe con bastantes errores correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la	No es capaz de escribir correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas

requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.	información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.	información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.	o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.

7. Secuenciación de las unidades didácticas

UNIDAD Getting Started

a) Objetivos

Repasar vocabulario relacionado con la geografía, las profesiones, el tiempo meteorológico y los medios de transporte.

Utilizar correctamente los verbos to be y have got, las formas there is / there are, there was / there were, el Present Simple y el Present Continuous.

Hacer presentaciones formales e informales.

Utilizar el lenguaje de clase.

Aprender a organizar las ideas en los distintos párrafos de un texto.

Utilizar sus conocimientos sobre las normas de escritura para corregir un texto prestando atención a las mayúsculas, la puntuación y el orden correcto de las palabras.

b) Contenidos didácticos

Vocabulary

Repaso de los accidentes geográficos, las profesiones, el tiempo meteorológico y de distintos medios de transporte.

Realización de diferentes tipos de ejercicios para practicar el uso de todo el vocabulario de repaso.

Grammar

Repaso de los verbos to be y have got, de las formas there is / there are, there was / there were, y del Present Simple y el Present Continuous.

Realización de diferentes tipos de ejercicios para practicar el uso de toda la gramática de repaso.

Getting ready for writing

Lectura de un panfleto sobre un museo inglés.

Repaso del orden de los distintos párrafos de un texto.

Repaso de las reglas ortográficas básicas para escribir: el uso de las mayúsculas y la puntuación.

Repaso de las reglas para colocar las palabras en orden correcto al escribir una oración.

Realización de diferentes tipos de ejercicios para practicar el uso de lo visto a lo largo de la sección.

Speaking

Repaso del uso del lenguaje en las presentaciones formales e informales.

Repaso del lenguaje de clase.

Realización de diferentes tipos de ejercicios para practicar una presentación en una situación formal y en una informal, y el lenguaje típico de clase.

c) Competencias clave

Comunicación lingüística:

- Vocabulary, SB, págs. 4-5 y Language Builder, WB, págs. 4-5: repaso del vocabulario relacionado con la geografía, las profesiones, el tiempo meteorológico y los medios de transporte.
- Grammar, SB, págs. 5-6: repaso de los verbos to be y have got, las formas there is / there are, there was / there were y el Present Simple y el Present Continuous,
- Getting ready for writing, SB, pág. 7: organización de las ideas en los distintos párrafos de un texto, repaso de las estrategias de escritura básicas: las mayúsculas, la puntuación y el orden de las palabras en la oración.
- Speaking, SB, pág. 8: uso de la lengua inglesa para interactuar en el aula con el profesor/a y con los compañeros/as, hacer presentaciones formales e informales.

Competencia digital:

- English in Use Interactive, www.burlingtonbooks.es/eiu3interactive: práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos, comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad de introducción.
- Digital Teacher's Resources:
 - + Burlington ESO Grammar Factory: práctica de los puntos gramaticales tratados en esta unidad.
 - + Burlington ESO Culture Bank: conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.
 - + Interactive Whiteboard Digital Materials: práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad de introducción y uso de las nuevas herramientas Grammar Animation, Wordlists and Dictations, Slideshows y Team Games.
 - + Test Factory and Other Resources: realización del examen diagnóstico y las hojas de revisión.

Aprender a aprender:

- My English Experience, WB, pág. 125; Language Builder, WB, págs. 4-5: consciencia del grado de conocimiento de la lengua.

Competencias sociales y cívicas:

- Speaking, SB, pág. 8: conocimiento de las formas de presentación en inglés para utilizarlas en situación de comunicación adecuadas; uso del lenguaje apropiado en clase; importancia de una actitud respetuosa hacia el profesor/a, los compañeros/as y las rutinas de clase.
- Mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones en el aula.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- Speaking, SB, pág. 8: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos que se dan. Fomento del trabajo colaborativo en el aula.
- Student Learning Record, WB, pág. 124: conciencia de los objetivos de aprendizaje y de la motivación personal de los alumnos/as hacia la lengua.

Conciencia y expresiones culturales:

- Getting ready for writing, SB, pág. 7, ej. 1: información sobre Eureka!, un museo para niños que se encuentra en el Reino Unido.
- Getting ready for writing, SB, pág. 7, ej. 2: información sobre la cantante británica Adele.

d) Temas interdisciplinares

Biología y Geología:

- Información sobre elementos geográficos y naturales.

Lengua y Literatura:

- El verbo to be.
- El verbo have got.
- There is / there are.
- There was / there were.
- El Present Simple.
- El Present Continuous.

Valores éticos:

- Familiarización con las fórmulas adecuadas para hacer presentaciones formales e informales.
- La importancia de mantener una actitud de respeto tanto hacia el profesor/a y hacia los compañeros/as de clase.
- Aprendizaje y respeto hacia los turnos de palabra dentro y fuera del aula.

UNIDAD 1: Home and Away

a) Objetivos

- ☑ Aprender vocabulario relacionado con lugares de la ciudad y elementos urbanos.
- ☑ Leer de forma comprensiva y autónoma una página web en la que dos estudiantes de intercambio narran sus experiencias en el extranjero y un texto sobre el Puente de la Bahía de Sídney.
- ☑ Contrastar el uso del Present Simple y el Present Continuous.
- ☑ Utilizar correctamente los cuantificadores y los determinantes.

- ☑ Escuchar y comprender varias conversaciones telefónicas y una conversación donde se dan indicaciones para llegar a un lugar.
- ☑ Hablar sobre lugares de la ciudad.
- ☑ Preguntar por lugares de la ciudad.
- ☑ Dar indicaciones para llegar a un lugar.
- ☑ Escribir la descripción de un lugar, prestando atención al uso de palabras y expresiones para incluir ejemplos.
- ☑ Identificar y producir sonidos de especial dificultad, como en “turn”, “corner” y “theatre” y pronunciar correctamente los cognates.

b) Contenidos didácticos

Vocabulary

Lugares de la ciudad y los elementos urbanos.

Comprensión oral de conversaciones telefónicas.

Word Power: nombres compuestos.

Listening

Comprensión oral de una conversación telefónica relacionada con los lugares de la ciudad.

Grammar

Uso del Present Simple para hablar de rutinas y del Present Continuous para hablar de acciones que se dan en el momento o en un futuro próximo.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Stative Verbs: diferencia de su significado dentro del Present Simple tense y el Present Continuous tense.

Speaking

Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la expresión oral.

Práctica oral del vocabulario relacionado con las ciudades y los elementos urbanos mediante el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.

Interacción oral con el compañero/a para describir los distintos sitios de la ciudad y adivinar de cuál se trata.

Reading

Familiarizarse con ciudades del extranjero a través de la información que se da en una página web.

Lectura de un texto para obtener información y relacionar entre sí los datos que se piden.

Comprensión de la información clave del texto.

Word Power: reconocimiento de cognates y false friends en el texto.

Identificación en el texto de palabras clave mediante sus definiciones.

Grammar

Fórmulas lingüísticas para expresar cantidad: cuantificadores y determinantes.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Comprensión oral sobre ciudades y sus elementos urbanos.

English in Use: uso de a lot y much para expresar una opinión.

Speaking

Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la expresión oral.

Práctica oral para hablar de las ciudades y los elementos urbanos utilizando la gramática y el vocabulario vistos.

Interacción oral con el compañero/a para hablar de los distintos elementos urbanos utilizando las expresiones aprendidas.

Responding: uso de expresiones lingüísticas para expresar respuestas.

Skills in Use

Vocabulary

Adjetivos para describir los lugares de la ciudad.

Comprensión y expresión oral de los lugares de la ciudad.

Práctica del uso correcto del vocabulario aprendido.

Did You Know?: breve explicación sobre el uso de palabras diferentes en los distintos países para designar a una misma cosa.

Listening

Comprensión oral y escrita de una conversación en la que se pregunta por una dirección.

Respuesta a varias preguntas sobre el contenido de la conversación.

Pronunciation

Pronunciación correcta de sonidos de especial dificultad, como los que se dan en “turn”, “corner” y “theatre”.

Uso correcto del acento en las palabras.

English in Use: breve explicación sobre qué son los cognates.

Focus on Functional Language

Uso del lenguaje utilizado para indicar direcciones.

Speaking

Práctica oral para indicar direcciones.

Interacción oral con el compañero/a para indicar direcciones utilizando las expresiones dadas.

Clarifying: expresiones para preguntar por direcciones y responder.

Writing

Getting Ready to Write: análisis de la estructura de los contenidos de un texto descriptivo de un lugar.

Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de describir un lugar: there is, there are, cuantificadores y determinantes.

Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de dar ejemplos: palabras y expresiones como like, for example y such as.

Preparación antes de escribir un texto descriptivo practicando la estructura y el lenguaje típicos mediante la realización de varios ejercicios.

Writing Task: producción de un texto descriptivo siguiendo los pasos facilitados en el apartado Getting Ready to Write y con ayuda del cuadro English in Use.

Everyday English: Where is the cinema?

Repaso del vocabulario y expresiones típicas para indicar direcciones.

Comprensión oral y escrita sobre cómo llegar a un sitio empleando el lenguaje visto anteriormente.

Interacción oral con el compañero/a para practicar las preguntas y respuestas sobre cómo llegar a un sitio utilizando las expresiones dadas.

Word Power: diferencia entre los distintos significados de las palabras "right", "left" y "second" dependiendo del contexto.

Putting it together

Repaso de los contenidos principales de la unidad, mediante la realización de ejercicios que ponen en práctica el vocabulario y la gramática.

Geography: Australia's Most Famous Bridge

Comprensión escrita sobre una conversación entre un/a guía turístico/a y un/a turista.

Comprensión de un texto escrito sobre el Puente de la Bahía de Sídney.

Realización de varios ejercicios para practicar el vocabulario clave del texto y demostrar que se han comprendido los contenidos.

Expresión oral de los distintos monumentos emblemáticos del país del alumno/a.

Did you know?: breve información sobre cuál es la capital de Australia.

Culture Magazine

Comprensión oral y escrita de un texto escrito sobre distintos monumentos emblemáticos del mundo.

Realización de un cuestionario para demostrar la comprensión oral y escrita del texto.

TASK: escribir un texto sobre la historia y las características de un monumento emblemático conocido de la zona en la que el estudiante vive dando todos los datos que se piden.

Language Summary

Resumen a modo de repaso del vocabulario, el lenguaje funcional y la gramática vistos a lo largo de toda la unidad.

c) Competencias clave

Comunicación lingüística:

- Vocabulary, SB, págs. 10, 14 y 20; Putting it together, SB, p. 18, ej. 1; Language Builder, WB, págs. 6-7: vocabulario relacionado con lugares de la ciudad y elementos urbanos. Word Power, SB, págs. 10: nombres compuestos.
- Listening, SB, págs. 10 y 14; CLIL, SB, pág. 18; Listening, WB, pág. 11, ejs. 3-4: comprensión oral de dos conversaciones telefónicas en las que unos amigos hablan de sus planes, una conversación en la que se dan indicaciones para llegar a un lugar, otra en la que un/a turista y un/a guía hablan sobre el Puente de la Bahía de Sídney y un programa en una emisora de radio escolar en la que unos estudiantes hablan de sus barrios.
- Grammar, SB, págs. 11, 13 y 20; Putting it together, SB, pág. 18, ej. 2: contraste entre el Present Simple y el Present Continuous; el Present Continuous con valor de futuro; los cuantificadores y los determinantes. English in Use, SB, págs. 11 y 13: los verbos “estáticos”; uso de los cuantificadores a lot y much para expresar opiniones.
- Speaking, SB, págs. 11, 13 y 15; Everyday English, SB, pág. 17: participación en conversaciones y simulaciones con el compañero/a para hablar de lugares de su ciudad y preguntar por ellos, dar indicaciones para llegar a un sitio con la ayuda de un plano de una ciudad y para orientarse en un centro comercial. English in Use, SB, págs. 13 y 15: expresiones para contestar preguntas en una conversación y frases para pedir aclaraciones o confirmar que se ha entendido lo que la otra persona ha dicho. Word Power, pág. 17: expresiones con la palabra “right”.
- Reading, SB, págs. 12-13; CLIL, SB, págs. 18-19; Culture magazine, SB, págs. 130-131; Reading, WB, pág. 11, ejs. 1-2: comprensión escrita de una página web en el que varios estudiantes de intercambio cuentan sus experiencias en el extranjero, un texto sobre el Puente de la Bahía de Sídney, tres textos sobre edificios singulares en Tailandia, Estados Unidos y Alemania y un texto sobre Central Park en Nueva York. Word Power, SB, pág. 12: identificar cognates y false friends.

- Pronunciation, SB, pág. 15: pronunciación de sonidos de especial dificultad, como en “turn”, “corner” y “theatre” y los cognates. English in Use, pág. 15: los cognates.
- Writing, SB, pág. 16; Culture magazine, SB, pág. 131, TASK; Writing, WB, págs. 13 y 113 (Writing Plan): expresión escrita de un texto sobre su ciudad o pueblo favorito, un texto breve sobre un lugar o monumento famoso en su ciudad o pueblo, y una descripción de un museo o parque que hayan visitado utilizando las expresiones y vocabulario adecuados.

Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:

- Vocabulary, SB, págs. 10 y 14: lugares de la ciudad; elementos de la ciudad.
- Listening, SB, pág. 14; Speaking, SB, pág. 15, Everyday English, SB, pág. 17: dar indicaciones para llegar a un lugar.
- Focus on Functional Language, SB, pág. 15: capacidad de orientación para entender un plano y dar indicaciones para llegar a un lugar.
- Culture magazine, SB, págs. 130-131: interés por conocer edificios que destacan por su diseño innovador en otros países.

Competencia digital:

- English in Use Interactive: www.burlingtonbooks.es/eiu3interactive. Práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos y comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad 1.
- Digital Teacher's Resources:
 - + Burlington ESO 3 Grammar Factory. Práctica de los puntos gramaticales tratados en esta unidad.
 - + Burlington ESO 3 Culture Bank. Conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.
 - + Interactive Whiteboard Materials. Práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad 1.
 - + Test Factory and Other Resources. Realización del examen correspondiente a la unidad 1.
- Everything English Video. Reproducción del capítulo 1. Práctica de comprensión y expresión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.

Aprender a aprender:

- Uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos a través de las secciones Putting it together (pág. 18), Check Your Progress y Self-Evaluation correspondientes a la unidad (págs. 14-15 y 128), Language Builder (págs. 6-7) situadas en el Workbook.

Competencias sociales y cívicas:

- Listening, SB, pág. 10: tolerancia y respeto por las intenciones y planes de los demás.
- English in Use, SB, págs. 13 y 15: aprendizaje y práctica de fórmulas para contestar preguntas en una conversación y para pedir aclaraciones o confirmar que se ha entendido lo que la otra persona ha dicho.
- Everyday English, SB, pág. 17: aprendizaje y práctica de las fórmulas para dar indicaciones para orientarse en un centro comercial.
- Listening, WB, pág. 11: interés por conocer los lugares donde viven otras personas.

- Mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones que se dan en el aula.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- Speaking, SB, págs. 11, 13 y 15; Everyday English, SB, pág. 17: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados.
- Grammar, SB, págs. 11 y 13; Reading, SB, págs. 12-13; Putting it together, pág. 18; CLIL, SB, págs. 18-19; Culture magazine, SB, págs. 130-131: muestra del sentido crítico ante las informaciones culturales que se presentan.
- Writing, SB, pág. 16 (Getting Ready to Write y Writing Task); Culture magazine, SB, pág. 131, TASK; Writing, WB, págs. 13 y 113 (Writing Plan): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
- Self-Evaluation, WB, pág. 128: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.
- Fomento del trabajo cooperativo en el aula.

Conciencia y expresiones culturales:

- Grammar, SB, pág. 11, ej. 10: interés por conocer el mercado de los pájaros en Hong Kong.
- Reading, SB, pág. 12; Grammar, SB, pág. 13, ej. 8 : interés por conocer la experiencia de varios estudiantes de intercambio en otros países: Irlanda, Francia y Grecia.
- Reading, SB, pág. 13, ej. 5: localización de países en un mapa.
- Did You Know?, SB, págs. 14 y 18: conocimiento y aprendizaje de datos curiosos y útiles.
- Putting it together, SB, pág. 18: interés por conocer lugares para visitar en Roma y Nueva Orleans.
- Culture magazine, SB, págs. 130-131: interés por conocer edificios que destacan por su diseño innovador y algunos de los lugares y monumentos más famosos del mundo.
- Reading, WB, pág. 11: información sobre Central Park en Nueva York.

d) Temas interdisciplinares

Geografía e Historia:

- Hong Kong (China).
- Los países y su ubicación en el mapa (Inglaterra, Francia, Alemania e Irlanda).
- Los planos: cómo leerlos y dar indicaciones.

- Lugares de interés turístico: la isla griega de Hydra, Roma y Nueva Orleans.
- El Puente de la Bahía de Sídney.
- Curiosidad por conocer edificios singulares como la sede del Banco de Asia en Bangkok (Tailandia), el aparcamiento de la biblioteca pública de la ciudad de Kansas (EE. UU.) y el Museo BMW en Múnich (Alemania).
- Lugares y monumentos famosos en el mundo: el Taj Mahal, la Plaza Roja de Moscú, el Palacio de Buckingham, el Coliseo, el Puente Golden Gate y Central Park.

Valores éticos:

- Respeto hacia las costumbres propias y distintos estilos de vida de otros países.
- Aprendizaje de las fórmulas correctas para dar indicaciones para llegar a un sitio.

Lengua y Literatura:

- Contraste entre el Present Simple y el Present Continuous.
- El Present Continuous con valor de futuro.
- Los cuantificadores.
- Los determinantes.
- Los nombres compuestos.
- Uso de palabras y expresiones para dar ejemplos.
- Traducción castellano-inglés en el Workbook e inglés-castellano en el Language Builder.

Tecnología:

- Blogs.

UNIDAD 2: What a Journey!

a) Objetivos

Aprender vocabulario relacionado con los viajes y los sentimientos.
Leer de forma comprensiva y autónoma la entrada de un blog y la biografía del explorador inglés Sir Walter Raleigh.
Utilizar correctamente el Past Simple.
Contrastar el uso del Past Simple y el Past Continuous.
Escuchar y comprender una conversación sobre la información publicada en un artículo de un periódico y otra sobre un viaje.
Hablar de exploradores y sus expediciones.
Describir hechos pasados.
Informar sobre un viaje.
Escribir un texto sobre algo extraño que les haya pasado, prestando atención al uso de las comillas a la hora de citar las palabras exactas que ha dicho una persona.
Identificar la sílaba en la que recae el acento en las palabras y producir la entonación correcta.

b) Contenidos didácticos

Vocabulary

Vocabulario relacionado con los viajes.
Comprensión y expresión escrita de un cómic.
Identificación de expresiones que se utilizan para referirse a situaciones que se dan en los viajes.
Word Power: breve explicación sobre la formación de los phrasal verbs; en concreto de los formados con set y run, y su significado.

Grammar

Estructura y uso del Past Simple.
Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
English in Use: breve explicación del uso de las preposiciones in y at con el verbo arrive.

Speaking

Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la expresión oral.
Práctica oral sobre exploradores con el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.
Interacción oral con el compañero/a para describir y adivinar un explorador/a utilizando las expresiones dadas.

Reading

Lectura de un blog para realizar diferentes tipos de ejercicios.

Comprensión de la información clave del texto.

Did You Know?: breve información sobre la Isla de la Navidad.

Grammar

Expresión de acciones pasadas: el Past Simple y el Past Continuous.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Speaking

Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la expresión oral.

Práctica oral para describir un evento pasado con el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.

Interacción oral con el compañero/a para describir una anécdota utilizando las expresiones aprendidas.

Gaining time: uso expresiones para ganar tiempo al hablar.

Skills in Use

Vocabulary

Los sentimientos.

Comprensión y expresión oral de diferentes sentimientos a través de la lectura de un blog.

Realización de diferentes ejercicios para practicar el vocabulario aprendido.

Word Power: los sufijos -ful, -ed y -able.

Listening

Comprensión oral de una conversación sobre un viaje.

Realización de varios ejercicios para responder varias preguntas sobre el contenido de la conversación.

Pronunciation

Pronunciación correcta de las sílabas de las palabras.

Entonación correcta de las oraciones teniendo en cuenta en qué palabra recae el acento.

English in Use: pronunciación de un trabalenguas.

Focus on Functional Language

Repaso del lenguaje utilizado para describir sentimientos.

Speaking

Interacción oral con el compañero/a para completar un cuadro sobre un viaje utilizando el vocabulario aprendido.

Showing Interest: expresiones para demostrar interés por lo que a uno le cuentan.

Writing

Getting Ready to Write: análisis de la estructura de los contenidos de un texto narrativo anecdótico.

Análisis de la ortografía, la gramática y el lenguaje típico empleado a la hora de narrar una anécdota: comillas para citar, el Past Simple y el Past Continuous, y los conectores de secuencia first of all, next, then after that, later, eventually, finally e in the end.

Preparación antes de escribir un texto narrativo practicando la estructura y el lenguaje típicos mediante la realización de varios ejercicios.

Writing Task: producción de un texto narrativo siguiendo los pasos facilitados en el apartado Getting Ready to Write y con ayuda del cuadro English in Use.

Everyday English: I'd like to book a flight.

Repaso del vocabulario y expresiones típicas de las conversaciones entre un/a agente de viajes y un cliente/a al reservar un vuelo en un aeropuerto.

Práctica oral de conversaciones relacionadas con los viajes en aeropuertos empleando el lenguaje visto anteriormente.

Interacción oral con el compañero/a para practicar conversaciones relacionadas con los viajes utilizando las expresiones dadas.

English in Use: diferencia entre book y order, que se emplean para reservar y pedir, respectivamente.

Putting it together

Repaso de los contenidos principales de la unidad mediante la realización de ejercicios que ponen en práctica el vocabulario y la gramática.

History: Sir Walter Raleigh

Comprensión oral de una conversación entre dos hombres británicos del siglo XVI.

Comprensión de un texto escrito sobre la biografía del explorador inglés Sir Walter Raleigh.

Realización de varios ejercicios para practicar el vocabulario clave del texto y demostrar que se han comprendido los contenidos.

Did you know?: datos curiosos e interesantes sobre la primera colonia británica en Norteamérica.

Culture Magazine

Comprensión oral y escrita de un texto sobre la historia de la aviación.

Comprensión oral y escrita del mito griego de Dédalo e Ícaro.

Realización de ejercicios para demostrar la comprensión de los textos.

TASK: buscar información sobre el "helicóptero" que inventó Leonardo Da Vinci y hacer un póster sobre ello.

Language Summary

Resumen a modo de repaso del vocabulario, el lenguaje funcional y la gramática vistos a lo largo de toda la unidad.

c) Competencias clave

Comunicación lingüística:

- Vocabulary, SB, págs. 22, 26 y 32; Putting it together, SB, p. 30; Language Builder, WB, págs. 8-9: vocabulario relacionado con los viajes y los sentimientos. Word Power, SB, págs. 23 y 26: phrasal verbs con los verbos set y run, y los sufijos -ful, -ed y -able para formar adjetivos.
- Listening, SB, págs. 25 y 26; CLIL, SB, pág. 30; Listening, WB, pág. 19, ejs. 3-4: comprensión oral de una conversación sobre la información publicada en un artículo de un periódico, otra conversación en la que un chico cuenta sus experiencias en un viaje a París y Roma, otra que tendría lugar entre dos hombres británicos en el siglo XVI y una conversación telefónica entre una madre y una hija.
- Grammar, SB, págs. 23, 25 y 32; Putting it together, SB, pág. 30: comunicarse empleando el Past Simple o el Past Continuous, según corresponda. English in Use, SB, pág. 23: verbos con preposición, arrive in y arrive at.
- Speaking, SB, págs. 23, 25 y 27; Everyday English, SB, pág. 29: uso de la lengua inglesa para hablar de exploradores y sus expediciones, hablar de acontecimientos pasados e

informar sobre viajes, y para simular conversaciones entre un cliente/a y un/a agente de viajes para reservar un billete de avión. English in Use, SB, págs. 25, 27 y 29: uso de expresiones para ganar tiempo para pensar mientras se habla y para mostrar interés al interlocutor/a en una conversación; diferencia entre los verbos book y order.

- Reading, SB, págs. 24-25; CLIL, SB, págs. 30-31; Culture magazine, SB, págs. 132-133; Reading, WB, pág. 19, ejs. 1-2: comprensión escrita de una entrada de un blog donde se cuenta el viaje que realizan millones de cangrejos rojos en la Isla de Navidad desde la selva a la costa, la biografía del explorador inglés Sir Walter Raleigh, la cronología de la historia de la aviación, un texto sobre el mito griego de Dédalo e Ícaro y otro sobre los primeros exploradores que llegaron al Polo Norte.
- Pronunciation, SB, pág. 27: las sílabas tónicas de las palabras y producción de la entonación correcta. English in Use, pág. 27: pronunciación de un trabalenguas.
- Writing, SB, pág. 28; Culture magazine, SB, pág. 133, TASK; WB, págs. 21 y 114 (Writing Plan): expresión escrita de un texto sobre algo extraño que les haya pasado y otro sobre algún acontecimiento que les parezca emocionante y elaboración de un póster con información sobre el “helicóptero” que inventó Leonardo da Vinci utilizando las expresiones y vocabulario adecuados.

Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:

- Grammar, SB, pág. 23, ejs. 5, 7 y 8; Putting it together, SB, pág. 30, ej. 1; CLIL, SB, págs. 30-31: realización de viajes y descubrimientos por distintas partes del mundo.
- Reading, SB, págs. 24-25: interés por conocer datos sobre el desplazamiento de millones de cangrejos rojos en la Isla de Navidad (Australia).
- Listening, SB, pág. 25: interés por conocer datos sobre la aparición de un pingüino emperador en una playa de Nueva Zelanda.
- Reading, SB, pág. 19: datos sobre los primeros exploradores que llegaron al Polo Norte.

Competencia digital:

- English in Use Interactive: www.burlingtonbooks.es/eiu3interactive. Práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos y comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad 2.
- Digital Teacher's Resources:
 - + Burlington ESO 3 Grammar Factory. Práctica de los puntos gramaticales tratados en esta unidad.
 - + Burlington ESO 3 Culture Bank. Conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.
 - + Interactive Whiteboard Materials. Práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad 2.
 - + Test Factory and Other Resources. Realización del examen correspondiente a la unidad 2.
- Everything English Video. Reproducción del capítulo 2. Práctica de comprensión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.

Aprender a aprender:

- Uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos a través de las secciones Putting

it together (pág. 30), Check Your Progress y Self-Evaluation correspondientes a la unidad (págs. 22-23 y 128), Language Builder (págs. 8-9) situadas en el Workbook.

Competencias sociales y cívicas:

- Grammar, SB, pág. 23, ejs. 7-8: el importante papel que desempeñaron los nativos americanos en las expediciones a nuevos territorios de Norteamérica.
- Everyday English, SB, pág. 29: aprendizaje y práctica de las fórmulas para reservar un billete de avión.
- Mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones que se dan en el aula.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- Speaking, SB, págs. 23, 25 y 27; Everyday English, SB, pág. 29: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados.
- Grammar, SB, págs. 23 y 25; Reading, SB, págs. 24-25; Putting it together, SB, pág. 30; CLIL, SB, págs. 30-31; Culture magazine, SB, págs. 132-133: muestra del sentido crítico ante las informaciones culturales que se presentan.
- Writing, SB, pág. 28 (Getting Ready to Write y Writing Task); Culture magazine, SB, pág. 133, TASK; Writing, WB, págs. 21 y 114 (Writing Plan): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
- Self-Evaluation, WB, pág. 128: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.
- Fomento del trabajo cooperativo en el aula.

Conciencia y expresiones culturales:

- Grammar, SB, pág. 23, ejs. 5, 7 y 8: acontecimientos históricos y su repercusión en el presente (el primer hombre que viajó al espacio, el descubrimiento del río Nilo, el descubrimiento de América, la compra de territorios a Francia por parte de Estados Unidos, etc.).
- Did You Know?, SB, págs. 24 y 30: conocimiento y aprendizaje de datos curiosos y útiles.
- Listening, SB, pág. 25: datos sobre el hallazgo de un pingüino emperador en las playas de Nueva Zelanda.
- Speaking, SB, pág. 25; Putting it together, SB, pág. 30, ej. 1; CLIL, SB, págs. 30-31: información sobre los exploradores y sus viajes.
- Culture magazine, SB, págs. 132-133: un cuestionario para valorar los conocimientos de aviación, la cronología de la historia de la aviación y el mito griego de Dédalo e Ícaro.

d) Temas interdisciplinarios

Biología y Geología:

- La migración de los cangrejos rojos en la Isla de Navidad (Australia).
- Los pingüinos emperadores.

Geografía e Historia:

- Acontecimientos históricos (el primer hombre que viajó al espacio, el descubrimiento del río Nilo, el descubrimiento de América, etc.).
- El importante papel que desempeñaron algunos nativos americanos como guías e intérpretes en las expediciones a nuevos territorios en Estados Unidos.
- Información sobre los exploradores: Fernando de Magallanes, Sir Walter Raleigh, Robert Peary y Matthew Henson.
- Historia de la aviación.

Valores éticos:

- Respeto por los animales y su hábitat.
- Aprendizaje de las fórmulas correctas para reservar un billete de avión.

Lengua y Literatura:

- El Past Simple y su contraste con el Past Continuous.
- Verbos con preposición: arrive at y arrive in.
- Phrasal verbs: set y run.
- Los sufijos -ful, -ed y -able para formar adjetivos.
- Uso de las comillas para citar las palabras exactas de alguien.
- Traducción castellano-inglés en el Workbook e inglés-castellano en el Language Builder.

Tecnología:

- Blogs.

UNIDAD 3: Achievements

a) Objetivos

- ☑ Aprender vocabulario relacionado con los logros de una persona y las actividades.
- ☑ Leer de forma comprensiva y autónoma una página web de un club de fans de un grupo musical y un texto sobre el origen de los Scouts.
- ☑ Utilizar correctamente el Present Perfect Simple.
- ☑ Contrastar el uso del Present Perfect Simple y el Past Simple.
- ☑ Escuchar y comprender una presentación de un trabajo en clase y una entrevista de trabajo.
- ☑ Hablar sobre personajes famosos, experiencias en el pasado y sus intereses.

- ☑ Escribir un artículo sobre un acontecimiento, prestando atención al uso de adjetivos y adverbios de modo, y al grado superlativo en adjetivos y adverbios.
- ☑ Pronunciar correctamente la terminación -ed de los verbos regulares en pasado: /d/, /t/ e /id/ y las palabras que contienen letras mudas.

b) Contenidos didácticos

Vocabulary

Vocabulario relacionado con los logros personales.

Comprensión oral y escrita de los logros personales mediante la lectura y escucha de un texto escrito.

Realización de ejercicios para practicar el vocabulario aprendido.

Listening

Comprensión oral y escrita de una conversación entre un profesor y un alumno.

Comprensión oral y escrita de una presentación que hace un alumno en clase.

Grammar

Expresión de acciones que empiezan en el pasado y tienen una continuidad en el presente: el Present Perfect Simple. Uso y formación de la afirmativa, la negativa y la interrogativa.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

English in Use: for y since.

Speaking

Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la expresión oral.

Práctica oral para hablar de personas famosas con el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.

Interacción oral con el compañero/a para hablar de los logros personales de una persona famosa utilizando las expresiones dadas.

Getting information: fórmulas lingüísticas para adquirir información sobre algo.

Reading

Comprensión oral y escrita de una página web de fans de un grupo musical.

Realización de diferentes tipos de ejercicios para demostrar la comprensión del texto.

Identificación en el texto de palabras clave mediante sus definiciones.

Did you know?: datos curiosos e interesantes sobre las primeras estrellas virtuales en Japón.

Grammar

Expresión de experiencias en el pasado: el Present Perfect Simple y el Past Simple. Uso y formación de la afirmativa.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Comprensión oral de un audio para comprobar las respuestas correctas.

English in Use: las expresiones de tiempo so far y over the years.

Speaking

Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la expresión oral.

Práctica oral para hacer preguntas sobre experiencias pasadas con el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.

Interacción oral con el compañero/a para hacer y contestar preguntas utilizando las expresiones aprendidas.

Showing surprise: uso de expresiones utilizadas para mostrar sorpresa ante una información.

Skills in Use

Vocabulary

Expresiones relacionadas con diferentes tipos de actividades.

Comprensión y expresión oral de diferentes actividades en un campamento educativo de verano.

Realización de varios ejercicios para practicar el vocabulario aprendido.

Word Power: breve explicación y ejercicio sobre las collocations con los verbos go, do y make.

Listening

Comprensión oral de una entrevista de trabajo.

Realización de varios ejercicios para demostrar la comprensión del audio.

Pronunciation

Pronunciación correcta de las letras mudas y de los verbos con la terminación -ed.

English in Use: breve explicación sobre la pronunciación correcta de la terminación -ed tras los sonidos /d/ y /t/.

Focus on Functional Language

Repaso del lenguaje utilizado para hablar de los intereses personales.

English in Use: breve explicación sobre algunos adjetivos y las preposiciones que los acompañan.

Speaking

Interacción oral con el compañero/a para hablar sobre los intereses personales de cada uno/a utilizando las expresiones dadas.

Presentación oral en clase de los intereses del compañero/a.

Comparing: fórmulas lingüísticas para comparar intereses.

Writing

Getting Ready to Write: análisis de la estructura de los contenidos un artículo periodístico.

Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de describir un evento en un artículo periodístico: los adjetivos y adverbios de modo, y el grado superlativo en adjetivos y adverbios.

Preparación antes de escribir un artículo periodístico practicando la estructura y el lenguaje típicos mediante la realización de varios ejercicios.

Writing Task: producción de un artículo periodístico para describir un evento siguiendo los pasos facilitados en el apartado Getting Ready to Write y con ayuda del cuadro English in Use.

Everyday English: Tell me about yourself.

Comprensión oral y escrita de una entrevista.

Repaso del vocabulario y expresiones típicas de las conversaciones entre un/a entrevistador/a y un/a entrevistado/a.

Práctica oral de entrevistas empleando el lenguaje visto anteriormente.

Interacción oral con el compañero/a para practicar diálogos sobre las situaciones dadas utilizando las expresiones vistas.

Word Power: la familia de palabras interview, interviewer e interviewee.

Putting it together

Repaso de los contenidos principales de la unidad, mediante la realización de ejercicios que ponen en práctica el vocabulario y la gramática.

History: THE SCOUTS

Comprensión oral y escrita de un artículo sobre los Scouts con el fin de contestar preguntas.

Realización de varios ejercicios para practicar el vocabulario clave del texto y demostrar que se han comprendido los contenidos.

Did you know?: datos curiosos e interesantes sobre los Scouts y el aventurero Scout Bear Grylls.

Culture Magazine

Lectura sobre las actividades que hicieron tres adolescentes británicos durante el verano.

Comprensión oral y escrita de las actividades descritas en los textos para realizar varios ejercicios.

Did You Know?: datos curiosos sobre el gorge scrambling.

TASK: encontrar información sobre una actividad de verano interesante para escribir sobre ella.

Realización de un cuestionario sobre el Sistema Solar.

Language Summary

Resumen a modo de repaso del vocabulario, el lenguaje funcional y la gramática vistos a lo largo de toda la unidad.

c) Competencias clave

Comunicación lingüística:

- Vocabulary, SB, págs. 34, 38 y 44; Putting it together, SB, p. 42, ej. 1; Language Builder, WB, págs. 10-11: vocabulario relacionado con los logros de una persona y actividades. Word Power, SB, pág. 38: collocations con los verbos go, do y make.
- Listening, SB, págs. 34, 38 y 39; CLIL, SB, pág. 42; Listening, WB, pág. 27, ejs. 3-4: comprensión oral de una presentación de un trabajo en clase, una entrevista de trabajo para ser monitorea de un campamento, un anuncio sobre un espectáculo organizado por los Scouts y una conversación sobre una persona interesante.
- Grammar, SB, págs. 35, 37 y 44; Putting it together, SB, pág. 42, ej. 2: comunicarse empleando el Present Perfect Simple o el Past Simple, según corresponda. English in Use, SB, pág. 23: uso de for, since, so far y over the years con el Present Perfect Simple.
- Speaking, SB, págs. 35, 37 y 39; Focus on Functional Language, SB, pág. 39; Everyday English, SB, pág. 41: uso de la lengua inglesa para hablar de personajes famosos, experiencias pasadas e intereses y para simular conversaciones entre un profesor/a y un estudiante y entre un monitor/a de un campamento y un campista/a. English in Use, SB, págs. 35, 37 y 39: uso de expresiones para pedir al interlocutor/a más información sobre el tema del que se está hablando, mostrar sorpresa durante la conversación, hacer comparaciones con la persona con la que se está hablando, así como adjetivos con preposición. Word Power, pág. 41: palabras que pertenecen a la misma familia: interview, interviewer e interviewee.
- Reading, SB, pág. 36; CLIL, SB, págs. 42-43; Culture magazine, SB, págs. 134-135; Reading, WB, pág. 27, ejs. 1-2: comprensión escrita de una página web del club de fans de un grupo musical japonés, un texto sobre el origen del movimiento Scout, tres textos sobre las actividades que realizan unos adolescentes británicos durante el verano y otro texto sobre la organización benéfica Songs of Love.
- Pronunciation, SB, pág. 39; English in Use, pág. 39: pronunciación de las palabras que contienen letras mudas y de la terminación -ed de los verbos regulares en pasado: /d/, /t/ e /id/.
- Writing, SB, pág. 40; Culture magazine, SB, pág. 135, TASK; Writing, WB, págs. 29 y 115 (Writing Plan): expresión escrita de un artículo sobre un acontecimiento, otro sobre un

acontecimiento que haya tenido lugar en el colegio y un texto sobre alguna actividad de verano que les gustaría hacer.

Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:

- Reading, SB, pág. 36: actitud crítica ante la información sobre una cantante virtual que forma parte de un grupo japonés.
- Culture magazine, SB, págs. 134-135: valoración de la importancia de la práctica de actividades físicas, conocimiento del espacio y del Sistema Solar.

Competencia digital:

- English in Use Interactive: www.burlingtonbooks.es/eiu3interactive. Práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos y comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad 3.
- Digital Teacher's Resources:
 - + Burlington ESO 3 Grammar Factory. Práctica de los puntos gramaticales tratados en esta unidad.
 - + Burlington ESO 3 Culture Bank. Conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.
 - + Interactive Whiteboard Materials. Práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad 3.
 - + Test Factory and Other Resources. Realización del examen correspondiente a la unidad 3.
- Everything English Video. Reproducción del capítulo 3. Práctica de comprensión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.

Aprender a aprender:

- Uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos a través de las secciones Putting it together (pág. 42), Check Your Progress y Self-Evaluation correspondientes a la unidad (págs. 30-31 y 128), Language Builder (págs. 10-11) situadas en el Workbook.

Competencias sociales y cívicas:

- Vocabulary, Listening, SB, pág. 34; Grammar, SB, págs. 35 y 37; Speaking, SB, pág. 35: valoración del trabajo realizado por algunos personajes famosos que les ha llevado a tener gran éxito en sus carreras profesionales.
- Everyday English, SB, pág. 41: aprendizaje y práctica de las fórmulas para realizar entrevistas.
- Putting it together, SB, pág. 42: importancia de realizar actos benéficos para ayudar a los demás.
- Culture magazine, SB, págs. 134-135; Putting it together, SB, pág. 42: respeto por las actividades que realizan las personas en su tiempo libre.
- Reading, WB, pág. 27: información sobre la organización benéfica Songs of Love.
- Mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones que se dan en el aula.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- Speaking, SB, págs. 35, 37 y 39; Everyday English, SB, pág. 41: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados.
- Listening, SB, pág. 34; Grammar, SB, págs. 35 y 37; Reading, SB, pág. 36; Putting it together, SB, pág. 42; CLIL, SB, págs. 42-43; Culture magazine, SB, págs. 134-135: muestra del sentido crítico ante las informaciones culturales que se presentan.
- Writing, SB, pág. 40 (Getting Ready to Write y Writing Task); Culture magazine, SB, pág. 135, TASK; Writing, WB, págs. 29 y 115 (Writing Plan): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
- Self-Evaluation, WB, pág. 128: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.
- Fomento del trabajo cooperativo en el aula.

Conciencia y expresiones culturales:

- CLIL, SB, págs. 42-43: interés por conocer el origen del movimiento Scout.
- Did You Know?, SB, págs. 36, 43, 135 y 136: conocimiento y aprendizaje de datos curiosos y útiles.
- Culture magazine, SB, pág. 135: un cuestionario para valorar los conocimientos del Sistema Solar.

d) Temas interdisciplinares

Biología y Geología:

- Aprovechamiento de los espacios naturales para realizar distintas actividades.
- El conocimiento del Sistema Solar.

Geografía e Historia:

- Origen del movimiento Scout.

Valores éticos:

- Reflexión sobre la aportación que cada persona puede hacer para ayudar a los demás.
- Aprendizaje de las fórmulas correctas para hacer entrevistas.

Lengua y Literatura:

- El Present Perfect Simple y su contraste con el Past Simple.
- Uso de for y since para indicar la duración de una acción.
- Uso de expresiones temporales so far y over the years con el Present Perfect Simple.
- Collocations con los verbos go, do y make.
- Adjetivos con preposición.
- Adjetivos y adverbios de modo, y el grado superlativo en adjetivos y adverbios.
- Traducción castellano-inglés en el Workbook e inglés-castellano en el Language Builder.

Tecnología:

- Artistas creados de forma virtual mediante hologramas.

UNIDAD 4: A Plate of Food

a) Objetivos

- ☑ Aprender vocabulario relacionado con la comida y la carta de un restaurante.
- ☑ Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo sobre los hábitos alimentarios de los británicos y los franceses, y un texto con consejos para llevar una vida sana.
- ☑ Utilizar correctamente los adjetivos en grado comparativo y superlativo, así como las expresiones less than ..., the least ..., (not) as ... as, too ... y (not) ... enough.
- ☑ Escuchar de manera comprensiva una conversación sobre la cena que se sirvió en una fiesta y otra sobre la carta de un restaurante.
- ☑ Comparar comidas.
- ☑ Presentar una queja en un restaurante.
- ☑ Expresar gustos y preferencias.
- ☑ Escribir una crítica de un restaurante, prestando atención al orden de los adjetivos en la oración.
- ☑ Identificar y producir el sonido /f/ en palabras como “enough” y reconocer las palabras que van acentuadas en las oraciones.

b) Contenidos didácticos

Vocabulary

Adjetivos para describir comida.

Identificación de diferentes adjetivos para describir comida a través de varias fotografías.

Comprensión y expresión oral de diferentes adjetivos para describir comida.

Ubicación en un mapa de los tres países que aparecen en los textos escritos.

English in Use: uso de a little, very, really, so y completely como intensificadores de adjetivos.

Grammar

Uso de adjetivos para hacer comparaciones: los comparativos y superlativos not as ..., less than ..., the least.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Speaking

Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la expresión oral.

Práctica oral de conversaciones en las que se compara una comida con otra con el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.

Interacción oral con el compañero/a para comparar comidas utilizando las expresiones dadas.

Speculating: fórmulas lingüísticas para hacer especulaciones.

Reading

Lectura de un artículo de una revista sobre los hábitos alimentarios de los británicos y los franceses para realizar diferentes tipos de ejercicios.

Comprensión de la información clave del texto.

Did you know?: datos curiosos e interesantes sobre las especias alimentarias.

Identificación en el texto de palabras clave mediante sus definiciones.

English in Use: comparaciones con much y one of.

Grammar

Uso de too ..., ... enough y not enough ... para expresar satisfacción o quejarse.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Listening

Comprensión oral de la descripción de una cena.

Realización de ejercicios para demostrar la comprensión del audio.

Word Power: uso de enough con sustantivos y adjetivos.

Speaking

Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la expresión oral.

Práctica oral para presentar quejas con el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.

Interacción oral con el compañero/a para simular una situación en la que un cliente/a presenta una queja a un camarero/a utilizando las expresiones aprendidas.

Responding to complaints: uso de expresiones para responder a las quejas que pone otra persona.

Skills in Use

Vocabulary

Cartas de restaurantes.

Comprensión y expresión oral de diferentes tipos de cartas de restaurantes.

Word Power: terminación en -ed de algunos adjetivos y su variación dependiendo de la variante del idioma, como roast/roasted.

Realización de diferentes ejercicios para practicar el vocabulario aprendido.

Listening

Comprensión oral de una conversación entre tres amigos sobre un restaurante y su carta.

Realización de varios ejercicios para responder varias preguntas sobre las conversaciones.

Pronunciation

Pronunciación correcta del sonido /f/.

Entonación correcta de las oraciones teniendo en cuenta en qué palabra recae en acento.

English in Use: acentuación de los adjetivos cuando van acompañados de too o de enough, y en frases de adjetivo + preposición.

Focus on Functional Language

Repaso del lenguaje utilizado para decidir qué elegir de la carta de un restaurante.

English in Use: expresiones para expresar los gustos (I love, I'm mad about, I'm keen on, I don't especially like y I can't stand).

Speaking

Interacción oral con el compañero/a para discutir preferencias utilizando las expresiones aprendidas.

Hacer una carta de un restaurante utilizando el vocabulario aprendido.

Writing

Getting Ready to Write: análisis de la estructura de los contenidos de una crítica de un restaurante.

Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de hacer una crítica de un restaurante: adjetivos. Orden de los adjetivos.

Preparación antes de escribir una crítica de un restaurante practicando la estructura y el lenguaje típicos mediante la realización de varios ejercicios.

Writing Task: producción de una crítica de un restaurante siguiendo los pasos facilitados en el apartado Getting Ready to Write y con ayuda del cuadro English in Use.

Everyday English: Anything to drink?

Repaso del vocabulario y expresiones típicas de las conversaciones en un restaurante entre camarero/a y cliente/a.

Práctica oral de conversaciones típicas en un restaurante empleando el lenguaje visto anteriormente.

Interacción oral con el compañero/a para practicar conversaciones típicas de un restaurante utilizando las expresiones vistas y la información que se da.

Putting it together

Repaso de los contenidos principales de la unidad, mediante la realización de ejercicios que ponen en práctica el vocabulario y la gramática.

Health: What's on Your Plate?

Comprensión oral de una conversación sobre distintos postres para contestar varias preguntas.

Comprensión de un texto escrito sobre la recomendación dietética de Michelle Obama "My Plate".

Realización de varios ejercicios para practicar el vocabulario clave del texto y demostrar que se han comprendido los contenidos.

Did You Know?: breve información sobre las dietas mediterráneas.

English in Use: unidades de medida (a quarter y two quarters). Práctica oral de otras unidades.

Culture Magazine

Comprensión oral y escrita de un texto sobre comidas que se preparan en varias celebraciones.

Did you know?: datos curiosos sobre la pancake race que se celebra en Liberal (Kansas).

Demostración de que se han entendido los contenidos del texto contestando varias preguntas.

TASK: escribir sobre una fiesta o celebración del país en el que viven, y describir qué tipo de comida se come y las costumbres.

Language Summary

Resumen a modo de repaso del vocabulario, el lenguaje funcional y la gramática vistos a lo largo de toda la unidad.

c) Competencias clave

Comunicación lingüística:

- Vocabulary, SB, págs. 50, 54 y 60; Putting it together, SB, p. 58, ej. 1; Language Builder, WB, págs. 12-13: adjetivos para describir comida y vocabulario relacionado con la carta de un restaurante; English in Use, pág. 50: uso de los adverbios a little, very, really, so y completely para matizar el significado de los adjetivos dando una idea de mayor o menor intensidad; Word Power, SB, pág. 54: adjetivos terminados en -ed.
- Listening, SB, págs. 53 y 54; CLIL, SB, pág. 58; Listening, WB, pág. 35, ejs. 3-4: comprensión oral de una conversación en la que unos amigos hablan de la cena que se sirvió en una fiesta, otra conversación en la que unos amigos hablan de lo que van a pedir en un restaurante y otra en la que dos amigas hablan sobre distintos postres y una conversación sobre lo que implica ser vegetariano. Word Power, SB, pág. 53: uso de enough con adjetivos y sustantivos.
- Grammar, SB, págs. 51, 53 y 60; Putting it together, SB, pág. 58, ej. 2: uso de fórmulas para hacer comparaciones: los adjetivos en grado comparativo y superlativo, las expresiones less than ..., the least ..., (not) as ... as, too ... y (not) ... enough.
- Speaking, SB, págs. 51, 53 y 55; Everyday English, SB, pág. 57: participación en conversaciones y simulaciones con el compañero/a para comparar comidas, presentar una queja en un restaurante, expresar gustos y preferencias, y pedir en un restaurante. English in Use, SB, págs. 51, 53 y 55: expresiones para hacer especulaciones sobre aquello de lo que no se está seguro/a, responder a quejas y fórmulas para expresar gustos y preferencias.
- Reading, SB, pág. 52; CLIL, SB, págs. 58-59; Culture magazine, SB, págs. 136-137; Reading, WB, pág. 35, ejs. 1-2: comprensión escrita de un artículo sobre los hábitos alimentarios de los ingleses y los franceses, un texto sobre los beneficios de llevar una vida sana, varios textos sobre algunas festividades muy populares en Estados Unidos, Inglaterra y Escocia y otro texto sobre el origen de la crema de cacahuete. English in Use, SB, págs. 52 y 59: uso de much y one of para dar más o menos énfasis a la hora de hacer comparaciones y pronunciación correcta de las fracciones.
- Pronunciation, SB, pág. 55: pronunciación del sonido /f/, como en "enough" e identificación de las palabras que van acentuadas en las oraciones. English in Use, pág. 55: palabras que suelen ir acentuadas: los adjetivos que van acompañados de too e enough, etc.
- Writing, SB, pág. 56; Culture magazine, SB, pág. 137, TASK; Writing, WB, págs. 37 y 116 (Writing Plan): expresión escrita de dos críticas de restaurantes y un texto sobre alguna festividad que sea popular en su país utilizando las expresiones y vocabulario adecuados.

Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:

- Vocabulary, SB, pág. 50, ej. 2: localización de países en un mapa.
 - CLIL, SB, págs. 58-59: interés por ampliar sus conocimientos sobre nutrición.
- Importancia de combinar una dieta equilibrada y práctica de ejercicio para luchar contra la obesidad.

Competencia digital:

- English in Use Interactive: www.burlingtonbooks.es/eiu3interactive. Práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos y comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad 4.
- Digital Teacher's Resources:

- + Burlington ESO 3 Grammar Factory. Práctica de los puntos gramaticales tratados en esta unidad.
- + Burlington ESO 3 Culture Bank. Conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.
- + Interactive Whiteboard Materials. Práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad 4.
- + Test Factory and Other Resources. Realización del examen correspondiente a la unidad 4.
- Everything English Video. Reproducción del capítulo 4. Práctica de comprensión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.

Aprender a aprender:

- Uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos a través de las secciones Putting it together (pág. 58), Check Your Progress y Self-Evaluation correspondientes a la unidad (págs. 38-39 y 128), Language Builder (págs. 12-13) situadas en el Workbook.

Competencias sociales y cívicas:

- Reading, SB, pág. 52; Culture magazine, SB, págs. 136-137: respeto por los hábitos alimentarios de los demás.
- English in Use, SB, págs. 51, 53 y 55: aprendizaje y práctica de expresiones para hacer especulaciones sobre aquello de lo que no se está seguro/a, responder a quejas y expresar gustos y preferencias.
- Everyday English, SB, pág. 57: aprendizaje y práctica de las fórmulas para pedir en un restaurante.
- Culture magazine, SB, pág. 137: interés por conocer algunos mitos sobre la alimentación.
- Mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones que se dan en el aula.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- Speaking, SB, págs. 51, 53 y 55; Everyday English, SB, pág. 57: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados.
- Grammar, SB, pág. 51; Reading, SB, pág. 52; Putting it together, SB, pág. 58; CLIL, SB, págs. 58-59; Culture magazine, SB, págs. 136-137: muestra del sentido crítico ante las informaciones culturales que se presentan.
- Writing, SB, pág. 56 (Getting Ready to Write y Writing Task); Culture magazine, SB, pág. 137, TASK; Writing, WB, págs. 37 y 116 (Writing Plan): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
- Self-Evaluation, WB, pág. 128: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.
- Fomento del trabajo cooperativo en el aula.

Conciencia y expresiones culturales:

- Vocabulary, pág. 50; Culture magazine, SB, págs. 136-137: interés por conocer datos relacionados con la gastronomía de otros países.

- Grammar, SB, pág. 51, ejs. 5 y 7; Reading, WB, pág. 35, ejs. 1-2: datos interesantes sobre distintos alimentos; los usos de las especias a lo largo de la historia; origen de algunos alimentos de uso común.
- Putting it together, pág. 58: interés por conocer las formas de celebrar la Navidad en otros países y la historia del helado.
- Did You Know?, SB, págs. 52, 58 y 137: conocimiento y aprendizaje de datos curiosos y útiles.
- Culture magazine, SB, págs. 136-137: interés por conocer las costumbres y los platos típicos de algunas de las festividades más populares de Estados Unidos, Inglaterra y Escocia.

d) Temas interdisciplinarios

Geografía e Historia:

- Los países y su ubicación en el mapa (Etiopía, Francia y Escocia).
- País de origen de algunos alimentos de uso cotidiano.

Valores éticos:

- La importancia de mantener una actitud de respeto tanto hacia el profesor/a y hacia los compañeros/as de clase.
- Respeto hacia las preferencias alimentarias de otras personas.
- Respeto hacia las tradiciones de otros países.
- Aprendizaje y respeto hacia los turnos de palabra dentro y fuera del aula.
- Aprendizaje de las fórmulas correctas para pedir comida en un restaurante.

Educación física:

- Importancia del ejercicio físico.

Lengua y Literatura:

- Los adjetivos en grado comparativo y superlativo.
- Otras estructuras para comparar: less than ..., the least ..., (not) as ... as, too ..., (not) ... enough.
- Uso de enough con adjetivos y sustantivos.
- Adjetivos con la terminación -ed.
- El orden de los adjetivos en la oración.

- Traducción castellano-inglés en el Workbook e inglés-castellano en el Language Builder.

UNIDAD 5: All About Sport

a) Objetivos

- ☑ Aprender vocabulario relacionado con los viajes y sus preparativos.
- ☑ Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo sobre las fiestas peculiares que se celebran en otros países y un texto sobre las labores de conservación en el monte Kenia.
- ☑ Utilizar los tiempos de futuro y el primer condicional correctamente.
- ☑ Escuchar y comprender una conversación telefónica sobre los preparativos para un viaje y otra conversación sobre los planes para las vacaciones.
- ☑ Hablar sobre qué llevar de equipaje a un viaje.
- ☑ Expresar planes futuros.
- ☑ Hablar sobre planes para viajar.
- ☑ Escribir un correo electrónico a un amigo/a que va a visitarle para contarle sus planes, prestando atención al uso de puntuación informal.
- ☑ Pronunciar correctamente la terminación en consonante de las palabras y producir el ritmo y la entonación correcta.

b) Contenidos didácticos

Vocabulary

El equipaje para un viaje.

Identificación de diferentes preparativos para los viajes.

Comprensión y expresión oral y escrita de los diferentes preparativos para los viajes.

Elaboración de una lista de ropa y accesorios de moda.

Grammar

Expresión de planes futuros con *be going to*, y de decisiones espontáneas y predicciones con *will*. Uso y formación.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Listening

Comprensión oral de una conversación telefónica sobre planes de viaje.

Expresión escrita de los datos que se piden relacionados con la conversación sobre los planes de viaje que se ha escuchado anteriormente.

Speaking

Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la expresión oral.

Práctica oral de conversaciones sobre la elección de los utensilios para viajar con el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.

Interacción oral con el compañero/a para hablar del viaje ideal del alumno/a y de los cinco utensilios imprescindibles para ese viaje utilizando las expresiones dadas.
Disagreeing: fórmulas lingüísticas frecuentes para expresar que no se está de acuerdo con lo que dice otra persona.

Reading

Lectura de un artículo de una revista de viajes para realizar diferentes tipos de ejercicios.

Comprensión de la información clave del texto.

English in Use: nombres de comidas de origen animal.

Identificación en el texto de palabras clave mediante sus definiciones.

Grammar

Expresión de algo que podría pasar, según la situación en la que uno/a se encuentre: el First Conditional. Uso y formación.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

English in Use: el Present Continuous con valor de futuro.

Speaking

Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la expresión oral.

Práctica oral para hablar del futuro con el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.

Interacción oral con el compañero/a para expresar acciones futuras dependiendo de las situaciones dadas utilizando las expresiones aprendidas.

Showing approval: expresiones para mostrar aprobación.

Skills in Use

Vocabulary

Los viajes.

Comprensión y expresión oral de diferentes expresiones relacionadas con los viajes.

Realización de diferentes ejercicios para practicar el vocabulario aprendido.

Word Power: collocations con el verbo take.

Listening

Comprensión oral de una conversación sobre planes de viaje.

Realización de varios ejercicios para responder varias preguntas sobre unos planes de viaje.

Did You Know?: datos curiosos e interesantes sobre Yorkshire.

Pronunciation

Pronunciación correcta de consonantes finales.

La entonación y el ritmo de las oraciones.

English in Use: pronunciación de un trabalenguas.

Focus on Functional Language

Repaso del lenguaje utilizado para hablar de planes de viaje.

Speaking

Interacción oral con el compañero/a para planear el viaje ideal utilizando las expresiones aprendidas y apoyándose en las imágenes de los pósteres que aparecen en el ejercicio.

Writing

Getting Ready to Write: análisis de la estructura de los contenidos de un correo electrónico que habla sobre planes de viaje.

Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de describir planes de viaje (be going to) y hacer predicciones futuras (will), y uso de la puntuación típica del lenguaje informal (rayas, puntos suspensivos, paréntesis y signos de exclamación).

Preparación antes de escribir un correo electrónico descriptivo sobre planes de viaje practicando la estructura y el lenguaje típicos mediante la realización de varios ejercicios.

Writing Task: producción de un correo electrónico para describir planes de viaje siguiendo los pasos facilitados en el apartado Getting Ready to Write y con ayuda del cuadro English in Use.

Everyday English: When does the tour start?

Repaso del vocabulario y expresiones típicas de las conversaciones en las que se habla de planes de viaje.

Práctica oral de conversaciones relacionadas con los planes de viaje empleando el lenguaje visto anteriormente.

English in Use: el Present Simple para hablar de un horario fijo.

Interacción oral con el compañero/a para practicar conversaciones sobre planes de viaje con las expresiones vistas y la información que se da.

Putting it together

Repaso de los contenidos principales de la unidad, mediante la realización de ejercicios que ponen en práctica el vocabulario y la gramática.

Environment: Cleaning up Mount Kenya

Comprensión oral de una conversación sobre Kenia para contestar una pregunta.

Comprensión de un texto sobre las labores de conservación en el monte Kenia.

Realización de varios ejercicios para practicar el vocabulario clave del texto y demostrar que se han comprendido los contenidos.

Word Power: phrasal verbs con la preposición up.

Did you know?: datos curiosos e interesantes sobre los nombres de algunas sendas de los Andes peruanos.

Culture Magazine

Lectura de textos que hablan sobre diferentes tipos de viajes extraordinarios.

Comprensión oral y escrita de varios textos escritos sobre viajes extraordinarios.

Did you know?: datos curiosos e interesantes sobre los diferentes tipos de desiertos.
Demostración de que se han entendido los contenidos del texto contestando varias preguntas.

Did You Know?: datos curiosos e interesantes sobre el mensaje que dejaron los astronautas en la luna.

TASK: escribir un párrafo sobre un viaje que hayan hecho o que les gustaría hacer.

Language Summary

Resumen a modo de repaso del vocabulario, el lenguaje funcional y la gramática vistos a lo largo de toda la unidad.

c) Competencias clave

Comunicación lingüística:

- Vocabulary, SB, págs. 62, 66 y 72; Putting it together, SB, p. 70, ej. 1; Language Builder, WB, págs. 14-15: uso de vocabulario relacionado con los viajes y sus preparativos. Word Power, SB, pág. 66: collocations con el verbo take.

- Listening, SB, págs. 63 y 66; CLIL, SB, pág. 70; Listening, WB, pág. 43, ejs. 3-4: comprensión oral de una conversación telefónica en la que dos amigos hablan sobre los preparativos para un viaje, una conversación sobre los planes para las vacaciones, otra en la que dos amigos hablan sobre el proyecto de geografía de uno de ellos y otra sobre un viaje a Londres.

- Grammar, SB, págs. 63, 65 y 72; Putting it together, SB, pág. 70, ej. 2: comunicarse empleando will, be going to y el primer condicional, según corresponda. English in Use, SB, págs. 63 y 69: el Present Continuous con valor de futuro; el Present Simple para hablar de un horario fijo.

- Speaking, SB, págs. 63, 65 y 67; Everyday English, SB, pág. 69: participación en conversaciones y simulaciones con el compañero/a para hablar sobre qué llevar en el equipaje para un viaje, planes para el futuro y planes para un viaje, y contratar una excursión. English in Use, SB, págs. 63 y 65: uso de frases para expresar desacuerdo con algo concreto que dice otra persona y mostrar que algo les parece aceptable.
- Reading, SB, págs. 64-65; CLIL, SB, págs. 70-71; Culture magazine, SB, págs. 138-139; Reading, WB, pág. 43, ejs. 1-2: comprensión escrita de un artículo sobre las fiestas peculiares que se celebran en otros países, un texto sobre las tareas de conservación del monte Kenia, varios textos sobre viajes poco convencionales y sobre la autora británica Agatha Christie y un artículo en el que varios adolescentes cuentan las actividades que han realizado durante sus vacaciones y hacen algunas recomendaciones. English in Use, pág. 64: diferencia entre el nombre del animal y el nombre que recibe la carne procedente de este. Word Power, SB, pág. 70: phrasal verbs con la preposición up.
- Pronunciation, SB, pág. 67: pronunciación de la terminación en consonante de las palabras y producción del ritmo y la entonación correcta. English in Use, pág. 67: pronunciación de un trabalenguas.
- Writing, SB, pág. 68; Culture magazine, SB, pág. 139, TASK; Writing, WB, págs. 45 y 117 (Writing Plan): expresión escrita de un correo electrónico a un amigo/a que va a visitarle para contarle sus planes y otro para contarle sus planes para hacer un viaje a Bristol (Inglaterra), y un texto sobre un viaje que hayan hecho o les gustaría hacer.

Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:

- Grammar, SB, pág. 63, ejs. 5 y 7: información sobre diversas ciudades y países del mundo; información sobre lugares para ver en Perú.
- Reading, SB, pág. 65; CLIL, SB, pág. 70: localización de países en un mapa.
- Putting it together, SB, pág. 70: interés por conocer otros destinos para viajar.
- CLIL, SB, págs. 70-71: respeto por el medio ambiente.
- Culture magazine, SB, págs. 138-139: información sobre viajes en el antiguo Orient Express, viajes inspirados en las rutas de los exploradores que llegaron a la Antártida, las Cataratas Victoria, etc., rutas en caravana de camellos por el desierto del Sáhara y el turismo espacial.

Competencia digital:

- English in Use Interactive: www.burlingtonbooks.es/eiu3interactive. Práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos y comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad 5.
- Digital Teacher's Resources:
 - + Burlington ESO 3 Grammar Factory. Práctica de los puntos gramaticales tratados en esta unidad.
 - + Burlington ESO 3 Culture Bank. Conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.
 - + Interactive Whiteboard Materials. Práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad 5.
 - + Test Factory and Other Resources. Realización del examen correspondiente a la unidad 5.
- Everything English Video. Reproducción del capítulo 5. Práctica de comprensión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.

Aprender a aprender:

- Uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos a través de las secciones Putting it together (pág. 70), Check Your Progress y Self-Evaluation correspondientes a la unidad (págs. 46-47 y 129), Language Builder (págs. 14-15) situadas en el Workbook.

Competencias sociales y cívicas:

- Listening, SB, págs. 63 y 66; Speaking, SB, págs. 65 y 67; Putting it together, SB, pág. 70: tolerancia y respeto por las intenciones y planes de los demás.
- English in Use, SB, págs. 63 y 65: aprendizaje y práctica de frases para expresar desacuerdo con algo concreto que dice otra persona y mostrar que algo les parece aceptable.
- Reading, SB, págs. 64-65: respeto por actividades propias de otras culturas o que puedan resultar inusuales.
- Everyday English, SB, pág. 69: aprendizaje y práctica de las fórmulas para contratar una excursión.
- CLIL, SB, págs. 70-71: consideración de la ayuda a cuidar del medio ambiente como una experiencia gratificante.
- Mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones que se dan en el aula.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- Speaking, SB, págs. 63, 65 y 67; Everyday English, SB, pág. 69: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados.
- Grammar, SB, pág. 63; Reading, SB, págs. 64-65; Putting it together, pág. 70; CLIL, SB, págs. 70-71; Culture magazine, SB, págs. 138-139: muestra del sentido crítico ante las informaciones culturales que se presentan.
- Writing, SB, pág. 68 (Getting Ready to Write y Writing Task); Culture magazine, SB, pág. 139, TASK; Writing, WB, págs. 45 y 117 (Writing Plan): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
- Self-Evaluation, WB, pág. 129: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.
- Fomento del trabajo cooperativo en el aula.

Conciencia y expresiones culturales:

- Grammar, SB, pág. 63, ejs. 5 y 7: información sobre diversas ciudades y países del mundo; información sobre lugares para ver en Perú.
- Reading, SB, pág. 64: información sobre las fiestas peculiares que se celebran en países como Tailandia, Francia y Estados Unidos.
- Did You Know?, SB, págs. 66, 71, 138 y 139: conocimiento y aprendizaje de datos curiosos y útiles.
- Listening, SB, pág. 66: información sobre York (Inglaterra).
- Everyday English, SB, pág. 69: ofertas de excursiones para visitar una ciudad que ofrecen algunas empresas.

- Putting it together, SB, pág. 70: información sobre destinos poco convencionales para viajar como Bhutan y la Antártida.
- Culture magazine, SB, págs. 138-139: información sobre destinos poco convencionales para viajar; información sobre la autora británica Agatha Christie.

d) Temas interdisciplinarios

Biología y Geología:

- El medio ambiente.

Geografía e Historia:

- Destinos turísticos de interés: Perú, Bhutan y la Antártida.
- Ubicación de Tailandia, Francia, Estados Unidos y Kenia en un mapa.
- Viajes a lugares poco convencionales.

Valores éticos:

- La importancia de mantener una actitud de respeto tanto hacia el profesor/a y hacia los compañeros/as de clase.
- Respeto por las tradiciones y costumbres de otras culturas.
- Respeto hacia los estilos de vida de otras personas y hacia otras formas de viajar.
- Respeto hacia los espacios naturales para evitar su deterioro.
- El voluntariado; el ayudar a los demás visto como una experiencia gratificante.
- Aprendizaje y respeto hacia los turnos de palabra dentro y fuera del aula.
- Aprendizaje de las fórmulas correctas para contratar una excursión.

Lengua y Literatura:

- El futuro con will.
- La forma be going to.
- El Present Continuous con valor de futuro.
- El Present Simple para hablar de un horario fijo.
- El primer condicional.
- Collocations con el verbo take.
- Phrasal verbs con la preposición up.
- Uso de una puntuación informal a la hora de redactar un correo electrónico informal.
- Información sobre Agatha Christie.
- Traducción castellano-inglés en el Workbook e inglés-castellano en el Language Builder.

Tecnología:

- El correo electrónico.

UNIDAD 6: Being a Friend

a) Objetivos

- ☑ Aprender vocabulario relacionado con las relaciones personales y la personalidad.
- ☑ Leer de forma comprensiva y autónoma un texto sobre el mito griego de Damón y Pitias y otro sobre la amistad que surgió entre dos atletas rivales durante los Juegos Olímpicos de Berlín de 1936.
- ☑ Utilizar correctamente los verbos modales.
- ☑ Escuchar y comprender una conversación entre dos amigos sobre sus problemas y un programa de radio.
- ☑ Pedir y dar consejos.
- ☑ Comparar habilidades.
- ☑ Escribir una carta para pedir y dar consejo sobre un problema, incluyendo hechos y opiniones.
- ☑ Identificar y reproducir el sonido /h/, como en "hurt". Pronunciar correctamente las palabras que contengan la letra "h" muda, como en "hour" y las formas contraídas can't, shouldn't, mustn't y couldn't.
- ☑ Reconocer las palabras que van acentuadas en las oraciones.

b) Contenidos didácticos

Vocabulary

Vocabulario relacionado con las relaciones personales.

Realizar un cuestionario e identificar diferentes verbos y expresiones utilizados para describir los aspectos relacionados con las relaciones personales.

Comprensión y expresión oral del vocabulario relacionado con las relaciones personales.

Word Power: breve explicación sobre que hay phrasal verbs formados por un verbo y dos partículas como fall out with.

Grammar

Uso de should para dar y pedir consejo, have to y must para hablar de obligaciones, don't have to para expresar la ausencia de obligación y mustn't para prohibiciones.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Listening

Comprensión oral de dos conversaciones sobre problemas con las amistades.

Expresión escrita de los datos que se piden relacionados con las conversaciones que se han escuchado anteriormente.

Speaking

Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la expresión oral.

Interacción oral con el compañero/a para dar consejos sobre relaciones interpersonales utilizando las expresiones dadas.

Reading

Lectura de el mito griego de Damón y Pitias para realizar diferentes tipos de ejercicios.

Comprensión de la información clave del texto.

Identificación en el texto de palabras clave mediante sus definiciones.

English in Use: uso de modales con el primer condicional.

Word Power: uso de reporting verbs como said, ordered, asked e insisted para expresar lo que otra persona dice.

Grammar

Can y could para expresar habilidad o posibilidad en el presente y futuro, respectivamente.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Did You Know?: dicho en inglés relacionado los murciélagos.

Speaking

Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la expresión oral.

Práctica oral para comparar habilidades con el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.

Interacción oral con el compañero/a para comparar habilidades utilizando las expresiones aprendidas.

Responding to comparisons: expresiones para compararse con otra persona.

Skills in Use

Vocabulary

Adjetivos relacionados con la personalidad.

Comprensión y expresión oral de diferentes adjetivos relacionados con la personalidad.

Realización de diferentes ejercicios para practicar el vocabulario aprendido.

Word Power: uso de los prefijos in-, mi-, un- y dis- para crear palabras con el significado opuesto.

Listening

Comprensión oral de un programa de radio.

Realización de varios ejercicios para responder varias preguntas sobre el programa de radio.

Pronunciation

Pronunciación correcta del sonido /h/, la "h" muda y las contracciones.

Acentuación correcta de las frases con contracciones.

English in Use: acentuación de los modales en una frase cuando se quiere hacer hincapié en algo.

Focus on Functional Language

Repaso del lenguaje utilizado para expresar aspectos personales.

Speaking

Interacción oral con el compañero/a para hablar sobre problemas interpersonales utilizando las expresiones aprendidas.

Empathising: expresiones para mostrar empatía.

Writing

Getting Ready to Write: análisis de la estructura de los contenidos de una carta para pedir consejo.

Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de escribir una carta para pedir consejo: el Present Simple para presentar el problema, el Present Simple o el Past Simple para dar ejemplos, los modales para dar consejo, la presentación de los hechos, y las fórmulas lingüísticas para expresar opiniones como I think, I feel, it seems e in my opinion.

Preparación antes de escribir una carta para pedir consejo practicando la estructura y el lenguaje típicos mediante la realización de varios ejercicios.

Writing Task: producción de una carta para pedir consejo siguiendo los pasos facilitados en el apartado Getting Ready to Write y con ayuda del cuadro English in Use.

Everyday English: I'm sorry!

Repaso del vocabulario y expresiones típicas para pedir y aceptar disculpas.

Práctica oral de conversaciones en las que se piden y se aceptan disculpas.

Interacción oral con el compañero/a para practicar conversaciones para aprender a pedir y aceptar disculpas con las expresiones vistas y la información que se da.

Putting it together

Repaso de los contenidos principales de la unidad, mediante la realización de ejercicios que ponen en práctica el vocabulario y la gramática vistos.

Sport: A Brave Friendship

Comprensión oral del principio de una lección de Historia.

Comprensión escrita de un texto sobre una amistad que surgió entre dos atletas rivales durante los Juegos Olímpicos de Berlín de 1936.

Realización de varios ejercicios para practicar el vocabulario clave del texto y demostrar que se han comprendido los contenidos.

Did you know?: datos curiosos e interesantes sobre los primeros Juegos Olímpicos.

Culture Magazine

Comprensión oral y escrita de un texto sobre compañeros de héroes de historias.

Comprensión oral y escrita de un texto sobre la elaboración de recuerdos de amistad en el pasado.

Demostración de que se han entendido los contenidos de los textos contestando varias preguntas.

Did you know?: datos curiosos sobre las películas de Batman.

TASK: escribir un párrafo sobre algún héroe/heroína y su compañero/a.

Language Summary

Resumen a modo de repaso del vocabulario, el lenguaje funcional y la gramática vistos a lo largo de toda la unidad.

c) Competencias clave

Comunicación lingüística:

- Vocabulary, SB, págs. 74, 78 y 84; Putting it together, SB, p. 82, ej. 1; Language Builder, WB, págs. 16-17: vocabulario relacionado con las relaciones personales y adjetivos de personalidad. Word Power, SB, págs. 74 y 78: phrasal verbs con dos partículas y los prefijos in-, im-, un- y dis- para formar palabras con el significado opuesto.
- Listening, SB, págs. 75 y 78; CLIL, SB, pág. 82; Listening, WB, pág. 51, ejs. 3-4: comprensión oral de una conversación entre dos amigos sobre los problemas de uno de ellos, un programa de radio en el que los oyentes llaman para pedir consejo, la introducción que hace un profesor/a en una clase de Historia y una conversación en la que dos amigos hablan sobre un libro.
- Grammar, SB, págs. 75, 77 y 84; Putting it together, SB, pág. 82, ej. 2: dar consejos, expresar obligación, prohibición, habilidad, posibilidad en presente y en pasado, pedir y conceder permiso y pedir favores.
- Speaking, SB, págs. 75, 77 y 79; Everyday English, SB, pág. 81: participación en conversaciones y simulaciones con el compañero/a para pedir y dar consejos a un amigo/a, comparar habilidades y para pedir o aceptar disculpas. English in Use, SB, págs. 77 y 79: uso de palabras o expresiones para contestar a los comentarios del interlocutor/a y mostrar preocupación o solidaridad hacia los problemas de otra persona.
- Reading, SB, pág. 76; CLIL, SB, págs. 82-83; Culture magazine, SB, págs. 140-141; Reading, WB, pág. 51, ejs. 1-2: comprensión escrita de un texto sobre la amistad de Damón y Pitias en la antigua Grecia, otro sobre la amistad que surgió entre dos atletas rivales en los Juegos Olímpicos de Berlín de 1936, otro sobre los compañeros de aventura de cuatro famosos héroes literarios y cinematográficos, otro sobre las distintas formas que tenían de guardar recuerdos de los amigos en el pasado y otro sobre la

importancia de la amistad en la adolescencia. English in Use, pág. 76: uso de los verbos modales en el primer condicional. Word Power, pág. 76: verbos que introducen el estilo indirecto.

- Pronunciation, SB, pág. 79: la pronunciación del sonido /h/ en "hurt", de las palabras que contengan la letra "h" muda, como en "hour", las formas contraídas can't, shouldn't, mustn't y couldn't e identificación de las palabras que van acentuadas en las oraciones. English in Use, pág. 79: la acentuación de los verbos modales en una oración cuando se quiere hacer hincapié en algo.

- Writing, SB, pág. 80; Culture magazine, SB, pág. 141, TASK; Writing, WB, págs. 53 y 118 (Writing Plan): expresión escrita de una carta para pedir y dar consejo sobre un problema, un texto sobre otro héroe / heroína famoso/a y su compañero/a de aventuras, y una carta para dar consejos a un chico utilizando las expresiones y vocabulario adecuados.

Competencia digital:

- English in Use Interactive: www.burlingtonbooks.es/eiu3interactive. Práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos y comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad 6.

- Digital Teacher's Resources:

- + Burlington ESO 3 Grammar Factory. Práctica de los puntos gramaticales tratados en esta unidad.

- + Burlington ESO 3 Culture Bank. Conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.

- + Interactive Whiteboard Materials. Práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad 6.

- + Test Factory and Other Resources. Realización del examen correspondiente a la unidad 6.

- Everything English Video. Reproducción del capítulo 6. Práctica de comprensión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.

Aprender a aprender:

- Uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos a través de las secciones Putting it together (pág. 82), Check Your Progress y Self-Evaluation correspondientes a la unidad (págs. 54-55 y 129), Language Builder (págs. 16-17) situadas en el Workbook.

Competencias sociales y cívicas:

- Reading, SB, pág. 76; Grammar, SB, pág. 77, ej. 6; Putting it together, SB, pág. 82, ej. 2; CLIL, SB, págs. 82-83: reflexión sobre la importancia de la amistad.

- Listening, SB, págs. 75 y 78; Speaking, SB, págs. 75 y 79: respeto por los problemas de los demás.

- English in Use, SB, págs. 77 y 79: aprendizaje y práctica de palabras o expresiones para contestar a los comentarios del interlocutor/a y mostrar preocupación o solidaridad hacia los problemas de otra persona.

- Everyday English, SB, pág. 81: aprendizaje y práctica de fórmulas para pedir o aceptar disculpas.

- Putting it together, SB, pág. 82, ej. 2: interés por conocer el origen de la palabra frenemy, resultado de la combinación de las palabras friend y enemy que se utiliza para referirse a enemigos/as que fingen ser amigos/as o a amigos/as que al mismo tiempo son rivales.
- CLIL, SB, págs. 82-83: reflexión sobre el racismo y la discriminación.
- Culture magazine, SB, pág. 141: interés por conocer las distintas formas que tenían de guardar recuerdos de los amigos en el pasado.
- Mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones que se dan en el aula.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- Speaking, SB, págs. 75, 77 y 79; Everyday English, SB, pág. 81: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados.
- Reading, SB, pág. 76; Grammar, SB, pág. 77; Putting it together, SB, pág. 82; CLIL, SB, págs. 82-83; Culture magazine, SB, págs. 140-141: muestra del sentido crítico ante las informaciones culturales que se presentan.
- Writing, SB, pág. 80 (Getting Ready to Write y Writing Task); Culture magazine, SB, pág. 141, TASK; Writing, WB, págs. 53 y 118 (Writing Plan): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
- Self-Evaluation, WB, pág. 129: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.
- Fomento del trabajo cooperativo en el aula.

Conciencia y expresiones culturales:

- Reading, SB, pág. 76: interés por conocer el mito griego de Damón y Pitias.
- Grammar, SB, pág. 77, ej. 7: leyendas de los murciélagos.
- Did You Know?, SB, págs. 77, 82 y 141: conocimiento y aprendizaje de datos curiosos y útiles.
- Culture magazine, SB, págs. 140-141: héroes famosos de la literatura y del cine y sus compañeros de aventura.

d) Temas interdisciplinarios

Educación física:

- El ejemplo de deportividad protagonizado por dos grandes atletas: Jesse Owens y Luz Long durante la celebración de unos juegos olímpicos.
- Los Juegos Olímpicos de Berlín en 1936 y de Londres en 1948.

Valores éticos:

- La importancia de mantener una actitud de respeto hacia el profesor/a y hacia los compañeros/as de clase.
- Reflexión sobre los problemas a los que se enfrentan los adolescentes.
- Reflexión sobre el racismo y la discriminación.
- Aprendizaje y respeto hacia los turnos de palabra dentro y fuera del aula.
- Aprendizaje de las fórmulas correctas para pedir o aceptar disculpas.

Lengua y Literatura:

- Los verbos modales.
- Phrasal verbs con dos partículas.
- Los verbos modales que pueden utilizarse en el primer condicional.
- Verbos que introducen el estilo indirecto.
- Los prefijos in-, im-, un- y dis- para formar palabras con el significado opuesto.
- Fórmulas para incluir hechos y opiniones en el texto.
- El mito griego de Damón y Pitias.
- Traducción castellano-inglés en el Workbook e inglés-castellano en el Language Builder.

UNIDAD 7: Fighting Crime

a) Objetivos

- ☑ Aprender vocabulario relacionado con la delincuencia y las noticias de sucesos.
- ☑ Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo sobre el uso de las redes sociales por parte de la policía para identificar personas que participaron en unos disturbios, y un texto sobre las consecuencias legales de descargarse material de Internet de forma ilegal.
- ☑ Utilizar correctamente la voz pasiva en presente y en pasado.
- ☑ Escuchar y comprender una conversación sobre los problemas con la justicia que tiene un chico y una entrevista de un policía a un testigo de un robo.
- ☑ Hablar sobre sucesos.
- ☑ Explicar el significado de palabras.
- ☑ Denunciar un delito.
- ☑ Escribir un artículo sobre un suceso, prestando atención al uso de las conjunciones finales.
- ☑ Identificar y producir sonidos de especial dificultad, como en “drank” y en “drunk”.
- ☑ Practicar la entonación de las frases interrogativas.

b) Contenidos didácticos

Vocabulary

Vocabulario relacionado con la delincuencia.

Identificación de vocabulario relacionado con la delincuencia.

Comprensión y expresión oral de palabras relacionadas con la delincuencia.

Word Power: diferencia entre el significado de steal y rob.

Listening

Comprensión oral de un diálogo en el que un chico tiene problemas con la policía.

Expresión escrita de los datos que se piden relacionados con el diálogo que se ha escuchado anteriormente.

Grammar

Estructura y usos de la pasiva.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

English in Use: uso de by en las pasivas.

Speaking

Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la expresión oral.

Interacción oral con el compañero/a para hablar de un delito utilizando las expresiones dadas.

Reading

Lectura de un artículo de un periódico sobre el uso de las redes sociales por parte de la policía para identificar personas que participaron en unos disturbios para realizar diferentes tipos de ejercicios.

Comprensión de la información clave del texto.

English in Use: datos curiosos sobre cómo suelen estar escritos los titulares de los periódicos.

Did You Know?: breve información sobre las consecuencias de participar en disturbios.

Identificación en el texto de palabras clave mediante sus definiciones.

Grammar

Uso de la Present Simple Passive para hablar de acciones del presente y la Past Simple Passive para hablar de acciones pasadas.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Speaking

Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la expresión oral.

Práctica oral para explicar el significado de varias palabras con el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.

Interacción oral con el compañero/a para explicar el significado de varias palabras utilizando las expresiones aprendidas.

Guessing: fórmulas lingüísticas para expresar que se ha adivinado algo.

Skills in Use

Vocabulary

Vocabulario relacionado con reportajes de actos de delincuencia.

Comprensión y expresión oral de diferentes expresiones, adjetivos, sustantivos y verbos relacionados con los reportajes de actos de delincuencia.

Realización de diferentes ejercicios para practicar el vocabulario aprendido.

Word Power: collocations con el verbo lose.

Listening

Comprensión oral de una entrevista de un policía a un testigo.

Realización de varios ejercicios para responder varias preguntas sobre la entrevista.

Pronunciation

Pronunciación correcta de los sonidos /æ/ y /ʌ/.

Entonación correcta de las oraciones interrogativas.

English in Use: entonación de las Yes/No Questions.

Focus on Functional Language

Repaso del lenguaje utilizado para hablar de actos de delincuencia.

Speaking

Interacción oral con el compañero/a para hacer un informe de policía y describir un delito utilizando las expresiones aprendidas.

Showing uncertainty: fórmulas lingüísticas para expresar que uno no está totalmente seguro/a de algo que ha pasado.

Writing

Getting Ready to Write: análisis de la estructura de una noticia de sucesos en un periódico.

Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de escribir una noticia de sucesos para un periódico: uso de la pasiva para describir acciones, y de conectores de propósito como to, in order to y so that.

Preparación antes de escribir una noticia de sucesos en un periódico mediante la realización de varios ejercicios.

Writing Task: producción de una noticia de sucesos para un periódico siguiendo los pasos facilitados en el apartado Getting Ready to Write y con ayuda del cuadro English in Use.

Everyday English: Please hurry!

Comprensión oral y repaso del vocabulario y expresiones típicas de las llamadas de emergencia.

Práctica oral de las llamadas de emergencia empleando el lenguaje visto anteriormente.

Interacción oral con el compañero/a para practicar una llamada de emergencia.

Putting it together

Repaso de los contenidos principales de la unidad, mediante la realización de ejercicios que ponen en práctica el vocabulario y la gramática.

Technology: Think before You Click!

Comprensión oral del principio de una conversación sobre música para contestar una pregunta.

Comprensión escrita de un texto sobre las descargas ilegales por Internet.

Realización de varios ejercicios para practicar el vocabulario clave del texto y demostrar que se han comprendido los contenidos.

English in Use: uso de no y some en oraciones afirmativas, y de any en oraciones negativas.

Did you know?: datos curiosos sobre las consecuencias de las descargas ilegales en Reino Unido.

Culture Magazine

Comprensión oral y escrita de unos textos sobre personajes legendarios famosos.

Identificación de varios datos que se piden acerca de los contenidos de los textos.

Demostración de que se han entendido los contenidos del texto contestando varias preguntas.

Did you know?: datos curiosos e interesantes sobre cuerpos de personas encontrados en pantanos a lo largo de los años.

Did You Know?: datos curiosos e interesantes sobre el bosque de Sherwood.

TASK: escribir un párrafo sobre alguno de los personajes legendarios famosos que aparecen en el ejercicio.

Language Summary

Resumen a modo de repaso del vocabulario, el lenguaje funcional y la gramática vistos a lo largo de toda la unidad.

c) Competencias clave

Comunicación lingüística:

- Vocabulary, SB, págs. 90, 94 y 100; Putting it together, SB, p. 98, ej. 1; Language Builder, WB, págs. 18-19: vocabulario relacionado con la delincuencia y las noticias de sucesos. Word Power, SB, págs. 90 y 94: diferencia entre los verbos steal y rob y collocations con el verbo lose.
- Listening, SB, págs. 90 y 94; CLIL, SB, pág. 98; Listening, WB, pág. 59, ejs. 3-4: comprensión oral de una conversación en la que dos amigos hablan de los problemas con la justicia que tiene otro amigo, una entrevista de un policía a un testigo de un robo y una conversación entre dos amigos sobre las formas de conseguir música.
- Grammar, SB, págs. 91, 93 y 100; Putting it together, SB, pág. 98, ej. 2: descripción de procesos y acciones pasadas utilizando la voz pasiva en presente y en pasado. English in Use, SB, pág. 91: uso de la preposición by para mencionar quién realiza o realizó la acción en la oración pasiva.
- Speaking, SB, págs. 91, 93 y 95; Everyday English, SB, pág. 97: participación en conversaciones y simulaciones con el compañero/a para hablar sobre algún suceso del que hayan oído hablar, leído o visto en la televisión; explicar el significado de palabras; denunciar un delito y realizar una llamada al servicio de emergencias. English in Use, SB, págs. 93 y 95: uso de expresiones para hacer suposiciones sobre algo y frases para emplear a la hora de contar algo que ha ocurrido pero no se está totalmente seguro/a.
- Reading, SB, págs. 92-93; CLIL, SB, págs. 98-99; Culture magazine, SB, págs. 142-143; Reading, WB, pág. 59, ejs. 1-2: comprensión escrita de un artículo sobre el uso de las redes sociales por parte de la policía para identificar personas que participaron en unos disturbios, un texto sobre las consecuencias legales de descargarse material de Internet de forma ilegal, otro sobre el hallazgo de los restos de un hombre en un glaciar entre Italia y Austria que vivió hace más de 5000 años, otro sobre la leyenda de Robin Hood, y otro sobre la importancia de la fotografía forense en las investigaciones criminales. English in Use, págs. 92 y 98: uso de la voz pasiva en los titulares de los periódicos y de los compuestos de some, any y no.
- Pronunciation, SB, pág. 95: pronunciación de sonidos de especial dificultad, como en “drank” y en “drunk” y pronunciación de frases interrogativas atendiendo a la entonación. English in Use, pág. 95: la entonación correcta de los diferentes tipos de oraciones interrogativas.
- Writing, SB, pág. 96; Culture magazine, SB, pág. 143, TASK; Writing, WB, págs. 61 y 119 (Writing Plan): expresión escrita de un artículo sobre un suceso real o imaginario, un texto sobre un personaje legendario y un artículo sobre un asesinato utilizando las expresiones y vocabulario adecuados.

Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:

- Reading, págs. 92-93: valoración de la importancia de los avances tecnológicos en las investigaciones policiales.

Competencia digital:

- English in Use Interactive: www.burlingtonbooks.es/eiu3interactive. Práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos y comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad 7.
- Digital Teacher's Resources:
 - + Burlington ESO 3 Grammar Factory. Práctica de los puntos gramaticales tratados en esta unidad.
 - + Burlington ESO 3 Culture Bank. Conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.
 - + Interactive Whiteboard Materials. Práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad 7.
 - + Test Factory and Other Resources. Realización del examen correspondiente a la unidad 7.
- Everything English Video. Reproducción del capítulo 7. Práctica de comprensión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.

Aprender a aprender:

- Uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos a través de las secciones Putting it together (pág. 98), Check Your Progress y Self-Evaluation correspondientes a la unidad (págs. 62-63 y 129), Language Builder (págs. 18-19) situadas en el Workbook.

Competencias sociales y cívicas:

- Listening, SB, pág. 90; CLIL, SB, págs. 98-99: reflexión sobre las consecuencias legales al infringir la ley.
- Reading, SB, págs. 92-93; Grammar, SB, pág. 93, ej. 8; Listening, SB, pág. 94: interés por conocer la estructura del proceso penal.
- English in Use, págs. 93 y 95: aprendizaje y práctica de expresiones para hacer suposiciones sobre algo y frases para emplear a la hora de contar algo que ha ocurrido pero no se está totalmente seguro/a.
- Everyday English, SB, pág. 97: aprendizaje y práctica de fórmulas para realizar llamadas a los servicios de emergencia.
- Putting it together, SB, pág. 98: interés por conocer la historia de uno de los gánsters más peligrosos de Estados Unidos, Al Capone y la vida de los presos británicos que fueron enviados a Australia durante los siglos XVIII y XIX para cumplir sus condenas.
- Mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones que se dan en el aula.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- Speaking, SB, págs. 91, 93 y 95; Everyday English, SB, pág. 97: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados.
- Grammar, SB, págs. 91 y 93; Reading, SB, págs. 92-93; Putting it together, SB, pág. 98; CLIL; SB, págs. 98-99 Culture magazine, SB, págs. 142-143: muestra del sentido crítico ante las informaciones culturales que se presentan.

- Writing, SB, pág. 96 (Getting Ready to Write y Writing Task); Culture magazine, SB, pág. 143, TASK; Writing, WB, págs. 61 y 119 (Writing Plan): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
- Self-Evaluation, WB, pág. 129: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.
- Fomento del trabajo cooperativo en el aula.

Conciencia y expresiones culturales:

- Grammar, SB, pág. 91, ej. 8: curiosidad por conocer la historia de dos príncipes británicos que fueron encerrados en la Torre de Londres y desaparecieron.
- Grammar, SB, pág. 93, ej. 6; Culture magazine, SB, pág. 143: interés por conocer datos sobre algunos personajes famosos como el detective Sherlock Holmes y el fugitivo Robin Hood.
- Culture magazine, SB, pág. 142: interés por conocer datos sobre el hallazgo de los restos de un hombre en un glaciar entre Italia y Austria que vivió hace más de 5.000 años.
- Did You Know?, SB, págs. 92, 99, 142 y 143: conocimiento y aprendizaje de datos curiosos y útiles.

d) Temas interdisciplinares

Geografía e Historia:

- El misterio de la desaparición de dos príncipes británicos en el siglo XV que fueron encerrados en la Torre de Londres.
- Historia de uno de los gánsters más peligrosos de Estados Unidos: Al Capone.
- Historia de los presos británicos enviados a Australia durante los siglos XVIII y XIX para cumplir sus condenas.
- Hallazgo de los restos de un hombre en un glaciar entre Italia y Austria que vivió hace más de 5000 años.
- Famosos fugitivos que se convirtieron en héroes para su pueblo: Robin Hood.

Valores éticos:

- La importancia de mantener una actitud de respeto hacia el profesor/a y hacia los compañeros/as de clase.
- Reflexión sobre la estructura del proceso penal.
- Reflexión sobre las consecuencias legales al infringir la ley.

- Uso responsable de Internet.
- Aprendizaje y respeto hacia los turnos de palabra dentro y fuera del aula.
- Aprendizaje de las fórmulas correctas para realizar llamadas a los servicios de emergencia.

Lengua y Literatura:

- La voz pasiva en presente y en pasado.
- Collocations con el verbo lose.
- Los compuestos de some, any y no.
- Las conjunciones finales.
- El detective más famoso de la literatura: Sherlock Holmes.
- Traducción castellano-inglés en el Workbook e inglés-castellano en el Language Builder.

Tecnología:

- Uso de las redes sociales en las investigaciones policiales.

UNIDAD 8: Animal Planet

a) Objetivos

- ☑ Aprender vocabulario relacionado con el mundo de los animales y las partes del cuerpo de un animal.
- ☑ Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo sobre la tecnología inspirada en la naturaleza que se emplea a la hora de fabricar productos innovadores y un texto sobre el hallazgo de ADN en los huevos fosilizados de un ave elefante.
- ☑ Aprender la formación de las Subject / Object Questions.
- ☑ Utilizar correctamente los adverbios de modo y su forma comparativa.
- ☑ Escuchar de manera comprensiva una conversación entre dos amigos sobre el pez globo, y a un profesor/a impartiendo clase de biología.
- ☑ Pedir y dar información.
- ☑ Comparar acciones.
- ☑ Describir y comparar animales.
- ☑ Escribir una redacción sobre un animal, prestando atención al uso de las conjunciones y locuciones adversativas.
- ☑ Identificar y producir sonidos de especial dificultad: /i:/, /i/ y /ei/ en “chimpazee”, “funny” y “weigh”. Pronunciar correctamente las palabras enlazadas.

b) Contenidos didácticos

Vocabulary

Vocabulario relacionado con el mundo de los animales.

Identificación de vocabulario típico relacionado con los animales.

Comprensión y expresión oral de diferentes palabras relacionadas con los animales.

Word Power: información sobre el uso de los pronombres reflexivos.

Listening

Comprensión oral de una descripción de un pez globo.

Expresión escrita de los datos que se piden relacionados con la descripción que se ha escuchado anteriormente.

Grammar

Las Subject / Object Questions. Uso y formación.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

English in Use: uso de la tercera persona del singular para formular una Subject / Object Question, y de tanto el singular como el plural para responderla.

Speaking

Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la expresión oral.

Interacción oral con el compañero/a para hacer y responder preguntas sobre animales utilizando las expresiones dadas.

Answering questions: expresiones para responder preguntas.

Reading

Lectura de un artículo de una revista sobre la biomímesis para realizar diferentes tipos de ejercicios.

Comprensión de la información clave del texto.

Identificación en el texto de palabras clave mediante sus definiciones.

Ubicación de tres países en un mapa.

Did You Know?: datos curiosos e interesantes sobre el número de tiburones que mueren a manos del ser humano al año.

Grammar

Los adverbios de modo y los adverbios comparativos. Uso y formación.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Comprensión oral de una de las actividades.

Speaking

Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la expresión oral.

Práctica oral para comparar acciones con el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.

Interacción oral con el compañero/a para comparar acciones utilizando las expresiones aprendidas.

Reacting: expresiones empleadas para expresar reacciones.

Skills in Use

Vocabulary

Partes del cuerpo de los animales.

Comprensión y expresión oral de diferentes partes del cuerpo de los animales.

Realización de diferentes ejercicios para practicar el vocabulario aprendido.

Word Power: expresiones idiomáticas relacionadas con los animales.

Listening

Comprensión oral de una clase que imparte un profesor de Biología y de unas presentaciones que hacen unos alumnos ante la clase.

Realización de varios ejercicios para responder varias preguntas sobre la lección del profesor y la presentación de los alumnos.

Pronunciation

Pronunciación correcta de los sonidos /i:/, /i/ y /ei/.

Patrones de acentuación de las palabras enlazadas en la oración.

English in Use: la unión de palabras en la pronunciación.

Focus on Functional Language

Repaso del lenguaje utilizado para hablar los animales.

Comprensión oral de la actividad.

Speaking

Interacción oral con el compañero/a para hablar sobre animales utilizando las expresiones aprendidas.

Writing

Getting Ready to Write: análisis de un artículo sobre un animal.

Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de escribir un artículo: adjetivos y adverbios para comparar, y conectores de contraste como but, however y although para contrastar.

Preparación antes de escribir un artículo mediante la realización de varios ejercicios.

Writing Task: producción de un artículo siguiendo los pasos facilitados en el apartado

Getting Ready to Write y con ayuda del cuadro English in Use.

Everyday English: Internet research

Repaso del vocabulario y expresiones típicas relacionadas con la búsqueda de información en Internet.

Realización de varias actividades relacionadas con la búsqueda de información en Internet.

Putting it together

Repaso de los contenidos principales de la unidad, mediante la realización de ejercicios que ponen en práctica el vocabulario y la gramática.

Science: Extinct, But Not Forgotten

Comprensión oral de una visita por un museo para contestar una pregunta.

Comprensión escrita de un texto acerca del ave elefante.

Realización de varios ejercicios para practicar el vocabulario clave del texto y demostrar que se han comprendido los contenidos.

Localización en un mapa de los países mencionados en el texto.

Did you know?: datos curiosos e interesantes sobre especies de animales en Madagascar.

English in Use: significado y escritura del acrónimo DNA en español.

Culture Magazine

Comprensión oral y escrita de dos textos sobre la Gran Barrera de Coral australiana y los problemas relacionados con su conservación.

Identificación de varios datos que se piden acerca de los contenidos del texto.

Did you know?: datos curiosos e interesantes sobre los arrecifes de corales.

Demostración de que se han entendido los contenidos del texto contestando varias preguntas.

TASK: elegir un sitio que sea Patrimonio de la Humanidad en el mundo y escribir un párrafo sobre él.

Language Summary

Resumen a modo de repaso del vocabulario, el lenguaje funcional y la gramática vistos a lo largo de toda la unidad.

c) Competencias clave

Comunicación lingüística:

- Vocabulary, SB, págs. 102-103, 106 y 112; Putting it together, SB, p. 110, ej. 1; Language Builder, WB, págs. 20-21: vocabulario relacionado con el mundo de los animales y las partes del cuerpo; Word Power, SB, págs. 102 y 106: pronombres reflexivos y frases hechas relacionadas con el tema de los animales.
- Listening, SB, págs. 103 y 106; CLIL, SB, pág. 110; Listening, WB, pág. 67, ejs. 3-4: comprensión oral de una conversación en la que unos amigos hablan sobre el pez globo, la charla de un profesor/a en una clase de biología, una charla de un/a guía a un grupo de turistas en un museo y una entrevista en la radio sobre la “gran migración” de animales que tiene lugar en África.
- Grammar, SB, págs. 103, 105 y 112; Putting it together, SB, pág. 110, ej. 2: uso de las Subject / Object Questions y los adverbios de modo y su forma comparativa. English in Use, SB, pág. 103: el verbo de las Subject Questions se pone en 3ª persona del singular.
- Speaking, SB, págs. 103, 105 y 107: participación en conversaciones y simulaciones con el compañero/a para pedir y dar información, comparar acciones y describir y comparar animales. English in Use, SB, págs. 103 y 105: presenta frases para expresar que no se está seguro/a de la respuesta y para mejorar la expresión oral sobre cómo mostrar interés al interlocutor/a en una conversación.
- Reading, SB, págs. 104-105; CLIL, SB, págs. 110-111; Culture magazine, SB, págs. 144-145; Reading, WB, pág. 67, ejs. 1-2: comprensión escrita de un artículo de una revista sobre la tecnología inspirada en la naturaleza que se emplea a la hora de fabricar productos innovadores y un texto sobre el hallazgo de ADN en los huevos fosilizados de un ave elefante, dos textos sobre la Gran Barrera de Coral australiana y las medidas que se han tomado para evitar su deterioro y un texto sobre los animales que desprenden olores para defenderse, marcar territorio o encontrar pareja. English in Use, SB, pág. 111: significado del acrónimo DNA.
- Pronunciation, SB, pág. 107: pronunciación de sonidos de especial dificultad /i:/, /i/ y /ei/ en “chimpazee”, “funny” y “weigh”, y de palabras enlazadas. English in Use, pág. 107: pronunciación de palabras que terminan en /i:/, /i/ o /ei/ que se unen a la siguiente palabra cuando esta empieza por vocal.
- Writing, SB, pág. 108; Culture magazine, SB, pág. 145, TASK; Writing, WB, págs. 69 y 120 (Writing Plan): expresión escrita de una redacción sobre un animal, un texto sobre otros lugares declarados Patrimonio de la Humanidad por la UNESCO y una redacción sobre los pingüinos, utilizando las expresiones y vocabulario adecuados.
- Everyday English, SB, pág. 109: consejos sobre cómo buscar información en Internet.

Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:

- Reading, págs. 104-105: valoración de la importancia de los avances tecnológicos inspirados en la naturaleza a la hora de fabricar productos innovadores.
- Listening, SB, pág. 103; Grammar, SB, pág. 105 ejs. 6 y 8; Vocabulary, SB, pág. 106; Focus on Functional Language, SB, pág. 107; Speaking, pág. 107; Putting it together, SB, pág. 110: interés por conocer datos sobre algunos animales como el pez globo, la pantera, el orangután, el chimpazé, la avestruz y el salmón.
- Listening, SB, pág. 106: interés por ampliar sus conocimientos sobre la asociación que se establece entre especies de animales diferentes, lo que se conoce como simbiosis.
- CLIL, SB, págs. 110-111: interés por conocer datos sobre el ave elefante, especie que se extinguió hace 300 años; localización de países en un mapa.

- Culture magazine, SB, págs. 144-145: interés por conocer los problemas relacionados con la conservación de la Gran Barrera de Coral australiana.

Competencia digital:

- English in Use Interactive: www.burlingtonbooks.es/eiu3interactive. Práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos y comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad 8.
- Digital Teacher's Resources:
 - + Burlington ESO 3 Grammar Factory. Práctica de los puntos gramaticales tratados en esta unidad.
 - + Burlington ESO 3 Culture Bank. Conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.
 - + Interactive Whiteboard Materials. Práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad 8.
 - + Test Factory and Other Resources. Realización del examen correspondiente a la unidad 8.
- Everything English Video. Reproducción del capítulo 8. Práctica de comprensión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.

Aprender a aprender:

- Uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos a través de las secciones Putting it together (pág. 110), Check Your Progress y Self-Evaluation correspondientes a la unidad (págs. 70-71 y 129), Language Builder (págs. 20-21) situadas en el Workbook.

Competencias sociales y cívicas:

- English in Use, SB, págs. 103 y 105: aprendizaje y práctica de frases para expresar que no se está seguro/a de la respuesta y para mejorar la expresión oral sobre cómo mostrar interés al interlocutor/a en una conversación.
- Everyday English, SB, pág. 109: consejos para buscar información en Internet.
- Mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones que se dan en el aula.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- Speaking, SB, págs. 103, 105 y 107: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados.
- Listening, SB, pág. 103; Reading, SB, págs. 104-105; Grammar, SB, pág. 105, ejs. 5, 6 y 8; Vocabulary, SB, pág. 106; Focus on Functional Language, SB, pág. 107; Speaking, SB, pág. 107; Putting it together, SB, pág. 110; CLIL, SB, págs. 110-111; Culture magazine, SB, págs. 144-145: muestra del sentido crítico ante las informaciones culturales que se presentan.
- Writing, SB, pág. 108 (Getting Ready to Write y Writing Task); Culture magazine, SB, pág. 145, TASK; Writing, WB, págs. 69 y 120 (Writing Plan): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
- Self-Evaluation, WB, pág. 129: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.

- Fomento del trabajo cooperativo en el aula.

Conciencia y expresiones culturales:

- Did You Know?, SB, págs. 104, 110 y 144: conocimiento y aprendizaje de datos curiosos y útiles.
- Culture magazine, SB, págs. 144-145: interés por conocer datos sobre la Gran Barrera de Coral australiana.

d) Temas interdisciplinarios

Geografía e Historia:

- Los países y su ubicación en el mapa (Madagascar).

Valores éticos:

- La importancia de mantener una actitud de respeto tanto hacia el profesor/a y hacia los compañeros/as de clase.
- Reflexión crítica sobre la necesidad de proteger las especies que corren peligro de extinción.
- Reflexión sobre la aportación que cada persona puede hacer para conservar la naturaleza.
- Aprendizaje y respeto hacia los turnos de palabra dentro y fuera del aula.

Biología y Geología:

- Hallazgo de ADN en los huevos de ave elefante, especie extinta hace 300 años.
- Medidas para evitar el deterioro de la Gran Barrera de Coral australiana.

Lengua y Literatura:

- Subject / Object Questions.
- Los adverbios de modo y su forma comparativa.
- Los pronombres reflexivos.
- Frases hechas relacionadas con el tema de los animales.
- Las conjunciones y locuciones adversativas.
- Traducción castellano-inglés en el Workbook e inglés-castellano en el Language Builder.

- ☑ Tecnologías:
- Búsqueda de información en Internet.

UNIDAD 9: Innovations

a) Objetivos

- ☑ Aprender vocabulario relacionado con los inventos y aparatos eléctricos.
- ☑ Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo sobre un famoso inventor japonés, y un texto sobre dos inventos para ayudar a mejorar la calidad de vida de personas más desfavorecidas.
- ☑ Repasar la gramática que se ha estudiado en las unidades anteriores.
- ☑ Escuchar de manera comprensiva un programa de radio y un concurso sobre inventos.
- ☑ Intercambiar ideas.
- ☑ Plantear y contestar preguntas.
- ☑ Intercambiar información sobre inventos.
- ☑ Escribir una redacción sobre un invento, prestando atención al uso de las conjunciones copulativas.
- ☑ Identificar y producir sonidos de especial dificultad, como en “nationality”. Producir la entonación correcta.

b) Contenidos didácticos

Vocabulary

Inventos.

Identificación de vocabulario típico relacionado con los inventos.

Comprensión y expresión oral de diferentes palabras relacionadas con los inventos.

Word Power: uso de los sufijos -ful y -less para formar adjetivos con significados opuestos.

Listening

Comprensión oral de un programa de radio sobre la biografía de Thomas Edison.

Expresión escrita de los datos que se piden relacionados con la biografía de Thomas Edison.

Grammar Revision

Los modales, la comparación con adjetivos y adverbios, los cuantificadores y los determinantes.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

English in Use: uso de los modales para sustituir expresiones impersonales.

Speaking

Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la expresión oral.

Interacción oral con el compañero/a para contrastar ideas utilizando las expresiones dadas.

Agreeing / Disagreeing: expresiones para mostrar acuerdo o desacuerdo.

Reading

Lectura de un texto de un artículo de una revista sobre el inventor japonés Yoshiro Nakamatsu con el fin de realizar diferentes tipos de ejercicios.

Comprensión de la información clave del texto.

Identificación en el texto de palabras clave mediante sus definiciones.

Did You Know?: datos curiosos e interesantes sobre las patentes.

English in Use: everything, everyone y everywhere seguidos por un verbo en singular.

Grammar Revision

Revisión de todos los tiempos verbales dados.

Uso correcto de toda la gramática que se ha visto a lo largo todo el libro a través de distintas actividades.

Speaking

Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la expresión oral.

Práctica oral para hacer preguntas y responderlas con el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.

Interacción oral con los compañeros/as para hacer preguntas y responderlas utilizando las expresiones aprendidas.

Skills in Use

Vocabulary

Aparatos eléctricos.

Comprensión y expresión oral de diferentes aparatos eléctricos.

Realización de diferentes ejercicios para practicar el vocabulario aprendido.

Word Power: uso de verbos y de los sufijos -er y -or para formar nombres de aparatos eléctricos.

Listening

Comprensión oral de un concurso de preguntas y respuestas.

Realización de varios ejercicios para responder varias preguntas sobre el concurso.

Pronunciation

Pronunciación correcta del sonido /ʃ/.

La entonación de las oraciones.

English in Use: entonación de los sufijos.

Focus on Functional Language

Repaso del lenguaje utilizado para hablar de varios inventores y sus inventos.

Speaking

Interacción oral con el compañero/a para hablar de inventos utilizando las expresiones aprendidas.

Qualifying answers: expresiones habituales para dar respuestas.

Writing

Getting Ready to Write: análisis de la estructura de un ensayo sobre un invento.

Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de escribir un ensayo sobre un invento: conectores de adición como also, in addition, as well as y moreover para añadir información.

Preparación antes de escribir un ensayo sobre un invento mediante la realización de varios ejercicios.

Writing Task: producción de un ensayo sobre un invento siguiendo los pasos facilitados en el apartado Getting Ready to Write y con ayuda del cuadro English in Use.

Everyday English: I've got a problem.

Repaso del vocabulario y expresiones típicas entre cliente/a y dependiente/a de una tienda.

Práctica oral de conversaciones relacionadas con la compra productos defectuosos en una tienda empleando el lenguaje visto anteriormente.

Interacción oral con el compañero/a para practicar situaciones en las que el cliente/a tiene un problema con un producto que ha comprado con las expresiones vistas y la información que se da.

Putting it together

Repaso de los contenidos principales de la unidad, mediante la realización de ejercicios que ponen en práctica el vocabulario y la gramática.

Technology: Inventions for All People

Comprensión oral de una conversación sobre iPods nano rojos para contestar una pregunta.

Comprensión escrita de un texto acerca de dos inventos diferentes.

Realización de varios ejercicios para practicar el vocabulario clave del texto y demostrar que se han comprendido los contenidos.

Did you know?: datos curiosos sobre los zapatos eléctricos de Trevor Baylis.

Culture Magazine

Comprensión oral y escrita de dos textos sobre diferentes innovaciones.

Demostración de que se han entendido los contenidos del texto contestando varias preguntas.

Did you know?: datos curiosos sobre las consecuencias de los gases de efecto invernadero.

TASK: escribir un párrafo sobre el trabajo que hace la organización Bikes for the World.

Language Summary

Resumen a modo de repaso del vocabulario, el lenguaje funcional y la gramática vistos a lo largo de toda la unidad.

c) Competencias clave

Comunicación lingüística:

- Vocabulary, SB, pág. 114, 118 y 124; Putting it together, SB, p. 122, ej. 1; Language Builder, WB, págs. 22-23: vocabulario relacionado con los inventos y los aparatos eléctricos; Word Power, SB, págs. 114 y 118: los sufijos -ful y -less para formar adjetivos con significados opuestos y los sufijos -er y -or para formar nombres de aparatos eléctricos.
- Listening, SB, págs. 114 y 118; CLIL, SB, pág. 122; Listening, WB, pág. 75, ejs. 3-4: comprensión oral de un programa de radio sobre la biografía de Thomas Edison, un concurso sobre inventos, una conversación sobre el iPod nano rojo y una entrevista a una ingeniera sobre los móviles del futuro.
- Grammar Revision, SB, págs. 115, 117 y 124; Putting it together, SB, pág. 122, ej. 2: repaso de la gramática estudiada en unidades anteriores. English in Use, pág. 115: uso de los verbos modales en las oraciones impersonales.
- Speaking, SB, págs. 115, 117 y 119; Everyday English, SB, pág. 121: participación en conversaciones y simulaciones con el compañero/a para intercambiar ideas e información sobre inventos, plantear y contestar preguntas, y solucionar problemas.

English in Use, SB, págs. 115 y 119: expresiones para mostrar acuerdo o desacuerdo ante diversas afirmaciones y frases para expresar que se está seguro/a o no de una opinión.

- Reading, SB, págs. 116-117; CLIL, SB, págs. 122-123; Culture magazine, SB, págs. 146-147; Reading, WB, pág. 75, ejs. 1-2: comprensión escrita de un artículo de una revista sobre un famoso inventor japonés, un texto sobre dos inventos para ayudar a mejorar la calidad de vida de personas más desfavorecidas, otro sobre un proyecto de una ciudad flotante, otro sobre una bicicleta fabricada con materiales reciclados y otro sobre inventos y descubrimientos hechos por mujeres. English in Use, SB, pág. 117: los compuestos de every seguidos de verbos en singular.

- Pronunciation, SB, pág. 119: pronunciación de sonidos de especial dificultad como en “nationality” y producción de la entonación correcta. English in Use, pág. 119: pronunciación de palabras que tienen sufijo.

- Writing, SB, pág. 120; Culture magazine, SB, pág. 147, TASK; Writing, WB, págs. 77 y 121 (Writing Plan): expresión escrita de una redacción sobre un invento, un texto sobre la organización Bikes for the World y otro sobre satélites utilizando las expresiones y vocabulario adecuados.

Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:

- Listening, SB, págs. 114 y 118; Speaking, SB, pág. 119; Putting it together, SB, pág. 122, ej. 1; CLIL, SB, págs. 122-123: información sobre algunos inventos y descubrimientos importantes para la humanidad.

- Grammar, SB, pág. 115, ej. 8 y pág. 117, ej. 7; Reading, págs. 116-117; Putting it together, SB, pág. 122, ej. 2; Culture magazine, SB, pág. 147: desarrollo y aplicación del pensamiento científico-técnico para crear nuevos inventos.

- Culture magazine, SB, pág. 146: interés por conocer la primera ciudad flotante del futuro para habitantes de zonas afectadas por el cambio climático.

Competencia digital:

- English in Use Interactive: www.burlingtonbooks.es/eiu3interactive. Práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos y comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad 9.

- Digital Teacher's Resources:

- + Burlington ESO 3 Grammar Factory. Práctica de los puntos gramaticales tratados en esta unidad.

- + Burlington ESO 3 Culture Bank. Conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.

- + Interactive Whiteboard Materials. Práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad 9.

- + Test Factory and Other Resources. Realización del examen correspondiente a la unidad 9.

- Everything English Video. Reproducción del capítulo 9. Práctica de comprensión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.

Aprender a aprender:

- Uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos a través de las secciones Putting

it together (pág. 122), Check Your Progress y Self-Evaluation correspondientes a la unidad (págs. 78-79 y 129), Language Builder (págs. 22-23) situadas en el Workbook.

Competencias sociales y cívicas:

- English in Use, SB, págs. 115 y 119: aprendizaje y práctica de expresiones para mostrar acuerdo o desacuerdo ante diversas afirmaciones y frases para expresar que se está seguro/a o no de una opinión.
- Listening, SB, págs. 114 y 118; Speaking, SB, pág. 119; CLIL, SB, págs. 122-123; Culture magazine, SB, págs. 146-147: reconocimiento y valoración crítica de las aportaciones de la innovación tecnológica en los ámbitos de bienestar, salud y calidad de vida.
- Everyday English, SB, pág. 120: aprendizaje y práctica de fórmulas para solucionar problemas.
- Mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones que se dan en el aula.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- Speaking, SB, págs. 115, 117 y 119; Everyday English, SB, pág. 121: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados.
- Listening, SB, págs. 114 y 118; Reading, SB, págs. 116-117; Grammar, SB, pág. 115, ej. 8 y pág. 117, ej.7; Putting it together, SB, pág. 122; CLIL, SB, págs. 122-123; Culture magazine, SB, págs. 146-147: muestra del sentido crítico ante las informaciones culturales que se presentan.
- Writing, SB, pág. 120 (Getting Ready to Write y Writing Task); Culture magazine, SB, pág. 147, TASK; Writing, WB, págs. 77 y 121 (Writing Plan): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
- Self-Evaluation, WB, pág. 129: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.
- Fomento del trabajo cooperativo en el aula.

Conciencia y expresiones culturales:

- Grammar, págs. 115 y 117; Putting it together, SB, pág. 122: información sobre algunos inventos y descubrimientos importantes para la sociedad.
- Did You Know?, SB, págs. 116, 122 y 147: conocimiento y aprendizaje de datos curiosos y útiles.

d) Temas interdisciplinarios

Geografía e Historia:

- Inventos y descubrimientos importantes para la sociedad.

Valores éticos:

- La importancia de mantener una actitud de respeto tanto hacia el profesor/a y hacia los compañeros/as de clase.
- Reflexión crítica sobre la influencia y los efectos que producen los avances tecnológicos en la sociedad.
- Aprendizaje y respeto hacia los turnos de palabra dentro y fuera del aula.
- Aprendizaje de las fórmulas correctas para solucionar problemas.

Lengua y Literatura:

- Repaso de la gramática que se ha estudiado en unidades anteriores.
- Los compuestos de every.
- Los sufijos -ful y -less para formar adjetivos con significados opuestos.
- Los sufijos -er y -or para formar nombres de aparatos eléctricos.
- Las conjunciones copulativas.
- Traducción castellano-inglés en el Workbook.

Tecnología:

- Los inventos.
- La tecnología al servicio del hombre y la sociedad.

Review

English in Use for ESO 3 incluye tres unidades de repaso en las que se presentan tres extractos literarios, tres proyectos, y ejercicios de revisión de vocabulario y gramática.

Se han diseñado para realizarlas al final de cada trimestre del curso, pero se pueden relacionar con cualquiera de las unidades estudiadas según el criterio del profesor/a. Por otra parte, en ellas se desarrollan de forma sistemática los contenidos y objetivos de aprendizaje planteados en las nueve unidades programadas.

- Los extractos literarios reproducen tres géneros diferentes (dos fragmentos de dos libros diferentes, y un extracto de una obra de teatro), apropiados para la edad e intereses de los alumnos/as de 3º de la ESO.

- The Lost World, de Sir Arthur Conan Doyle

- Romeo and Juliet, de William Shakespeare
- The Innocent Victim, de Simon Betterton

Al lado de cada texto, hay ejercicios de comprensión lectora y una actividad opcional.

- Los ejercicios de vocabulario y gramática que se incluyen son muy variados y ofrecen práctica adicional de lo visto en las unidades anteriores.

- Los proyectos están diseñados para hacerlos en formato papel o digital (Techno Option) y tratan temáticas interesantes que se han trabajado previamente.

- A fact sheet about a city
- An itinerary
- An animal poster

8. Atención a la diversidad

English in Use ESO 3 tiene una metodología ecléctica, ya que se esperan varios estilos de aprendizaje por parte de los alumnos/as y, asimismo, diversos estilos de enseñanza por parte de los profesores/as. Por ello, estos materiales prestan mayor atención a la diversidad.

Como punto de partida, hemos tenido en cuenta cuatro ámbitos de diversidad:

La capacidad para aprender a aprender

Cada alumno/a tiene su propia capacidad para aprender cosas y retenerlas sin que esto sea sinónimo de su capacidad intelectual, y todos son capaces de alcanzar un nivel mínimo independientemente del ritmo de trabajo que pueda tener cada uno. Tales son los aspectos que hemos considerado en la investigación inicial y en todo el desarrollo del curso.

Así lo reflejan las actividades del Student's Book y del Workbook, ya que, a través de un reciclaje continuo de estructuras y vocabulario, ofrecen, por un lado, amplias oportunidades de refuerzo a los alumnos/as con menos capacidad y, por otro, facilitan la ampliación de materia a los que tienen más nivel.

La motivación para aprender

La motivación del alumno/a para aprender es muy compleja, sobre todo tratándose de un idioma, pues depende de varios factores: por un lado, del historial de éxito o de fracaso que haya tenido hasta ese momento y, por otro, del proceso de aprendizaje que

haya seguido. Esto influirá notablemente tanto en el nivel de motivaciones individuales como en la forma más lógica y funcional de presentarles todos los contenidos.

Para llevar a cabo la selección de los temas incluidos en este curso hemos realizado una amplia investigación, abarcando no sólo el punto de vista del profesor/a a través de cuestionarios, sino también el de los alumnos/as, para así adaptarlos a sus edades, experiencias y entorno.

Los estilos de aprendizaje

Existen toda clase de estudios sobre los diversos estilos de aprendizaje a la hora de estudiar un idioma.

Como es bien sabido, los alumnos/as pueden ser impulsivos o reflexivos cuando se enfrentan a sus tareas escolares. Unos pueden reaccionar muy rápidamente y, sin embargo, necesitar varios intentos para asimilar una idea, mientras que otros pueden trabajar concienzudamente y aprender más despacio, obteniendo el mismo resultado. Este factor se ha tenido en cuenta sistemáticamente. Por ejemplo, a la hora de enseñar las estructuras gramaticales, se han incluido en el Student's Book breves explicaciones y ejemplos con la estructura gramatical concreta, seguidos de ejercicios, para poner en práctica la gramática aprendida. Esto se complementa con tablas gramaticales la sección Grammar Charts and Basics (al final del Student's Book) y en el apéndice gramatical del Workbook, que les ayudan a aprender y repasar lo presentado paso a paso, en especial a aquellos que no usen tanto el estilo sintético al aprender. Así pues, a la hora de presentar las estructuras y las funciones, en todas las unidades se han tenido en cuenta los distintos modos de aprendizaje.

También se ha prestado una atención especial a “la modalidad sensorial preferente” de los alumnos/as (visual, auditiva o quinesiológica), esto es, a las posibles formas de llevar a la práctica lo aprendido.

Los intereses de los alumnos/as

El esfuerzo en aprender un idioma varía mucho de unos alumnos/as a otros, dependiendo de su interés y/o necesidad de hacerlo. Por ello, incluimos una gran variedad de temas, intentando que sean de interés para la mayoría, y ofrecemos materiales para atender a los distintos niveles de conocimiento y estilos de aprendizaje. Hay actividades graduadas de menor a mayor dificultad y de mayor a menor control tanto en el Student's Book como en el Workbook. Al final del Student's Book hemos incluido un apéndice con tablas gramaticales y ejercicios, un apéndice de pronunciación con ejercicios adicionales y una lista de verbos irregulares, y al final del Workbook un glosario, así como un apéndice gramatical y una guía de escritura en la lengua materna de los alumnos/as para los que necesiten apoyarse más en la presentación teórica.

En el Workbook se incluye una gran variedad de ejercicios graduados para practicar más la gramática y el vocabulario, además de un dictado, una sección de comprensión,

un ejercicio de traducción inversa, y expresión escrita y actividades para que los alumnos/as más avanzados practiquen cada punto en un nivel más elevado. Por último, también se incluyen dos páginas de repaso por unidad (Check Your Progress) que permiten atender a la diversidad. Al final de este componente se encuentra el cuadernillo Language Builder, que proporciona juegos y divertidas actividades para consolidar el vocabulario. Además, los alumnos/as podrán encontrar en la web www.burlingtonbooks.es/englishinuse1 las grabaciones en formato mp3 de los textos del Student's Book, así como los ejercicios de comprensión oral con sus transcripciones y los dictados del Workbook.

Con este método se presenta un nuevo recurso lingüístico llamado English in Use Interactive, que incluye diversas herramientas interactivas para ayudar a los alumnos/as en su aprendizaje: Interactive Wordlist, con un glosario interactivo, ejercicios para practicar la ortografía y actividades de vocabulario; Interactive Grammar, que contiene ejercicios gramaticales con autocorrección; Dialogue Builders, desde donde se practica el lenguaje funcional mediante diálogos; y Techno Help, que ofrece ayuda y recursos para realizar las actividades Techno Option. A través del sistema de gestión del aprendizaje (LMS), el profesor/a puede llevar un seguimiento del trabajo realizado por cada alumno/a en English in Use Interactive, y así poder evaluar el progreso de los alumnos/as en general y las necesidades específicas de algún alumno/a en particular.

El Teacher's Manual ofrece también actividades opcionales de refuerzo y ampliación, otras de dictado, comprensión oral, corrección de errores e información sociocultural e interdisciplinar adicional, además de continuas sugerencias al profesor/a sobre cómo dividir su ayuda según las distintas necesidades de la clase.

El Teacher's All-in-One Pack ofrece un examen de diagnóstico que se recomienda hacer al principio de curso para ver el nivel de los alumnos/as, así como ejercicios de repaso para que revisen los puntos en los que encontraron mayor dificultad. Además ofrece nueve exámenes (uno por unidad) en tres niveles de dificultad, tres exámenes trimestrales en dos niveles de dificultad, dos finales y tres exámenes de competencias clave, para poder elegir el más adecuado según la capacidad de cada alumno/a. También proporciona un ejercicio adicional por unidad de expresión oral para realizar en pareja o en grupo. Y además incluye hojas de trabajo, que se han dividido de la siguiente manera:

Extra Practice: proporcionan práctica adicional con el mismo nivel que el presentado en la unidad

Extension: enfocadas a que los alumnos/as más avanzados puedan ampliar los conocimientos adquiridos de una manera más significativa y motivadora

El profesor/a también dispone de English in Use Digital Teacher's Resources, que incluye: Interactive Whiteboard Materials, con las versiones digitales completamente interactivas del Student's Book, el Workbook y el Language Builder para facilitar las clases y la corrección; Test Factory and Other Resources, con todo el material del Teacher's All-in-One Pack en formato editable; Burlington ESO Grammar Factory, para generar exámenes de práctica gramatical automáticamente o para prepararlos

personalmente; y Burlington ESO Culture Bank, con materiales culturales especialmente adaptados al nivel de los estudiantes.

9. Evaluación y promoción

Los referentes para la comprobación del grado de adquisición de las competencias y el logro de los objetivos de la etapa en las evaluaciones continua y final de las materias de los bloques de asignaturas troncales y específicas, serán los criterios de evaluación y estándares de aprendizaje evaluables que figuran en los cuadros incluidos en el punto 5 de esta programación, de acuerdo con el real decreto 1105/2014.

La evaluación será:

- Continua, ya que cuando el progreso de un alumno o alumna no sea el adecuado, se establecerán medidas de refuerzo educativo. Estas medidas se adoptarán en cualquier momento del curso, tan pronto como se detecten las dificultades y estarán dirigidas a garantizar la adquisición de las competencias imprescindibles para continuar el proceso educativo
- Formativa, por lo que será un instrumento para la mejora tanto de los procesos de enseñanza como de los procesos de aprendizaje.
- Integradora, debiendo tenerse en cuenta desde todas y cada una de las asignaturas la consecución de los objetivos establecidos para la etapa y del desarrollo de las competencias correspondiente. El carácter integrador de la evaluación no impedirá que el profesorado realice de manera diferenciada la evaluación de la asignatura de inglés teniendo en cuenta los criterios de evaluación y los estándares de aprendizaje evaluables específicos de la misma.

Se promocionará al curso siguiente cuando se hayan superado los objetivos de las materias cursadas o se tenga evaluación negativa en dos materias como máximo, y se repetirá curso con evaluación negativa en tres o más materias, o en dos materias que sean Lengua Castellana y Literatura y Matemáticas de forma simultánea.

Con el fin de facilitar al alumnado la recuperación de las materias con evaluación negativa, se organizarán pruebas extraordinarias en cada uno de los cursos.

El alumno/a podrá repetir el mismo curso una sola vez y dos veces como máximo dentro de la etapa.

Procedimientos y sistemas de evaluación

- Procedimientos (*)
- Sistemas de evaluación

Es necesario llevar a cabo varios tipos de evaluación: individual, formativa, sumativa, autoevaluación, etc. Para la evaluación formativa y sumativa hemos incluido dos hojas fotocopiables al final de este apartado. Para las demás evaluaciones, hemos incluido en el Workbook la sección Learning Competences para que los alumnos/as se autoevalúen:

Student Learning Record, My English Experience, English and Me, My Strategies for Progress y Self-Evaluation.

La evaluación individual permite averiguar los conocimientos de inglés que tienen los alumnos/as. Se hace un examen de diagnóstico al principio del curso y se utilizan las hojas de autoevaluación para seguir el progreso de cada uno en el idioma, cómo ha aprendido, su experiencia anterior, etc.

Si se tienen demasiados alumnos/as, en lugar de recoger las hojas English and Me (página 126 del Workbook) y leerlas una por una, se les puede pedir que comparen sus respuestas en pequeños grupos para posteriormente preguntar por ellas a mano alzada. De esta manera podremos tener una visión general de la clase.

La evaluación de los conocimientos previos se puede realizar antes de comenzar las unidades, pidiendo a los alumnos/as que adivinen de qué trata cada una a partir del título y las imágenes, y mirando los objetivos detallados al principio de cada unidad, a los cuales se les puede remitir cuando vayan a repasar para un examen.

También se debe evaluar el progreso de los alumnos/as en un período de tiempo, es decir, hacer una evaluación formativa. Si un alumno/a que tiene un nivel bajo ve cómo progresa y que su esfuerzo es tenido en cuenta a pesar de no llegar al aprobado, se sentirá más motivado para continuar trabajando y tratar de conseguirlo. Esto se hace aún más patente en clases heterogéneas donde los alumnos/as de más bajo nivel siempre obtienen notas bajas, especialmente si se les compara constantemente con alumnos/as más aventajados. Si la nota final incluye un componente de progreso, será un factor especialmente motivador.

Las herramientas de evaluación formativa pueden ser las tareas, la participación, el comportamiento y la actitud en general, el trabajo colaborativo, en parejas y en grupos, el cuaderno y el progreso en las destrezas de listening, speaking, reading y writing. Se recomienda comparar los resultados de la evaluación formativa con la autoevaluación que los alumnos/as han hecho en las hojas de English and Me antes de rellenar la hoja de evaluación sumativa de cada uno, para registrar cómo han progresado durante el año.

También podemos hacer uso de los exámenes de cada unidad (incluidos en el Teacher's All-in-One Pack) para observar cómo progresan de una unidad a la siguiente y también para evaluar su actitud hacia la lengua. Siempre se debe decir cuánto y de qué manera va a contar en sus notas cada criterio de evaluación.

Para recoger las notas que obtienen en cada unidad y además evaluar su actitud hacia la lengua y así ver su evolución, se puede utilizar la hoja de evaluación formativa, al final de esta sección.

La autoevaluación es un buen modo de que el alumno/a sea consciente tanto de su progreso como de sus carencias o necesidades, contribuyendo así a desarrollar su autonomía y la responsabilidad de su aprendizaje. En English in Use ESO 3 hemos

incluido en el Workbook ejercicios para que pongan en práctica las destrezas de escritura (sección Writing), para que traduzcan de su propia lengua al inglés, y para que tengan la oportunidad de evaluar su progreso (Self-Evaluation, al final de cada unidad y págs. 128-129). Asimismo, en el Student's Book hay una sección Review al final de cada trimestre para que los alumnos/as practiquen el vocabulario y la gramática aprendidos en las unidades anteriores. También es aconsejable que se autoevalúen en otros aspectos importantes de su aprendizaje como las actividades de comprensión oral, su grado de cumplimiento de las normas y cualquier otro aspecto que se considere importante.

Hoy en día se tiende cada vez más a animar a los alumnos/as a preparar un portfolio de su trabajo, un documento en el que se recogen su estilo de aprendizaje, sus objetivos para mejorar, las pruebas de sus progresos y un registro de sus contactos con hablantes nativos o sus intercambios culturales. Con este fin, nuestro proyecto ha tomado como referencia un documento promovido por el Consejo de Europa llamado Portfolio Europeo de las Lenguas, en el que los alumnos/as pueden registrar sus experiencias de aprendizaje de la lengua y cultura inglesa y reflexionar sobre ellas. El marco de referencia europeo proporciona una base común para el aprendizaje, la enseñanza y la evaluación de lenguas en toda Europa y, sobre todo, mejorará la capacidad de autoevaluación del alumnado.

El alumno/a, de forma autónoma, podrá no sólo repasar o reforzar los conocimientos que vaya adquiriendo en cada unidad a través de las actividades de la página web, www.burlingtonbooks.es/englishinuse1, sino también mejorar su comprensión oral con los textos y diálogos incluidos en ella, así como practicar la expresión oral. Con ello también se pretende que tenga la posibilidad de estar en contacto con la lengua inglesa en cualquier momento y que no se vea limitado a las horas escolares para su aprendizaje.

Con alumnos/as de esta edad, las hojas de evaluación deben ser planificadas con cuidado y discutidas en clase antes de que las rellenen, pues deben saber por qué y cómo hacerlas de forma correcta, es decir, se trata de que sean responsables y sinceros. También hay que tratar de evitar darles hojas de autoevaluación con excesiva frecuencia y que éstas sean demasiado largas, pues los alumnos/as se cansarán rápidamente.

Su interés por la autoevaluación decaerá si no ven su utilidad. Es necesario que aprendan a reflexionar y saquen conclusiones de su propia valoración, pero no la realizarán seriamente si el profesor/a no la toma en cuenta. Es éste quien tiene la última palabra sobre la nota, pero puede pactar con ellos una forma de incluir su propia valoración en la evaluación global. Si conseguimos que se la tomen en serio, la autoevaluación puede ser un elemento muy motivador.

Nombre del Centro: (*) _____

Área de Inglés

Curso escolar 20__/_ _

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

Jefe de Departamento (*): _____

ÍNDICE de los contenidos

ENGLISH IN USE ESO 4

1. Descripción de la identidad del centro (*)
2. Introducción y metodología
3. Competencias clave
 - a) Las competencias clave y su descripción
 - b) Rúbrica de evaluación por competencias clave
4. Objetivos de la ESO
5. Contenidos, criterios de evaluación y estándares de aprendizaje evaluables
6. Rúbrica de evaluación por estándares de aprendizaje
7. Elementos transversales
8. Secuenciación de las unidades didácticas
 - a) Objetivos
 - b) Contenidos didácticos
 - c) Competencias clave
 - d) Temas interdisciplinares
9. Atención a la diversidad
10. Evaluación y promoción
11. Actividades complementarias y extraescolares (*)
12. Materiales y recursos didácticos (*)

(*) Hemos puesto este símbolo en aquellos puntos que usted debe completar con los datos necesarios.

1. Descripción de la identidad del centro (*)

a) Variable sociocultural (*)

- El barrio amplio
- El entorno cercano

b) Características del centro (*)

- Ubicación
- Funcionalidad
- Integración
- El alumnado

c) Variable edad (*)

d) Composición del departamento didáctico (*)

e) Número de grupos (*)

f) Reuniones de departamento (*)

2. Introducción y metodología

Bienvenido/a a English in Use

Descripción del curso

English in Use ESO 4 motivará a los alumnos/as a aprender inglés proporcionándoles las capacidades que necesitan para alcanzar una auténtica competencia comunicativa. Es un método bien estructurado y de uso sencillo que les facilitará la adquisición de las competencias clave recogidas en la LOMCE. Está enfocado al desarrollo de las destrezas de vocabulario, gramática, lectura y estrategias de comunicación. El método ofrece numerosas ocasiones para que amplíen sus conocimientos sobre temas socioculturales e interdisciplinarios y también incluye ejercicios adicionales para los alumnos/as que acaban antes, para los que poseen un mayor nivel de conocimientos y para las clases que necesitan atender a la diversidad. English in Use ESO 4 es compatible con los niveles A1+/A2/B1/B1+ del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

En el proceso de aprendizaje de una lengua extranjera, a los alumnos/as se les presenta numerosas oportunidades para desarrollar sus competencias clave en diversas áreas.

English in Use ESO 4 facilita la adquisición de las competencias clave tales como Aprender a aprender, Competencia digital, Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor y Conciencia y expresiones culturales.

El Workbook de English in Use ESO 4 incluye una sección de consulta de vocabulario Vocabulary Reference con un glosario bilingüe que contiene el vocabulario y lenguaje funcional de cada unidad, una sección Language Resource con un apéndice gramatical cuyas explicaciones están en castellano y los ejemplos en los dos idiomas y con una lista de verbos irregulares, una sección Writing Resource con una guía de escritura y páginas para que practiquen la expresión escrita, y una sección Learning Competences con tablas para que los alumnos se autoevalúen. También incluye una sección a todo color llamada Language Builder para que trabajen y consoliden de forma divertida el vocabulario presentado en el Student's Book.

Con este método se presenta un nuevo recurso lingüístico llamado English in Use Interactive, que incluye diversas herramientas interactivas para ayudar a los alumnos/as en su aprendizaje: Interactive Wordlist, con un glosario interactivo, ejercicios para practicar la ortografía y actividades de vocabulario; Interactive Grammar, que contiene ejercicios gramaticales con autocorrección; Dialogue Builders, desde donde se practica el lenguaje funcional mediante diálogos; y Techno Help, que ofrece ayuda y recursos para realizar las actividades Techno Option. A través del sistema de gestión del aprendizaje (LMS), el profesor/a puede llevar un seguimiento del trabajo realizado por cada alumno/a en English in Use Interactive. Además, en la página web de Burlington Books (www.burlingtonbooks.es/englishinuse4) los alumnos/as encontrarán el apartado Student's Zone donde se encuentran las grabaciones en formato mp3 de los textos del Student's Book, así como los ejercicios de comprensión oral con sus transcripciones y los dictados del Workbook.

A los profesores/as, English in Use ESO 4 les ofrece el Teacher's Manual (que contiene las páginas del Student's Book intercaladas), con amplia información sociocultural e interdisciplinar; el Teacher's All-in-One Pack con material adicional fotocopiable para atender a los diferentes niveles de capacidad de los alumnos/as; los Digital Teacher's Resources, incluidos en la Teacher's Zone de www.burlingtonbooks.es, donde se ofrece una amplia variedad de recursos digitales: Interactive Whiteboard Digital Materials con las versiones interactivas del Student's Book, el Workbook y el Language Builder; Test Factory and Other Editable Resources, Burlington ESO Grammar Factory y Burlington ESO Culture Bank. Las nuevas funciones de la pizarra blanca interactiva son: animaciones gramaticales (Grammar Animations), listas de palabras traducidas al castellano que se pueden escuchar y seleccionar para generar dictados (Wordlists and Dictations), presentaciones de diapositivas sobre temas culturales y de diferentes áreas curriculares (Slideshows) y juegos para hacer en equipo (Team Games).

English in Use ESO 4 es un curso claramente estructurado que se centra en el desarrollo de las competencias lingüísticas productivas para una comunicación efectiva. Acerca el mundo real al aula de la ESO para que los alumnos/as reflexionen, no dejen de estar motivados y se expresen en inglés de forma sencilla y natural.

Componentes del curso

Para el estudiante:

Student's Book

- Una unidad introductoria para repasar el vocabulario, la gramática, las estrategias de escritura y el lenguaje de clase básicos.

- Nueve unidades didácticas claramente estructuradas, con una tarea comunicativa cada dos páginas en el apartado English in Use en las ocho primeras unidades. La última unidad es un repaso para que los estudiantes consoliden lo aprendido.
- Tres secciones de repaso con ejercicios de vocabulario y gramática acumulativos, una página de literatura y un proyecto que incluye la tarea Techno Option.
- Contenido cultural e interdisciplinar integrado en las actividades de la unidad.
- Énfasis en el aprendizaje de vocabulario y su constante reciclaje.
- Ejercicios de comprensión y expresión orales frecuentes.
- Una página Everyday English en cada unidad, que se centra en el inglés funcional que se produce en situaciones comunicativas reales.
- Una revista cultural e interdisciplinar completamente opcional (Culture Magazine).
- Una sección Grammar Charts and Basics de revisión y práctica de la gramática con cuadros y ejercicios de gramática básica.
- Un apéndice para trabajar en parejas (Pairwork Appendix).
- Un apéndice de pronunciación con ejercicios adicionales (Pronunciation Appendix).
- Lista de verbos irregulares.

Workbook

- Una unidad de introducción y nueve unidades con ejercicios graduados de vocabulario y gramática, textos de lectura, ejercicios de comprensión oral, diálogos para completar, práctica adicional de escritura, Check Your Progress y Self-Evaluation.
- Un glosario y una lista de lenguaje funcional con su transcripción fonética y traducidos al castellano.
- Un apéndice gramatical con las explicaciones en castellano y ejemplos bilingües.
- Una lista de verbos irregulares traducidos al castellano.
- Una guía de escritura con pautas paso a paso que facilitarán la autocorrección.
- Páginas Writing Plan para completar con los ejercicios de expresión escrita propuestos en el Student's Book.
- Cuadros de autoevaluación del estudiante en la sección Learning Competences.

Language Builder (combinado con el Workbook)

- Vocabulario y lenguaje funcional clasificado por temas.
- Divertidas actividades para revisar y consolidar el vocabulario.

English in Use Interactive

- Interactive Wordlist: glosario interactivo, ejercicios para practicar la ortografía y actividades de vocabulario.
- Interactive Grammar: ejercicios gramaticales con autocorrección.
- Dialogue Builders: práctica del lenguaje funcional mediante diálogos.
- Techno Help: ayuda y recursos para realizar las actividades Techno Option.

Página web de English in Use ESO 4 – Student's Zone

Todas las grabaciones de los textos del Student's Book (incluidos los de la Culture Magazine), los ejercicios de comprensión oral del Workbook con sus transcripciones y los dictados del Workbook en formato mp3.

Para el profesor/a:

Teacher's Manual

- Una presentación del curso y sus componentes.
- Una sección de evaluación.
- Directrices del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

- Notas didácticas claras, concisas e intercaladas con las páginas del Student's Book, donde se destacan sobre un fondo de color las referencias a otros componentes del curso para facilitar la preparación de las clases.
- Las respuestas a los ejercicios del Student's Book.
- Información sociocultural e interdisciplinar sobre los temas que se tratan en el Student's Book.
- Actividades de refuerzo y ampliación.
- Transcripción de los ejercicios de comprensión oral.
- Actividades opcionales de comprensión oral.
- Cuadros fotocopiables del Student's Book para facilitar el trabajo en clase (disponibles también en la página web de Burlington Books: www.burlingtonbooks.es/englishinuse4).

Teacher's All-in-One Pack

- Una sección de exámenes (Tests) que consta de:
 - Un examen de diagnóstico (Diagnostic Test) y hojas de repaso (Revision Worksheets).
 - Un examen por unidad (Unit Tests) con tres niveles de dificultad.
 - Tres exámenes trimestrales (Term Tests) con dos niveles de dificultad.
 - Dos exámenes finales (Final Tests).
 - Un examen de comprensión oral (listening) y expresión oral (speaking) por unidad y trimestre, y otro final.
 - Tres exámenes de competencias clave (Key Competences Tests).
 - La clave de respuestas.
- Una sección de atención a la diversidad que incluye:
 - Dos hojas fotocopiables por unidad con práctica adicional de las estructuras gramaticales y del vocabulario (Extra Practice).
 - Una hoja fotocopiable por unidad para que amplíen los conocimientos adquiridos (Extension).
 - La clave de respuestas.
- Una sección de actividades orales adicionales para realizar en pareja (Extra Speaking) con clave de respuestas.
- Las grabaciones de todos los ejercicios de comprensión oral están disponibles en la página web de Burlington Books.

Recursos digitales para el profesor/a (disponibles en la Teacher's Zone de www.burlingtonbooks.es)

- Interactive Whiteboard Materials, que incluyen las versiones digitales completamente interactivas del Student's Book, el Workbook y el Language Builder para profesores que trabajan con pizarras interactivas o que están en una clase digital 1x1.
- Sistema de gestión del aprendizaje (LMS), para llevar un seguimiento del progreso de los alumnos/as de forma interactiva.
- Test Factory and Other Editable Resources, con todo el material del Teacher's All-in-One Pack en formato editable.
- Burlington ESO Grammar Factory, para generar exámenes de práctica gramatical automáticamente o para prepararlos personalmente.
- Burlington ESO Culture Bank, con pantallas y preguntas culturales e interdisciplinares.
- Grabaciones del Student's Book, el Workbook y el Teacher's All-in-One Pack.
- Clave de respuestas del Workbook y el Language Builder, así como material fotocopiable del Student's Book.

Novedades de la Interactive Whiteboard:

- Grammar Animation: animaciones con las que se trabajan de forma divertida y visual las estructuras gramaticales, el orden de las palabras y otros puntos gramaticales.
- Wordlists and Dictations: listas de palabras traducidas al castellano que se pueden escuchar y también seleccionar para generar dictados.
- Slideshows: presentaciones de diapositivas sobre temas culturales
- Team Games: juegos para hacer en equipo.

Everything English Video (4 partes)

En cada vídeo:

- Una entretenida historia en nueve capítulos basada en los adolescentes británicos de hoy en día.
- Nueve secciones culturales.
- Actividades de comprensión de contenidos.
- Práctica de lenguaje cotidiano.
- Actividades de expresión oral basadas en exámenes.

Enseñar con English in Use ESO 4

Las primeras ocho unidades del Student's Book se presentan en secciones de dos páginas que ofrecen el lenguaje y la gramática necesarios para realizar los ejercicios de expresión oral y escrita que hay al final de cada sección. Hay dos textos por unidad basados en material auténtico, uno de ellos relacionado con temáticas de otras áreas curriculares. También se presentan dos grupos de vocabulario temático en cada unidad, y una actividad de reciclaje ayuda a revisar el vocabulario aprendido con anterioridad, para asegurar el repaso y enriquecimiento constante. Los ejercicios interdisciplinarios y culturales están integrados en las propias unidades, lo cual proporciona una forma natural de conectar el aprendizaje del inglés con el mundo real.

La gramática se presenta en un contexto actual tanto en lo oral como en lo escrito. Al final del libro está la sección Grammar Charts and Basics, que contiene cuadros gramaticales presentados de forma clara y también ejercicios de nivel básico para que los alumnos/as con un nivel más bajo revisen y practiquen los contenidos gramaticales. Estos ejercicios están graduados para que se puedan realizar de manera progresiva los ejercicios de nivel más alto de la unidad. La sección Putting it together al final de cada unidad ofrece un repaso acumulativo del vocabulario y la gramática que se ha estudiado.

Las páginas Skills in Use proporcionan una gran variedad de tareas comunicativas que permiten a los alumnos/as practicar el lenguaje funcional útil en distintas situaciones de la vida real. El apartado Pronunciation se centra en las dificultades habituales de los alumnos/as a la hora de pronunciar las palabras y frases en inglés. También hay actividades adicionales de comprensión y expresión oral en todas las secciones del Student's Book, que desarrollan destrezas lingüísticas productivas para ayudar a los alumnos/as a comunicarse de manera eficaz en el mundo real. Los contenidos de la guía de escritura están cuidadosamente estructurados unidad a unidad para practicar las destrezas de escritura básicas y ofrecer ayuda a la hora de realizar las tareas.

Hacia el final de cada unidad está la sección Everyday English, que se centra en el inglés funcional que se utiliza en situaciones comunicativas reales. Esta página va seguida de la sección Language Summary, que es una página de referencia y consulta rápida del vocabulario, el lenguaje funcional y la gramática aprendidos en la unidad.

La última unidad es un repaso del vocabulario y la gramática estudiada en el curso. Contiene un repaso de las estrategias de lectura, del vocabulario, la gramática, el lenguaje funcional y las estrategias de escritura, con más actividades para practicar estos puntos.

También hay tres secciones de repaso (Review) en el Student's Book. Estas incluyen ejercicios del vocabulario y la gramática aprendidos en las tres unidades anteriores, una página de literatura y un proyecto, que incluye la tarea Techno Option.

Al final del Student's Book se encuentra Culture Magazine, una revista cultural e interdisciplinar. Esta relaciona el inglés con otras asignaturas del currículo escolar (Aprendizaje integrado de contenidos y lenguas extranjeras, AICLE –o CLIL en inglés–) y le presenta al alumno/a una gran variedad de aspectos culturales de los países anglófonos y del mundo en general. Por último, hay una sección Grammar Charts and Basics, un apéndice para trabajar en parejas, un apéndice de pronunciación con más ejercicios y una lista de verbos irregulares proporcionan la ayuda adicional que el alumno/a necesita.

Otros componentes también son parte integral del método English in Use ESO 4. El libro “dos en uno” English in Use ESO 4 Workbook y Language Builder ofrece apoyo práctico para lograr los objetivos de cada unidad. Los ejercicios del Workbook están graduados por nivel de dificultad (los de vocabulario y gramática tienen tres), comenzando con las tareas más fáciles y avanzando hacia las más complicadas. Han sido cuidadosamente elaborados para que los estudiantes puedan repasar y consolidar los conocimientos y las destrezas que acaban de adquirir. También se proporcionan ejercicios de autoevaluación en cada unidad, que hacen posible que los alumnos/as evalúen su propio progreso.

En la sección Vocabulary Reference del Workbook hay un glosario con vocabulario organizado por orden alfabético y por unidad, y con lenguaje funcional organizado por tema. También hay una sección Language Resource, que contiene un apéndice gramatical y una lista de verbos irregulares. La sección Writing Resource incluye una guía de escritura que presenta todos los procesos y estrategias de escritura que se enseñan a lo largo del curso, y unas páginas Writing Plan para que los alumnos/as organicen sus trabajos escritos. La sección Learning Competences incluye un informe para completar sobre el aprendizaje y evolución de los alumnos/as así como unos cuadros de autoevaluación.

El Language Builder es una sección a todo color destinada a repasar el vocabulario y el lenguaje funcional aprendidos. Los alumnos/as elaboran listas bilingües de vocabulario y lenguaje funcional, organizadas por temas, y luego las utilizan en divertidas actividades para revisar y consolidar el vocabulario.

El recurso English in Use Interactive incluye diversas secciones interactivas para ayudar a los alumnos/as en el aprendizaje: Interactive Wordlist (glosario interactivo, práctica ortográfica y actividades de vocabulario), Interactive Grammar (ejercicios de gramática con autocorrección), Dialogue Builders (práctica del lenguaje funcional mediante diálogos) y Techno Help (ayuda y recursos para realizar las actividades Techno Option). Los estudiantes también disponen de la Student's Zone en la página web de English in Use ESO 4, donde encontrarán las grabaciones en formato mp3 de los textos del Student's Book, y de los ejercicios de comprensión oral con sus transcripciones y los dictados del Workbook.

El Teacher's Manual, con las páginas del Student's Book intercaladas, incluye claras notas didácticas con las referencias a otros componentes destacando sobre un fondo de

color para facilitar la preparación de las clases. Para ayudar al profesor/a en la evaluación se incluyen varias hojas fotocopiables que siguen las pautas del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (Common European Framework of Reference for Languages). Con ellas podrán conocer mejor el historial de sus alumnos/as, sus estilos de aprendizaje y su actitud ante el inglés. Este componente también contiene mucha información cultural e interdisciplinar sobre los temas tratados en el Student's Book y actividades extra opcionales que permiten sacar el máximo provecho al material.

El Teacher's All-in-One Pack proporciona abundante material fotocopiable adicional adaptado a los distintos niveles de inglés de los alumnos/as. Contiene exámenes con diferentes niveles de dificultad, tres hojas de atención a la diversidad por unidad, y actividades extra de expresión oral.

Para ayudar aún más al profesor/a, existe un revolucionario English in Use Digital Teacher's Resources, que incluye: Interactive Whiteboard Materials, con las versiones digitales completamente interactivas del Student's Book, el Workbook y el Language Builder para facilitar las clases y la corrección (ver las siguientes dos páginas de esta programación); Test Factory and Other Editable Resources, con todo el material del Teacher's All-in-One Pack en formato editable; Burlington ESO Grammar Factory, para generar exámenes de práctica gramatical automáticamente o para prepararlos personalmente; y Burlington ESO Culture Bank, con materiales culturales especialmente adaptados al nivel de los estudiantes.

El nuevo vídeo Everything English, una serie dividida en cuatro partes que ofrece enriquecimiento de forma divertida. Cada vídeo incluye nueve episodios basados en jóvenes de hoy en día en el Reino Unido y se centra en el uso de lenguaje funcional para el día a día. También incluye nueve secciones culturales, actividades para evaluar la comprensión, tareas para practicar el lenguaje funcional y ejercicios de expresión oral basados en exámenes.

Cómo utilizar los recursos digitales de English in Use 4

1. Uso de la Interactive Whiteboard en clase

La pizarra digital interactiva es una herramienta excelente para que los profesores/as mejoren el aprendizaje y la motivación de los alumnos/as. La materia se puede visualizar y explicar de una manera más clara con la tecnología de las pizarras digitales. El uso del sonido, combinado con los efectos visuales, que los profesores/as puedan presentar los contenidos del libro de manera más real. Los vídeos, fragmentos de películas y canciones populares se pueden utilizar en cualquier momento durante la clase mediante Internet.

No hay duda de que la tecnología de las pizarras digitales captan la atención de los alumnos/as durante más tiempo y los involucra en el proceso de enseñanza-aprendizaje de una manera más activa. El alumno/a debe contestar y participar en clase constantemente, ya que la pizarra digital proporciona información de manera inmediata.

Esta herramienta resulta especialmente útil a la hora de comprobar las respuestas de las actividades. Las respuestas se pueden presentar una a una para ofrecer explicaciones detalladas, o bien todas a la vez para corregir los ejercicios de manera más efectiva.

Otra ventaja importante de la pizarra digital es que permite guardar todo el material generado en una clase y recuperarlo después para seguir practicándolo. Se puede

acceder a todos los contenidos (textos, listas de vocabulario, actividades de gramática, grabaciones, vídeos de YouTube, aportaciones de los alumnos/as y mucho más) con un solo “clic”.

Con English in Use 4 se proporciona una gran variedad de material para trabajar con la pizarra digital, el cual se puede utilizar de maneras diferentes para adecuarse a las necesidades de los alumnos/as en cada momento. A continuación se explican los componentes interactivos más nuevos de las pizarras digitales:

- Grammar Animation, para trabajar los contenidos gramaticales con animaciones visuales de forma divertida y en contextos reales.
- Wordlists and Dictations, para practicar y repasar el vocabulario y la ortografía mediante listas de palabras traducidas al castellano, que se pueden escuchar y seleccionar para generar dictados.
- Team Games, para hacer un repaso acumulativo del vocabulario y la gramática a través de juegos y competiciones en la clase.
- Slideshows, para obtener más información sobre el tema de la unidad mediante presentaciones de diapositivas basadas en contenidos culturales y de diferentes áreas curriculares. Son una aportación extra interesante para cualquier clase y sirven para ampliar los conocimientos generales de los alumnos/as sobre el mundo que les rodea.

2. Uso de English in Use INTERACTIVE

La función INTERACTIVE ofrece herramientas adicionales para que los alumnos/as las usen desde casa (o en las aulas 1x1).

Todos los ejercicios y actividades de English in Use Interactive quedan registrados en el sistema de gestión del aprendizaje (LMS), de manera que el profesor/a puede llevar un seguimiento del progreso de cada alumno/a y evaluarlo.

Las herramientas de la función INTERACTIVE son:

- Interactive Wordlist: glosario interactivo con grabaciones y traducciones, ejercicios para practicar la ortografía y actividades de vocabulario. Se centra en la adquisición de vocabulario, la comprensión y la ortografía.
- Interactive Grammar: ejercicios gramaticales con autocorrección para practicar y repasar la gramática de cada unidad.
- Dialogue Builders: práctica del lenguaje funcional mediante diálogos.
- Techno Help: ayuda y recursos para realizar las actividades Techno Option del Student's Book.

Evaluación de las competencias lingüísticas y de aprendizaje de los alumnos/as de 4º de la ESO, aprendizaje colaborativo y el Marco Común Europeo

Aprender una nueva lengua es, seguramente, uno de los retos más difíciles a los que se enfrentan los estudiantes a lo largo de su vida académica, sobre todo porque supone zambullirse de forma activa en una cultura y una visión de la vida muy diferentes de la suya. A medida que aprenden un idioma, desarrollan una serie de competencias clave del aprendizaje. Además de adquirir la Comunicación lingüística, estas unidades también llevan a la adquisición de otras competencias:

- la Conciencia y expresiones culturales y la Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología a través de los textos y las temas elegidos.

- la Competencia digital mediante las actividades de Internet y los materiales digitales.
- las Competencias sociales y cívicas a partir de las interacciones y las dinámicas de clase, que desarrollan el aprendizaje colaborativo.

El objetivo primordial de English in Use ESO es facilitar el proceso de aprendizaje y servir de puente para que los alumnos/as conozcan los lugares en los que se habla inglés y la forma en que lo utilizan los jóvenes nativos de su misma edad.

Durante el proceso de adquisición de la lengua inglesa es habitual que los alumnos/as muestren claras preferencias por determinadas áreas del aprendizaje. Por ejemplo, quizás les interese más aprender el inglés que hablan los jóvenes hoy en día que las reglas gramaticales. O también puede que tengan más facilidad para unas destrezas de aprendizaje que para otras.

Por estas razones, el método English in Use ESO les ofrece un amplio abanico de actividades con las que desarrollar sus intereses y demostrar sus puntos fuertes, a la vez que practican en profundidad todas las áreas del aprendizaje de lenguas. Dada la diversidad de tipos de estudiante, es de vital importancia que el profesorado conozca lo antes posible las preferencias y los puntos fuertes y débiles de cada uno. Para ayudar en esta tarea, ofrecemos unas hojas fotocopiables muy útiles para preparar el perfil de cada alumno/a y registrar tanto la evaluación continua de su progreso como la evaluación sumativa o final (ver punto 8 b de esta programación).

Preparación de los “portfolios” de trabajo y evaluación individual de los alumnos/as
Actualmente se tiende a fomentar que los alumnos/as –con la ayuda de sus profesores/as– preparen una carpeta con sus trabajos que incluya referencias a sus estilos de aprendizaje, objetivos de mejora, progresos y un registro de los contactos mantenidos con hablantes nativos o de los intercambios culturales con comunidades de habla inglesa. Quizás el ejemplo más ambicioso de este tipo de carpetas sea el llamado Portfolio Europeo de las Lenguas (European Language Portfolio, ELP), cuyo fin es animar a todos a aprender más lenguas y a continuar aprendiéndolas a lo largo de toda la vida, facilitar la movilidad en Europa y favorecer el entendimiento y la tolerancia entre las ciudades europeas. Lo describe el Marco Común Europeo y se compone de tres elementos básicos:

- Un Pasaporte de lenguas en el que el alumno/a registra las calificaciones que va obteniendo y su progreso en el idioma mediante una escala de autoevaluación reconocida internacionalmente.
- Una Biografía lingüística en la que reflexiona sobre lo que sabe hacer en el idioma que está aprendiendo y se autoevalúa de forma realista.
- Un Dossier que contiene ejemplos de trabajos realizados en el centro educativo en varios formatos (grabaciones de audio / vídeo, tareas escritas e informes de visita), además de la documentación que acredite la información contenida en el Pasaporte y la Biografía.

Esta iniciativa nace de la convicción de que los estudiantes de lenguas deben responsabilizarse de su aprendizaje y adoptar una actitud lo más activa posible a la hora de establecer objetivos y trabajar para alcanzarlos. Las hojas de evaluación que los alumnos/as deben rellenar en las páginas 126-131 del Workbook se basan en dicha convicción. Así, hay varias hojas de evaluación que reflejan las recomendaciones del

Marco Común Europeo, que son: Student Learning Record (pág. 126 del Workbook), My English Experience, (pág. 127 del Workbook), English and Me (pág. 128 del Workbook) y My Strategies for Progress (pág. 129 del Workbook). Además, en el Workbook se proporcionan cuadros de autoevaluación (págs. 130-131). Estas páginas contienen oportunidades para que los estudiantes describan sus contactos con la lengua inglesa, sus logros y se fijen objetivos personalizados para el curso entrante. Este último punto es, probablemente, el más importante, pues les exige un esfuerzo para seleccionar y emplear las estrategias que más pueden ayudarles a mejorar. Muchos de los criterios de autoevaluación incluidos en la hoja English and Me, en la página 128 del Workbook, son muy similares a los del Portfolio Europeo de las Lenguas y facilitan a los profesores/as y alumnos/as la tarea de preparar carpetas de esta naturaleza.

Los cuadros Student Learning Record (pág. 126) y My English Experience (pág. 127) deben rellenarlos al principio del curso; el situado en la parte inferior de la página 127 y las hojas English and Me y My Strategies for Progress (págs. 128 y 129), al final de cada trimestre; y los de autoevaluación de las páginas 130 y 131, al acabar la unidad correspondiente.

Los alumnos/as deben guardar, en una carpeta aparte, todas las hojas de autoevaluación y algunas muestras de los trabajos que vayan haciendo durante el curso y enseñársela periódicamente al profesor/a. Se recomienda dedicar una parte del tiempo de clase a rellenar esas hojas de autoevaluación y reflexionar sobre el propio aprendizaje.

Perfil individual del estudiante que entra en 4º de la ESO

Los alumnos/as que empiezan 4º de la ESO, por lo general, ya tienen una imagen formada de ellos mismos como estudiantes de inglés de secundaria. Tanto si su actitud es positiva como negativa, el final del segundo ciclo de la ESO ofrece a estos alumnos/as una excelente oportunidad de evaluar su propio progreso en inglés y de fijarse nuevos objetivos que les ayudarán a enfrentarse a los retos de esta etapa del sistema educativo. Para determinar los conocimientos previos de inglés que tienen los alumnos/as que entran en 4º de la ESO, English in Use ofrece dos importantes herramientas:

- un examen de diagnóstico para el principio del curso con el fin de evaluar sus conocimientos previos (págs. 2-4 del Teacher's All-in-One Pack);
- los cuadros de autoevaluación (págs. 126-131 del Workbook), que se pueden utilizar como punto de partida del Portfolio de cada alumno/a.

Una lectura atenta de los resultados de dichas herramientas de evaluación proporcionará a los profesores/as información esencial sobre sus alumnos/as y hará que estos se sientan más valorados en su nuevo entorno. Es importante hacerles ver que los criterios de autoevaluación aplicados en English and Me (pág. 128 del Workbook) resaltan lo positivo de su aprendizaje, destacando lo que han conseguido por encima de lo que no. Utilizando esta hoja de evaluación, todos ellos tendrán comentarios positivos que hacer y verán sus progresos durante el curso. Se les debe recordar constantemente las estrategias que cada uno escogió como favoritas al principio de curso para que mejoren en las áreas lingüísticas que más les gustan (My Strategies for Progress, página 129 del Workbook).

La evaluación formativa y sumativa

La hoja de evaluación continua o formativa (Formative Record Sheet), en la pág. xiv del Teacher's Manual e incluida en el capítulo 8 de esta programación, permite al profesorado anotar las calificaciones obtenidas por los alumnos/as en las diferentes

áreas tratadas en cada unidad y refleja las actitudes de cada uno de ellos hacia el idioma. Se recomienda contrastar el resultado de esta hoja con los de la autoevaluación llevada a cabo por los propios alumnos/as en la hoja English and Me (pág. 128 del Workbook) antes de calcular la puntuación final en la hoja de evaluación sumativa (Summative Evaluation, en la pág. xv del Teacher's Manual e incluida en el capítulo 8 de esta programación), que es la que describe el progreso global del curso. La razón es evitar las posibles discrepancias entre lo que los alumnos/as han hecho bajo la presión de las pruebas y lo que realmente pueden hacer en las situaciones normales y distendidas de clase.

A partir de la hoja Summative Evaluation, el profesor/a podrá calcular una nota numérica para cada alumno/a. Sin embargo, el factor más importante para medir el desarrollo de los alumnos/as es el progreso individual que hayan conseguido desde el inicio del curso hasta el final de cada trimestre.

3. Competencias clave

a) Las competencias clave y su descripción

Las orientaciones de la Unión Europea insisten en la necesidad de la adquisición de las competencias clave por parte de la ciudadanía como condición indispensable para lograr que los individuos alcancen un pleno desarrollo personal, social y profesional que se ajuste a las demandas de un mundo globalizado y haga posible el desarrollo económico, vinculado al conocimiento.

Las competencias clave son esenciales para el bienestar de las sociedades europeas, el crecimiento económico y la innovación, y se describen los conocimientos, las capacidades y las actitudes esenciales vinculadas a cada una de ellas.

La propuesta de aprendizaje por competencias favorecerá, por tanto, la vinculación entre la formación y el desarrollo profesional y además facilita la movilidad de estudiantes y profesionales.

Las competencias clave en el Sistema Educativo Español son las siguientes:

1. Comunicación lingüística
2. Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología
3. Competencia digital
4. Aprender a aprender
5. Competencias sociales y cívicas
6. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor
7. Conciencia y expresiones culturales

En cada materia se incluyen referencias explícitas acerca de su contribución a aquellas competencias clave a las que se orienta en mayor medida. Por otro lado, tanto los objetivos como la propia selección de los contenidos buscan asegurar el desarrollo de todas ellas. Los criterios de evaluación sirven de referencia para valorar el grado progresivo de adquisición.

1. Comunicación lingüística

Esta competencia se refiere a la utilización del lenguaje como instrumento de comunicación oral y escrita, de representación, interpretación y comprensión de la realidad, de construcción y comunicación del conocimiento y de organización y autorregulación del pensamiento, las emociones y la conducta.

Con distinto nivel de dominio y formalización -especialmente en lengua escrita-, esta competencia significa, en el caso de las lenguas extranjeras, poder comunicarse en algunas de ellas y, con ello, enriquecer las relaciones sociales y desenvolverse en contextos distintos al propio. Asimismo, se favorece el acceso a más y diversas fuentes de información, comunicación y aprendizaje.

En resumen, para el adecuado desarrollo de esta competencia resulta necesario abordar el análisis y la consideración de los distintos aspectos que intervienen en ella, debido a su complejidad. Para ello, se debe atender a los cinco componentes que la constituyen y a las dimensiones en las que se concretan:

- El componente lingüístico comprende diversas dimensiones: la léxica, la gramatical, la semántica, la fonológica, la ortográfica y la ortoépica (la articulación correcta del sonido a partir de la representación gráfica de la lengua).
- El componente pragmático-discursivo contempla tres dimensiones: la sociolingüística (vinculada con la adecuada producción y recepción de mensajes en diferentes contextos sociales); la pragmática (que incluye las microfunciones comunicativas y los esquemas de interacción); y la discursiva (que incluye las macrofunciones textuales y las cuestiones relacionadas con los géneros discursivos).
- El componente socio-cultural incluye dos dimensiones: la que se refiere al conocimiento del mundo y la dimensión intercultural.
- El componente estratégico permite al individuo superar las dificultades y resolver los problemas que surgen en el acto comunicativo. Incluye tanto destrezas y estrategias comunicativas para la lectura, la escritura, el habla, la escucha y la conversación, como destrezas vinculadas con el tratamiento de la información, la lectura multimodal y la producción de textos electrónicos en diferentes formatos; también forman parte de este componente las estrategias generales de carácter cognitivo, metacognitivo y socioafectivas que el individuo utiliza para comunicarse eficazmente, aspectos fundamentales en el aprendizaje de las lenguas extranjeras.
- El componente personal que interviene en la interacción comunicativa en tres dimensiones: la actitud, la motivación y los rasgos de personalidad.

2. Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología

La competencia matemática implica la aplicación del razonamiento matemático y sus herramientas para describir, interpretar y predecir distintos fenómenos en su contexto. Esta competencia requiere de conocimientos sobre los números, las medidas y las estructuras, las operaciones y las representaciones matemáticas, y la comprensión de los términos y conceptos matemáticos.

El uso de herramientas matemáticas implica una serie de destrezas que requieren la aplicación de los principios y procesos matemáticos en distintos contextos.

Se trata de la importancia de las matemáticas en el mundo y utilizar los conceptos, procedimientos y herramientas para aplicarlos en la resolución de los problemas que puedan surgir en una situación determinada a lo largo de la vida.

La competencia matemática incluye una serie de actitudes y valores que se basan en el rigor, el respeto a los datos y la veracidad.

Así pues, para el adecuado desarrollo de la competencia matemática resulta necesario abordar cuatro áreas relativas a los números, el álgebra, la geometría y la estadística, interrelacionadas de formas diversas a través de la cantidad, el espacio y la forma, el cambio y las relaciones, y la incertidumbre y los datos.

Las competencias clave en ciencia y tecnología son aquellas que proporcionan un acercamiento al mundo físico y a la interacción responsable con él para la conservación y mejora del medio natural, la protección y mantenimiento de la calidad de vida y el progreso de los pueblos. Estas competencias contribuyen al desarrollo del pensamiento científico y capacitan a ciudadanos responsables y respetuosos que desarrollan juicios críticos sobre los hechos científicos y tecnológicos que se suceden a lo largo de los tiempos, pasados y actuales. Estas competencias han de capacitar para identificar, plantear y resolver situaciones de la vida cotidiana, igual que se actúa frente a los retos y problemas propios de las actividades científicas y tecnológicas.

Para el adecuado desarrollo de las competencias en ciencia y tecnología resultan necesarios conocimientos científicos relativos a la física, la química, la biología, la geología, las matemáticas y la tecnología. Asimismo, han de fomentarse las destrezas para utilizar y manipular herramientas y máquinas tecnológicas, y utilizar datos y procesos científicos para alcanzar un objetivo.

Han de incluirse actitudes y valores relacionados con la asunción de criterios éticos asociados a la ciencia y a la tecnología, el interés por la ciencia, el apoyo a la investigación científica, la valoración del conocimiento científico, y el sentido de la responsabilidad en relación a la conservación de los recursos naturales y a las cuestiones medioambientales y a la adopción de una actitud adecuada para lograr una vida física y mental saludable en un entorno natural y social.

Los ámbitos que deben abordarse para la adquisición de las competencias en ciencias y tecnología son los sistemas físicos, los sistemas biológicos, los sistemas de la Tierra y del Espacio, y los sistemas tecnológicos.

Por último, la adquisición de las competencias en ciencia y tecnología requiere la formación y práctica en la investigación científica y la comunicación de la ciencia.

3. Competencia digital

Esta competencia consiste en disponer de habilidades para buscar, obtener, procesar y comunicar información, y para transformarla en conocimiento. Incorpora diferentes habilidades, que van desde el acceso a la información hasta su transmisión en distintos soportes una vez tratada, incluyendo la utilización de las tecnologías de la información y la comunicación como elemento esencial para informarse, aprender y comunicarse.

Implica ser una persona autónoma, eficaz, responsable, crítica y reflexiva al seleccionar, tratar y utilizar la información y sus fuentes, así como las distintas herramientas tecnológicas; también, tener una actitud crítica y reflexiva en la valoración de la información disponible, contrastándola cuando es necesario, y respetar las normas de conducta socialmente acordadas para regular el uso de la información y sus fuentes en los distintos soportes.

Para el adecuado desarrollo de la competencia digital resulta necesario abordar la información, el análisis y la interpretación de la misma, la comunicación, la creación de contenidos, la seguridad y la resolución de problemas, tanto teóricos como técnicos.

4. Aprender a aprender

Aprender a aprender supone disponer de habilidades para iniciarse en el aprendizaje y ser capaz de continuar aprendiendo de manera cada vez más eficaz y autónoma de acuerdo a los propios objetivos y necesidades.

Aprender a aprender implica la conciencia, gestión y control de las propias capacidades y conocimientos desde un sentimiento de competencia o eficacia personal, e incluye tanto el pensamiento estratégico como la capacidad de cooperar, de autoevaluarse, y el manejo eficiente de un conjunto de recursos y técnicas de trabajo intelectual, todo lo cual se desarrolla a través de experiencias de aprendizaje conscientes y gratificantes, tanto individuales como colectivas.

5. Competencias sociales y cívicas

Estas competencias implican la habilidad y capacidad para utilizar los conocimientos y actitudes sobre la sociedad, interpretar fenómenos y problemas sociales en contextos cada vez más diversificados, elaborar respuestas, tomar decisiones y resolver conflictos, así como para interactuar con otras personas y grupos conforme a normas basadas en el respeto mutuo y en convicciones democráticas.

En concreto, la competencia social se relaciona con el bienestar personal y colectivo. Los elementos fundamentales de esta competencia incluyen el desarrollo de ciertas destrezas como la capacidad de comunicarse de una manera constructiva en distintos entornos sociales y culturales, mostrar tolerancia, expresar y comprender puntos de vista diferentes, negociar sabiendo inspirar confianza y sentir empatía.

Asimismo, esta competencia incluye actitudes y valores como una forma de colaboración, la seguridad en uno mismo y la integridad y honestidad.

La competencia cívica se basa en el conocimiento crítico de los conceptos de democracia, justicia, igualdad, ciudadanía y derechos humanos y civiles, así como de su formulación en la Constitución española, la Carta de los Derechos Fundamentales de la Unión Europea y en declaraciones internacionales, y de su aplicación por parte de diversas instituciones a escala local, regional, nacional, europea e internacional.

Las actitudes y valores inherentes a esta competencia son aquellos que se dirigen al pleno respeto de los derechos humanos y a la voluntad de participar en la toma de decisiones democráticas a todos los niveles, e implica manifestar el sentido de la responsabilidad y mostrar comprensión y respeto de los valores compartidos que son necesarios para garantizar la cohesión de la comunidad, basándose en el respeto de los principios democráticos.

Por tanto, para el adecuado desarrollo de estas competencias es necesario comprender el mundo en el que se vive, en todos los aspectos sociales, culturales y humanos del mismo. Pero también incorporan formas de comportamiento individual que capacitan a las personas para convivir en sociedad.

6. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor

La competencia sentido de iniciativa y espíritu emprendedor implica la capacidad de transformar las ideas en actos. Ello significa adquirir conciencia de la situación a intervenir o resolver, y saber elegir, planificar y gestionar los conocimientos, destrezas o habilidades y actitudes necesarios con criterio propio, con el fin de alcanzar el objetivo previsto.

La adquisición de esta competencia es determinante en la formación de futuros ciudadanos emprendedores, contribuyendo así a la cultura del emprendimiento.

Entre los conocimientos que requiere la competencia sentido de iniciativa y espíritu emprendedor se incluye la capacidad de reconocer las oportunidades existentes para las actividades personales, profesionales y comerciales.

Para el adecuado desarrollo de esta competencia resulta necesario abordar la capacidad creadora y de innovación, la capacidad pro-activa para gestionar proyectos, la capacidad de asunción y gestión de riesgos y manejo de la incertidumbre, las cualidades de liderazgo y trabajo individual y en equipo, y por último, el sentido crítico y de la responsabilidad.

7. Conciencia y expresiones culturales

Esta competencia implica conocer, comprender, apreciar y valorar con espíritu crítico, con una actitud abierta y respetuosa, las diferentes manifestaciones culturales y artísticas, utilizarlas como fuente de enriquecimiento y disfrute personal y considerarlas como parte de la riqueza y patrimonio de los pueblos.

Incorpora también un componente expresivo referido a la propia capacidad estética y creadora y al dominio de aquellas capacidades relacionadas con los diferentes códigos artísticos y culturales, para poder utilizarlas como medio de comunicación y expresión personal. Implica igualmente manifestar interés por la participación en la vida cultural y por contribuir a la conservación del patrimonio cultural y artístico, tanto de la propia comunidad como de otras comunidades.

Por lo tanto, requiere de conocimientos que permitan acceder a las distintas manifestaciones sobre la herencia cultural a escala local, nacional y europea y su lugar en el mundo. Comprende la concreción de la cultura en diferentes autores y obras, géneros y estilos, tanto de las bellas artes como de otras manifestaciones artístico-culturales de la vida cotidiana.

Para el adecuado desarrollo de la competencia para la conciencia y expresión cultural resulta necesario abordar el conocimiento, estudio y comprensión de distintos estilos y géneros artísticos y de las principales obras y producciones culturales y artísticas; el aprendizaje de las técnicas y recursos; el desarrollo de la capacidad e intención de expresarse y comunicar ideas, experiencias y emociones propias; la potenciación de la iniciativa, la creatividad y la imaginación propias de cada individuo de cara a la expresión de las propias ideas y sentimientos; el interés, aprecio, respeto, disfrute y valoración crítica de las obras artísticas y culturales; la promoción de la participación en la vida y la actividad cultural de la sociedad en que se vive; y por último, el desarrollo de la capacidad de esfuerzo, constancia y disciplina para la creación de cualquier producción artística de calidad.

b) Rúbrica de evaluación por competencias clave

A continuación, se incluye una plantilla a modo de rúbrica para poder evaluar las competencias que se van adquiriendo en cada unidad y en la última, la plantilla de evaluación global, las que se han adquirido a lo largo del curso.

Cada competencia se ha desglosado en distintos indicadores que permitirán una evaluación mucho más detallada de la misma.

Los instrumentos para evaluar que se han especificado son los más generales, pero cada profesor/a puede tener sus propias necesidades y adaptará la plantilla según convenga.

En el apartado para indicar la calificación, ha de entenderse que las abreviaturas corresponden a: IN (Insuficiente); SU (Suficiente); BI (Bien); NT (Notable); SB (Sobresaliente).

UNIDAD 1: Taking Risks

Competencias	Instrumentos para evaluar						Calificación				
	Trabajo en clase	Prueba escrita	Prueba oral	Workbook	Portfolio	Otros	IN	SU	BI	NT	SB
1. Comunicación lingüística											
Establece vínculos y relaciones constructivas con los demás y con el entorno, y se acerca nuevas culturas, que adquieren consideración y respeto.											
Usa la comunicación lingüística como motor de la resolución pacífica de conflictos.											
Expresa y comprende los mensajes orales en situaciones comunicativas diversas y adapta la comunicación al contexto.											
Produce textos orales adecuados a cada situación, utilizando códigos y habilidades lingüísticas y no lingüísticas, así como de las reglas propias del intercambio comunicativo.											
Busca, recopila y procesa información para comprender, componer y utilizar distintos tipos de textos con intenciones comunicativas o creativas diversas.											
Usa la lectura como fuente de placer, de descubrimiento de otros entornos, idiomas y culturas, de fantasía y de saber.											
Expresa e interpreta diferentes tipos de discurso acordes a la situación comunicativa en diferentes contextos											

sociales y culturales.											
Tiene conciencia de las convenciones sociales, de los valores y aspectos culturales y de la versatilidad del lenguaje en función del contexto y la intención comunicativa.											
Lee, escucha, analiza y tiene en cuenta opiniones distintas a la propia.											
Expresa adecuadamente las propias ideas y emociones, así como acepta y realiza críticas con espíritu constructivo.											
Enriquece las relaciones sociales y se desenvuelve en contextos distintos al propio, comunicándose en una lengua extranjera, al menos.											
Accede a más y diversas fuentes de información, comunicación y aprendizaje.											
2. Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología											
Produce e interpreta distintos tipos de información, amplía el conocimiento sobre aspectos cuantitativos y espaciales de la realidad, y resuelve problemas relacionados con la vida cotidiana y con el mundo laboral.											
Interpreta y expresa con claridad y precisión informaciones, datos y argumentaciones.											
Aplica la información a una mayor variedad de situaciones y contextos, sigue cadenas argumentales identificando las ideas fundamentales, y estima y enjuicia la lógica y validez de argumentaciones e informaciones.											
Identifica la validez de los razonamientos y valora el grado de certeza asociado a los resultados derivados de los razonamientos válidos.											
Identifica situaciones que precisan elementos y razonamientos matemáticos, aplica estrategias de resolución de problemas y selecciona las técnicas adecuadas para calcular, representar e interpretar la realidad a partir de la información disponible.											
Utiliza elementos y razonamientos matemáticos para interpretar y producir información, resuelve problemas provenientes de la vida cotidiana y toma											

decisiones.											
Comprende sucesos, predice consecuencias, y mejora y preserva las condiciones de vida propia y de los demás; además, se desenvuelve adecuadamente, con autonomía e iniciativa personal en diversos ámbitos de la vida y del conocimiento.											
Aplica los conceptos y principios básicos que permiten el análisis de los fenómenos desde los diferentes campos de conocimiento científico.											
Percibe de forma adecuada el espacio físico en el que se desarrollan la vida y la actividad humana e interactúa con el espacio circundante.											
Demuestra espíritu crítico en la observación de la realidad y en el análisis de los mensajes informativos y publicitarios, así como unos hábitos de consumo responsable en la vida cotidiana.											
Argumenta racionalmente las consecuencias de unos u otros modos de vida, y adopta una disposición a una vida física y mental saludable en un entorno natural y social también saludable.											
Identifica preguntas o problemas y obtiene conclusiones basadas en pruebas para comprender y tomar decisiones sobre el mundo físico y sobre los cambios que produce la actividad humana.											
Aplica algunas nociones, conceptos científicos y técnicos, y de teorías científicas básicas previamente comprendidas, así como pone en práctica los procesos y actitudes propios del análisis sistemático y de indagación científica.											
Reconoce la naturaleza, fortalezas y límites de la actividad investigadora como construcción social del conocimiento a lo largo de la historia.											
Planifica y maneja soluciones técnicas, siguiendo criterios de economía y eficacia, para satisfacer las necesidades de la vida cotidiana y del mundo laboral.											
Diferencia y valora el conocimiento científico al lado de otras formas de conocimiento, y utiliza valores y criterios											

éticos asociados a la ciencia y al desarrollo tecnológico.											
Usa de forma responsable los recursos naturales, cuida el medio ambiente, hace un consumo racional y responsable, y proteger la salud individual y colectiva como elementos clave de la calidad de vida de las personas.											
3. Competencia digital											
Busca, obtiene, procesa y comunica información para transformarla en conocimiento.											
Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación como elemento esencial para informarse, aprender y comunicarse.											
Domina lenguajes específicos básicos y sus pautas de decodificación y transferencia, así como aplica en distintas situaciones y contextos el conocimiento de los diferentes tipos de información, sus fuentes, sus posibilidades y su localización.											
Organiza la información, la relacionar, analiza, sintetiza y hace inferencias y deducciones de distinto nivel de complejidad, la comprende e integra en los esquemas previos de conocimiento.											
Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación como instrumento de trabajo intelectual en su doble función de transmisoras y generadoras de información y conocimiento.											
Procesa y gestiona información abundante y compleja, resuelve problemas reales, toma decisiones, trabaja en entornos colaborativos y genera producciones responsables y creativas.											
Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación a partir de la comprensión de la naturaleza y modo de operar de los sistemas tecnológicos, y del efecto que esos cambios tienen en el mundo personal y sociolaboral.											
Identifica y resuelve problemas habituales de software y hardware que surgen.											
Organiza la información, la procesar y orientar para conseguir objetivos y fines											

establecidos.											
Resuelve problemas reales de modo eficiente, así como evalúa y selecciona nuevas fuentes de información e innovaciones tecnológicas a medida que van apareciendo, en función de su utilidad para acometer tareas u objetivos específicos.											
Es una persona autónoma, eficaz, responsable, crítica y reflexiva al seleccionar, tratar, utilizar y valorar la información y sus fuentes, contrastándola cuando es necesario, y respeta las normas de conducta acordadas socialmente para regular el uso de la información y sus fuentes en los distintos soportes.											
4. Aprender a aprender											
Dispone de habilidades para iniciarse en el aprendizaje y continuar aprendiendo de manera cada vez más eficaz y autónoma de acuerdo a los propios objetivos y necesidades.											
Adquiere conciencia de las propias capacidades y de las estrategias necesarias para desarrollarlas.											
Dispone de un sentimiento de motivación, confianza en uno mismo y gusto por aprender.											
Es consciente de lo que se sabe y de cómo se aprende.											
Gestiona y controla de forma eficaz los procesos de aprendizaje, optimizándolos y orientándolos a satisfacer objetivos personales.											
Saca provecho de las propias potencialidades, aumentando progresivamente la seguridad para afrontar nuevos retos de aprendizaje.											
Desarrolla capacidades como la atención, la concentración, la memoria, la comprensión y la expresión lingüística o la motivación de logro.											
Conoce los diferentes recursos y fuentes para la recogida, selección y tratamiento de la información, incluidos los recursos tecnológicos.											
Afronta la toma de decisiones racional y críticamente con la información disponible.											

Obtiene información para transformarla en conocimiento propio relacionado con los conocimientos previos y con la propia experiencia personal.											
Se plantea metas alcanzables a corto, medio y largo plazo.											
Se autoevalúa y autorregula, es responsable y acepta los errores y aprende de y con los demás.											
Tiene conciencia, gestiona y controla las propias capacidades y conocimientos desde un sentimiento de competencia o eficacia personal.											
5. Competencias sociales y cívicas											
Comprende la realidad social en la que vive así como contribuye a su mejora.											
Participa, toma decisiones y elige cómo comportarse en determinadas situaciones.											
Ejerce activa y responsablemente los derechos y deberes de la ciudadanía.											
Es consciente de la existencia de distintas perspectivas a la hora de analizar la realidad social e histórica del mundo.											
Dialoga para mejorar colectivamente la comprensión de la realidad.											
Entiende los rasgos de las sociedades actuales, su creciente pluralidad y su carácter evolutivo.											
Dispone de un sentimiento de pertenencia a la sociedad en la que vive.											
Resuelve los problemas con actitud constructiva mediante una escala de valores basada en la reflexión crítica y el diálogo.											
Se pone en el lugar del otro y comprende su punto de vista, aunque sea diferente del propio.											
Reconoce la igualdad de derechos entre los diferentes colectivos, especialmente entre el hombre y la mujer.											
Construye y pone en práctica normas de convivencia coherentes con los valores democráticos.											
Mantiene una actitud constructiva, solidaria y responsable ante el cumplimiento de los derechos y obligaciones cívicas.											
6. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor											

Adquiere valores como la responsabilidad, la perseverancia, el conocimiento de uno mismo y la autoestima.											
Aprende de los errores y asume riesgos, así como demora la necesidad de satisfacción inmediata.											
Elige con criterio propio, imagina proyectos, y lleva adelante las acciones necesarias para desarrollar las opciones y planes personales responsabilizándose de ellos.											
Se propone objetivos y planifica y lleva a cabo proyectos, así como elabora nuevas ideas, busca soluciones y las pone en práctica.											
Analiza posibilidades y limitaciones, conoce las fases de desarrollo de un proyecto, planifica, toma decisiones, actúa, evalúa lo hecho y se autoevalúa, extrae conclusiones y valora las posibilidades de mejora.											
Identifica y cumple objetivos y mantiene la motivación para lograr el éxito en las tareas emprendidas.											
Pone en relación la oferta académica, laboral o de ocio disponible, con las capacidades, deseos y proyectos personales.											
Tiene una actitud positiva ante el cambio, comprende los cambios como oportunidades, se adapta crítica y constructivamente a ellos, afronta los problemas y encuentra soluciones en cada uno de los proyectos vitales que emprende.											
Dispone de habilidades sociales para relacionarse, cooperar y trabajar en equipo.											
Desarrolla habilidades y actitudes relacionadas con el liderazgo de proyectos, las habilidades para el diálogo y la cooperación, la organización de tiempos y tareas, la capacidad de afirmar y defender derechos o la asunción de riesgos.											
Imagina, emprende, desarrolla y evalúa acciones o proyectos individuales o colectivos con creatividad, confianza, responsabilidad y sentido crítico.											

7. Conciencia y expresiones culturales												
Conoce, comprende, aprecia y valora críticamente diferentes manifestaciones culturales y artísticas, y las utiliza como fuente de enriquecimiento.												
Reelaborar ideas y sentimientos propios y ajenos.												
Evalúa y ajusta los procesos necesarios para alcanzar resultados, ya sean en el ámbito personal como en el académico.												
Se expresa y comunica con diferentes realidades y producciones del mundo del arte y la cultura.												
Pone en funcionamiento la iniciativa, la imaginación y la creatividad para expresarse mediante códigos artísticos.												
Conoce básicamente las principales técnicas, recursos y convenciones de los diferentes lenguajes artísticos.												
Identifica las relaciones existentes entre las manifestaciones artísticas y la sociedad, la persona o la colectividad que las crea.												
Es consciente de la evolución del pensamiento, de las corrientes estéticas, las modas y los gustos.												
Aprecia la creatividad implícita en la expresión de ideas, experiencias o sentimientos a través de diferentes medios artísticos como la música, la literatura, las artes visuales y escénicas.												
Valora la libertad de expresión y el derecho a la diversidad cultural.												
Aprecia y disfruta con el arte para poder realizar creaciones propias.												
Desarrolla el deseo y la voluntad de cultivar la propia capacidad estética y creadora.												
Muestra interés por contribuir a la conservación del patrimonio cultural y artístico.												

UNIDAD 2: Kings and Queens

Competencias	Instrumentos para evaluar						Calificación				
	Trabajo en clase	Prueba escrita	Prueba oral	Workbook	Portfolio	Otros	IN	SU	BI	NT	SB

1. Comunicación lingüística											
Establece vínculos y relaciones constructivas con los demás y con el entorno, y se acerca nuevas culturas, que adquieren consideración y respeto.											
Usa la comunicación lingüística como motor de la resolución pacífica de conflictos.											
Expresa y comprende los mensajes orales en situaciones comunicativas diversas y adapta la comunicación al contexto.											
Produce textos orales adecuados a cada situación, utilizando códigos y habilidades lingüísticas y no lingüísticas, así como de las reglas propias del intercambio comunicativo.											
Busca, recopila y procesa información para comprender, componer y utilizar distintos tipos de textos con intenciones comunicativas o creativas diversas.											
Usa la lectura como fuente de placer, de descubrimiento de otros entornos, idiomas y culturas, de fantasía y de saber.											
Expresa e interpreta diferentes tipos de discurso acordes a la situación comunicativa en diferentes contextos sociales y culturales.											
Tiene conciencia de las convenciones sociales, de los valores y aspectos culturales y de la versatilidad del lenguaje en función del contexto y la intención comunicativa.											
Lee, escucha, analiza y tiene en cuenta opiniones distintas a la propia.											
Expresa adecuadamente las propias ideas y emociones, así como acepta y realiza críticas con espíritu constructivo.											
Enriquece las relaciones sociales y se desenvuelve en contextos distintos al propio, comunicándose en una lengua extranjera, al menos.											
Accede a más y diversas fuentes de información, comunicación y aprendizaje.											
2. Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología											
Produce e interpreta distintos tipos de información, amplía el conocimiento sobre aspectos cuantitativos y espaciales de la realidad, y resuelve problemas											

relacionados con la vida cotidiana y con el mundo laboral.											
Interpreta y expresa con claridad y precisión informaciones, datos y argumentaciones.											
Aplica la información a una mayor variedad de situaciones y contextos, sigue cadenas argumentales identificando las ideas fundamentales, y estima y enjuicia la lógica y validez de argumentaciones e informaciones.											
Identifica la validez de los razonamientos y valora el grado de certeza asociado a los resultados derivados de los razonamientos válidos.											
Identifica situaciones que precisan elementos y razonamientos matemáticos, aplica estrategias de resolución de problemas y selecciona las técnicas adecuadas para calcular, representar e interpretar la realidad a partir de la información disponible.											
Utiliza elementos y razonamientos matemáticos para interpretar y producir información, resuelve problemas provenientes de la vida cotidiana y toma decisiones.											
Comprende sucesos, predice consecuencias, y mejora y preserva las condiciones de vida propia y de los demás; además, se desenvuelve adecuadamente, con autonomía e iniciativa personal en diversos ámbitos de la vida y del conocimiento.											
Aplica los conceptos y principios básicos que permiten el análisis de los fenómenos desde los diferentes campos de conocimiento científico.											
Percibe de forma adecuada el espacio físico en el que se desarrollan la vida y la actividad humana e interactúa con el espacio circundante.											
Demuestra espíritu crítico en la observación de la realidad y en el análisis de los mensajes informativos y publicitarios, así como unos hábitos de consumo responsable en la vida cotidiana.											
Argumenta racionalmente las consecuencias de unos u otros modos de											

vida, y adopta una disposición a una vida física y mental saludable en un entorno natural y social también saludable.											
Identifica preguntas o problemas y obtiene conclusiones basadas en pruebas para comprender y tomar decisiones sobre el mundo físico y sobre los cambios que produce la actividad humana.											
Aplica algunas nociones, conceptos científicos y técnicos, y de teorías científicas básicas previamente comprendidas, así como pone en práctica los procesos y actitudes propios del análisis sistemático y de indagación científica.											
Reconoce la naturaleza, fortalezas y límites de la actividad investigadora como construcción social del conocimiento a lo largo de la historia.											
Planifica y maneja soluciones técnicas, siguiendo criterios de economía y eficacia, para satisfacer las necesidades de la vida cotidiana y del mundo laboral.											
Diferencia y valora el conocimiento científico al lado de otras formas de conocimiento, y utiliza valores y criterios éticos asociados a la ciencia y al desarrollo tecnológico.											
Usa de forma responsable los recursos naturales, cuida el medio ambiente, hace un consumo racional y responsable, y proteger la salud individual y colectiva como elementos clave de la calidad de vida de las personas.											
3. Competencia digital											
Busca, obtiene, procesa y comunica información para transformarla en conocimiento.											
Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación como elemento esencial para informarse, aprender y comunicarse.											
Domina lenguajes específicos básicos y sus pautas de decodificación y transferencia, así como aplica en distintas situaciones y contextos el conocimiento de los diferentes tipos de información, sus fuentes, sus posibilidades y su localización.											
Organiza la información, la relacionar, analiza, sintetiza y hace inferencias y											

deducciones de distinto nivel de complejidad, la comprende e integra en los esquemas previos de conocimiento.											
Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación como instrumento de trabajo intelectual en su doble función de transmisoras y generadoras de información y conocimiento.											
Procesa y gestiona información abundante y compleja, resuelve problemas reales, toma decisiones, trabaja en entornos colaborativos y genera producciones responsables y creativas.											
Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación a partir de la comprensión de la naturaleza y modo de operar de los sistemas tecnológicos, y del efecto que esos cambios tienen en el mundo personal y sociolaboral.											
Identifica y resuelve problemas habituales de software y hardware que surgen.											
Organiza la información, la procesar y orientar para conseguir objetivos y fines establecidos.											
Resuelve problemas reales de modo eficiente, así como evalúa y selecciona nuevas fuentes de información e innovaciones tecnológicas a medida que van apareciendo, en función de su utilidad para acometer tareas u objetivos específicos.											
Es una persona autónoma, eficaz, responsable, crítica y reflexiva al seleccionar, tratar, utilizar y valorar la información y sus fuentes, contrastándola cuando es necesario, y respeta las normas de conducta acordadas socialmente para regular el uso de la información y sus fuentes en los distintos soportes.											
4. Aprender a aprender											
Dispone de habilidades para iniciarse en el aprendizaje y continuar aprendiendo de manera cada vez más eficaz y autónoma de acuerdo a los propios objetivos y necesidades.											
Adquiere conciencia de las propias capacidades y de las estrategias necesarias para desarrollarlas.											

Dispone de un sentimiento de motivación, confianza en uno mismo y gusto por aprender.											
Es consciente de lo que se sabe y de cómo se aprende.											
Gestiona y controla de forma eficaz los procesos de aprendizaje, optimizándolos y orientándolos a satisfacer objetivos personales.											
Saca provecho de las propias potencialidades, aumentando progresivamente la seguridad para afrontar nuevos retos de aprendizaje.											
Desarrolla capacidades como la atención, la concentración, la memoria, la comprensión y la expresión lingüística o la motivación de logro.											
Conoce los diferentes recursos y fuentes para la recogida, selección y tratamiento de la información, incluidos los recursos tecnológicos.											
Afronta la toma de decisiones racional y críticamente con la información disponible.											
Obtiene información para transformarla en conocimiento propio relacionado con los conocimientos previos y con la propia experiencia personal.											
Se plantea metas alcanzables a corto, medio y largo plazo.											
Se autoevalúa y autorregula, es responsable y acepta los errores y aprende de y con los demás.											
Tiene conciencia, gestiona y controla las propias capacidades y conocimientos desde un sentimiento de competencia o eficacia personal.											
5. Competencias sociales y cívicas											
Comprende la realidad social en la que vive así como contribuye a su mejora.											
Participa, toma decisiones y elige cómo comportarse en determinadas situaciones.											
Ejerce activa y responsablemente los derechos y deberes de la ciudadanía.											
Es consciente de la existencia de distintas perspectivas a la hora de analizar la realidad social e histórica del mundo.											
Dialoga para mejorar colectivamente la comprensión de la realidad.											

Entiende los rasgos de las sociedades actuales, su creciente pluralidad y su carácter evolutivo.											
Dispone de un sentimiento de pertenencia a la sociedad en la que vive.											
Resuelve los problemas con actitud constructiva mediante una escala de valores basada en la reflexión crítica y el diálogo.											
Se pone en el lugar del otro y comprende su punto de vista, aunque sea diferente del propio.											
Reconoce la igualdad de derechos entre los diferentes colectivos, especialmente entre el hombre y la mujer.											
Construye y pone en práctica normas de convivencia coherentes con los valores democráticos.											
Mantiene una actitud constructiva, solidaria y responsable ante el cumplimiento de los derechos y obligaciones cívicas.											
6. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor											
Adquiere valores como la responsabilidad, la perseverancia, el conocimiento de uno mismo y la autoestima.											
Aprende de los errores y asume riesgos, así como demora la necesidad de satisfacción inmediata.											
Elige con criterio propio, imagina proyectos, y lleva adelante las acciones necesarias para desarrollar las opciones y planes personales responsabilizándose de ellos.											
Se propone objetivos y planifica y lleva a cabo proyectos, así como elabora nuevas ideas, busca soluciones y las pone en práctica.											
Analiza posibilidades y limitaciones, conoce las fases de desarrollo de un proyecto, planifica, toma decisiones, actúa, evalúa lo hecho y se autoevalúa, extrae conclusiones y valora las posibilidades de mejora.											
Identifica y cumple objetivos y mantiene la motivación para lograr el éxito en las tareas emprendidas.											
Pone en relación la oferta académica,											

laboral o de ocio disponible, con las capacidades, deseos y proyectos personales.											
Tiene una actitud positiva ante el cambio, comprende los cambios como oportunidades, se adapta crítica y constructivamente a ellos, afronta los problemas y encuentra soluciones en cada uno de los proyectos vitales que emprende.											
Dispone de habilidades sociales para relacionarse, cooperar y trabajar en equipo.											
Desarrolla habilidades y actitudes relacionadas con el liderazgo de proyectos, las habilidades para el diálogo y la cooperación, la organización de tiempos y tareas, la capacidad de afirmar y defender derechos o la asunción de riesgos.											
Imagina, emprende, desarrolla y evalúa acciones o proyectos individuales o colectivos con creatividad, confianza, responsabilidad y sentido crítico.											
7. Conciencia y expresiones culturales											
Conoce, comprende, aprecia y valora críticamente diferentes manifestaciones culturales y artísticas, y las utiliza como fuente de enriquecimiento.											
Reelaborar ideas y sentimientos propios y ajenos.											
Evalúa y ajusta los procesos necesarios para alcanzar resultados, ya sean en el ámbito personal como en el académico.											
Se expresa y comunica con diferentes realidades y producciones del mundo del arte y la cultura.											
Pone en funcionamiento la iniciativa, la imaginación y la creatividad para expresarse mediante códigos artísticos.											
Conoce básicamente las principales técnicas, recursos y convenciones de los diferentes lenguajes artísticos.											
Identifica las relaciones existentes entre las manifestaciones artísticas y la sociedad, la persona o la colectividad que las crea.											
Es consciente de la evolución del pensamiento, de las corrientes estéticas, las modas y los gustos.											

Aprueba la creatividad implícita en la expresión de ideas, experiencias o sentimientos a través de diferentes medios artísticos como la música, la literatura, las artes visuales y escénicas.											
Valora la libertad de expresión y el derecho a la diversidad cultural.											
Aprueba y disfruta con el arte para poder realizar creaciones propias.											
Desarrolla el deseo y la voluntad de cultivar la propia capacidad estética y creadora.											
Muestra interés por contribuir a la conservación del patrimonio cultural y artístico.											

UNIDAD 3: It's a Mystery!

Competencias	Instrumentos para evaluar						Calificación				
	Trabajo en clase	Prueba escrita	Prueba oral	Workbook	Portfolio	Otros	IN	SU	BI	NT	SB
1. Comunicación lingüística											
Establece vínculos y relaciones constructivas con los demás y con el entorno, y se acerca nuevas culturas, que adquieren consideración y respeto.											
Usa la comunicación lingüística como motor de la resolución pacífica de conflictos.											
Expresa y comprende los mensajes orales en situaciones comunicativas diversas y adapta la comunicación al contexto.											
Produce textos orales adecuados a cada situación, utilizando códigos y habilidades lingüísticas y no lingüísticas, así como de las reglas propias del intercambio comunicativo.											
Busca, recopila y procesa información para comprender, componer y utilizar distintos tipos de textos con intenciones comunicativas o creativas diversas.											
Usa la lectura como fuente de placer, de descubrimiento de otros entornos, idiomas y culturas, de fantasía y de saber.											
Expresa e interpreta diferentes tipos de discurso acordes a la situación comunicativa en diferentes contextos											

sociales y culturales.											
Tiene conciencia de las convenciones sociales, de los valores y aspectos culturales y de la versatilidad del lenguaje en función del contexto y la intención comunicativa.											
Lee, escucha, analiza y tiene en cuenta opiniones distintas a la propia.											
Expresa adecuadamente las propias ideas y emociones, así como acepta y realiza críticas con espíritu constructivo.											
Enriquece las relaciones sociales y se desenvuelve en contextos distintos al propio, comunicándose en una lengua extranjera, al menos.											
Accede a más y diversas fuentes de información, comunicación y aprendizaje.											
2. Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología											
Produce e interpreta distintos tipos de información, amplía el conocimiento sobre aspectos cuantitativos y espaciales de la realidad, y resuelve problemas relacionados con la vida cotidiana y con el mundo laboral.											
Interpreta y expresa con claridad y precisión informaciones, datos y argumentaciones.											
Aplica la información a una mayor variedad de situaciones y contextos, sigue cadenas argumentales identificando las ideas fundamentales, y estima y enjuicia la lógica y validez de argumentaciones e informaciones.											
Identifica la validez de los razonamientos y valora el grado de certeza asociado a los resultados derivados de los razonamientos válidos.											
Identifica situaciones que precisan elementos y razonamientos matemáticos, aplica estrategias de resolución de problemas y selecciona las técnicas adecuadas para calcular, representar e interpretar la realidad a partir de la información disponible.											
Utiliza elementos y razonamientos matemáticos para interpretar y producir información, resuelve problemas provenientes de la vida cotidiana y toma											

decisiones.											
Comprende sucesos, predice consecuencias, y mejora y preserva las condiciones de vida propia y de los demás; además, se desenvuelve adecuadamente, con autonomía e iniciativa personal en diversos ámbitos de la vida y del conocimiento.											
Aplica los conceptos y principios básicos que permiten el análisis de los fenómenos desde los diferentes campos de conocimiento científico.											
Percibe de forma adecuada el espacio físico en el que se desarrollan la vida y la actividad humana e interactúa con el espacio circundante.											
Demuestra espíritu crítico en la observación de la realidad y en el análisis de los mensajes informativos y publicitarios, así como unos hábitos de consumo responsable en la vida cotidiana.											
Argumenta racionalmente las consecuencias de unos u otros modos de vida, y adopta una disposición a una vida física y mental saludable en un entorno natural y social también saludable.											
Identifica preguntas o problemas y obtiene conclusiones basadas en pruebas para comprender y tomar decisiones sobre el mundo físico y sobre los cambios que produce la actividad humana.											
Aplica algunas nociones, conceptos científicos y técnicos, y de teorías científicas básicas previamente comprendidas, así como pone en práctica los procesos y actitudes propios del análisis sistemático y de indagación científica.											
Reconoce la naturaleza, fortalezas y límites de la actividad investigadora como construcción social del conocimiento a lo largo de la historia.											
Planifica y maneja soluciones técnicas, siguiendo criterios de economía y eficacia, para satisfacer las necesidades de la vida cotidiana y del mundo laboral.											
Diferencia y valora el conocimiento científico al lado de otras formas de conocimiento, y utiliza valores y criterios											

éticos asociados a la ciencia y al desarrollo tecnológico.											
Usa de forma responsable los recursos naturales, cuida el medio ambiente, hace un consumo racional y responsable, y proteger la salud individual y colectiva como elementos clave de la calidad de vida de las personas.											
3. Competencia digital											
Busca, obtiene, procesa y comunica información para transformarla en conocimiento.											
Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación como elemento esencial para informarse, aprender y comunicarse.											
Domina lenguajes específicos básicos y sus pautas de decodificación y transferencia, así como aplica en distintas situaciones y contextos el conocimiento de los diferentes tipos de información, sus fuentes, sus posibilidades y su localización.											
Organiza la información, la relacionar, analiza, sintetiza y hace inferencias y deducciones de distinto nivel de complejidad, la comprende e integra en los esquemas previos de conocimiento.											
Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación como instrumento de trabajo intelectual en su doble función de transmisoras y generadoras de información y conocimiento.											
Procesa y gestiona información abundante y compleja, resuelve problemas reales, toma decisiones, trabaja en entornos colaborativos y genera producciones responsables y creativas.											
Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación a partir de la comprensión de la naturaleza y modo de operar de los sistemas tecnológicos, y del efecto que esos cambios tienen en el mundo personal y sociolaboral.											
Identifica y resuelve problemas habituales de software y hardware que surgen.											
Organiza la información, la procesar y orientar para conseguir objetivos y fines establecidos.											

Resuelve problemas reales de modo eficiente, así como evalúa y selecciona nuevas fuentes de información e innovaciones tecnológicas a medida que van apareciendo, en función de su utilidad para acometer tareas u objetivos específicos.											
Es una persona autónoma, eficaz, responsable, crítica y reflexiva al seleccionar, tratar, utilizar y valorar la información y sus fuentes, contrastándola cuando es necesario, y respeta las normas de conducta acordadas socialmente para regular el uso de la información y sus fuentes en los distintos soportes.											
4. Aprender a aprender											
Dispone de habilidades para iniciarse en el aprendizaje y continuar aprendiendo de manera cada vez más eficaz y autónoma de acuerdo a los propios objetivos y necesidades.											
Adquiere conciencia de las propias capacidades y de las estrategias necesarias para desarrollarlas.											
Dispone de un sentimiento de motivación, confianza en uno mismo y gusto por aprender.											
Es consciente de lo que se sabe y de cómo se aprende.											
Gestiona y controla de forma eficaz los procesos de aprendizaje, optimizándolos y orientándolos a satisfacer objetivos personales.											
Saca provecho de las propias potencialidades, aumentando progresivamente la seguridad para afrontar nuevos retos de aprendizaje.											
Desarrolla capacidades como la atención, la concentración, la memoria, la comprensión y la expresión lingüística o la motivación de logro.											
Conoce los diferentes recursos y fuentes para la recogida, selección y tratamiento de la información, incluidos los recursos tecnológicos.											
Afronta la toma de decisiones racional y críticamente con la información disponible.											
Obtiene información para transformarla en conocimiento propio relacionado con											

los conocimientos previos y con la propia experiencia personal.											
Se plantea metas alcanzables a corto, medio y largo plazo.											
Se autoevalúa y autorregula, es responsable y acepta los errores y aprende de y con los demás.											
Tiene conciencia, gestiona y controla las propias capacidades y conocimientos desde un sentimiento de competencia o eficacia personal.											
5. Competencias sociales y cívicas											
Comprende la realidad social en la que vive así como contribuye a su mejora.											
Participa, toma decisiones y elige cómo comportarse en determinadas situaciones.											
Ejerce activa y responsablemente los derechos y deberes de la ciudadanía.											
Es consciente de la existencia de distintas perspectivas a la hora de analizar la realidad social e histórica del mundo.											
Dialoga para mejorar colectivamente la comprensión de la realidad.											
Entiende los rasgos de las sociedades actuales, su creciente pluralidad y su carácter evolutivo.											
Dispone de un sentimiento de pertenencia a la sociedad en la que vive.											
Resuelve los problemas con actitud constructiva mediante una escala de valores basada en la reflexión crítica y el diálogo.											
Se pone en el lugar del otro y comprende su punto de vista, aunque sea diferente del propio.											
Reconoce la igualdad de derechos entre los diferentes colectivos, especialmente entre el hombre y la mujer.											
Construye y pone en práctica normas de convivencia coherentes con los valores democráticos.											
Mantiene una actitud constructiva, solidaria y responsable ante el cumplimiento de los derechos y obligaciones cívicas.											
6. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor											
Adquiere valores como la responsabilidad, la perseverancia, el											

conocimiento de uno mismo y la autoestima.											
Aprende de los errores y asume riesgos, así como demora la necesidad de satisfacción inmediata.											
Elige con criterio propio, imagina proyectos, y lleva adelante las acciones necesarias para desarrollar las opciones y planes personales responsabilizándose de ellos.											
Se propone objetivos y planifica y lleva a cabo proyectos, así como elabora nuevas ideas, busca soluciones y las pone en práctica.											
Analiza posibilidades y limitaciones, conoce las fases de desarrollo de un proyecto, planifica, toma decisiones, actúa, evalúa lo hecho y se autoevalúa, extrae conclusiones y valora las posibilidades de mejora.											
Identifica y cumple objetivos y mantiene la motivación para lograr el éxito en las tareas emprendidas.											
Pone en relación la oferta académica, laboral o de ocio disponible, con las capacidades, deseos y proyectos personales.											
Tiene una actitud positiva ante el cambio, comprende los cambios como oportunidades, se adapta crítica y constructivamente a ellos, afronta los problemas y encuentra soluciones en cada uno de los proyectos vitales que emprende.											
Dispone de habilidades sociales para relacionarse, cooperar y trabajar en equipo.											
Desarrolla habilidades y actitudes relacionadas con el liderazgo de proyectos, las habilidades para el diálogo y la cooperación, la organización de tiempos y tareas, la capacidad de afirmar y defender derechos o la asunción de riesgos.											
Imagina, emprende, desarrolla y evalúa acciones o proyectos individuales o colectivos con creatividad, confianza, responsabilidad y sentido crítico.											
7. Conciencia y expresiones culturales											
Conoce, comprende, aprecia y valora											

críticamente diferentes manifestaciones culturales y artísticas, y las utiliza como fuente de enriquecimiento.											
Reelaborar ideas y sentimientos propios y ajenos.											
Evalúa y ajusta los procesos necesarios para alcanzar resultados, ya sean en el ámbito personal como en el académico.											
Se expresa y comunica con diferentes realidades y producciones del mundo del arte y la cultura.											
Pone en funcionamiento la iniciativa, la imaginación y la creatividad para expresarse mediante códigos artísticos.											
Conoce básicamente las principales técnicas, recursos y convenciones de los diferentes lenguajes artísticos.											
Identifica las relaciones existentes entre las manifestaciones artísticas y la sociedad, la persona o la colectividad que las crea.											
Es consciente de la evolución del pensamiento, de las corrientes estéticas, las modas y los gustos.											
Aprecia la creatividad implícita en la expresión de ideas, experiencias o sentimientos a través de diferentes medios artísticos como la música, la literatura, las artes visuales y escénicas.											
Valora la libertad de expresión y el derecho a la diversidad cultural.											
Aprecia y disfruta con el arte para poder realizar creaciones propias.											
Desarrolla el deseo y la voluntad de cultivar la propia capacidad estética y creadora.											
Muestra interés por contribuir a la conservación del patrimonio cultural y artístico.											

UNIDAD 4: Living Together

Competencias	Instrumentos para evaluar						Calificación				
	Trabajo en clase	Prueba escrita	Prueba oral	Workbook	Portfolio	Otros	IN	SU	BI	NT	SB
1. Comunicación lingüística											
Establece vínculos y relaciones											

constructivas con los demás y con el entorno, y se acerca nuevas culturas, que adquieren consideración y respeto.											
Usa la comunicación lingüística como motor de la resolución pacífica de conflictos.											
Expresa y comprende los mensajes orales en situaciones comunicativas diversas y adapta la comunicación al contexto.											
Produce textos orales adecuados a cada situación, utilizando códigos y habilidades lingüísticas y no lingüísticas, así como de las reglas propias del intercambio comunicativo.											
Busca, recopila y procesa información para comprender, componer y utilizar distintos tipos de textos con intenciones comunicativas o creativas diversas.											
Usa la lectura como fuente de placer, de descubrimiento de otros entornos, idiomas y culturas, de fantasía y de saber.											
Expresa e interpreta diferentes tipos de discurso acordes a la situación comunicativa en diferentes contextos sociales y culturales.											
Tiene conciencia de las convenciones sociales, de los valores y aspectos culturales y de la versatilidad del lenguaje en función del contexto y la intención comunicativa.											
Lee, escucha, analiza y tiene en cuenta opiniones distintas a la propia.											
Expresa adecuadamente las propias ideas y emociones, así como acepta y realiza críticas con espíritu constructivo.											
Enriquece las relaciones sociales y se desenvuelve en contextos distintos al propio, comunicándose en una lengua extranjera, al menos.											
Accede a más y diversas fuentes de información, comunicación y aprendizaje.											
2. Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología											
Produce e interpreta distintos tipos de información, amplía el conocimiento sobre aspectos cuantitativos y espaciales de la realidad, y resuelve problemas relacionados con la vida cotidiana y con el mundo laboral.											

Interpreta y expresa con claridad y precisión informaciones, datos y argumentaciones.											
Aplica la información a una mayor variedad de situaciones y contextos, sigue cadenas argumentales identificando las ideas fundamentales, y estima y enjuicia la lógica y validez de argumentaciones e informaciones.											
Identifica la validez de los razonamientos y valora el grado de certeza asociado a los resultados derivados de los razonamientos válidos.											
Identifica situaciones que precisan elementos y razonamientos matemáticos, aplica estrategias de resolución de problemas y selecciona las técnicas adecuadas para calcular, representar e interpretar la realidad a partir de la información disponible.											
Utiliza elementos y razonamientos matemáticos para interpretar y producir información, resuelve problemas provenientes de la vida cotidiana y toma decisiones.											
Comprende sucesos, predice consecuencias, y mejora y preserva las condiciones de vida propia y de los demás; además, se desenvuelve adecuadamente, con autonomía e iniciativa personal en diversos ámbitos de la vida y del conocimiento.											
Aplica los conceptos y principios básicos que permiten el análisis de los fenómenos desde los diferentes campos de conocimiento científico.											
Percibe de forma adecuada el espacio físico en el que se desarrollan la vida y la actividad humana e interactúa con el espacio circundante.											
Demuestra espíritu crítico en la observación de la realidad y en el análisis de los mensajes informativos y publicitarios, así como unos hábitos de consumo responsable en la vida cotidiana.											
Argumenta racionalmente las consecuencias de unos u otros modos de vida, y adopta una disposición a una vida física y mental saludable en un entorno											

natural y social también saludable.											
Identifica preguntas o problemas y obtiene conclusiones basadas en pruebas para comprender y tomar decisiones sobre el mundo físico y sobre los cambios que produce la actividad humana.											
Aplica algunas nociones, conceptos científicos y técnicos, y de teorías científicas básicas previamente comprendidas, así como pone en práctica los procesos y actitudes propios del análisis sistemático y de indagación científica.											
Reconoce la naturaleza, fortalezas y límites de la actividad investigadora como construcción social del conocimiento a lo largo de la historia.											
Planifica y maneja soluciones técnicas, siguiendo criterios de economía y eficacia, para satisfacer las necesidades de la vida cotidiana y del mundo laboral.											
Diferencia y valora el conocimiento científico al lado de otras formas de conocimiento, y utiliza valores y criterios éticos asociados a la ciencia y al desarrollo tecnológico.											
Usa de forma responsable los recursos naturales, cuida el medio ambiente, hace un consumo racional y responsable, y proteger la salud individual y colectiva como elementos clave de la calidad de vida de las personas.											
3. Competencia digital											
Busca, obtiene, procesa y comunica información para transformarla en conocimiento.											
Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación como elemento esencial para informarse, aprender y comunicarse.											
Domina lenguajes específicos básicos y sus pautas de decodificación y transferencia, así como aplica en distintas situaciones y contextos el conocimiento de los diferentes tipos de información, sus fuentes, sus posibilidades y su localización.											
Organiza la información, la relacionar, analiza, sintetiza y hace inferencias y deducciones de distinto nivel de complejidad, la comprende e integra en											

los esquemas previos de conocimiento.											
Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación como instrumento de trabajo intelectual en su doble función de transmisoras y generadoras de información y conocimiento.											
Procesa y gestiona información abundante y compleja, resuelve problemas reales, toma decisiones, trabaja en entornos colaborativos y genera producciones responsables y creativas.											
Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación a partir de la comprensión de la naturaleza y modo de operar de los sistemas tecnológicos, y del efecto que esos cambios tienen en el mundo personal y sociolaboral.											
Identifica y resuelve problemas habituales de software y hardware que surgen.											
Organiza la información, la procesar y orientar para conseguir objetivos y fines establecidos.											
Resuelve problemas reales de modo eficiente, así como evalúa y selecciona nuevas fuentes de información e innovaciones tecnológicas a medida que van apareciendo, en función de su utilidad para acometer tareas u objetivos específicos.											
Es una persona autónoma, eficaz, responsable, crítica y reflexiva al seleccionar, tratar, utilizar y valorar la información y sus fuentes, contrastándola cuando es necesario, y respeta las normas de conducta acordadas socialmente para regular el uso de la información y sus fuentes en los distintos soportes.											
4. Aprender a aprender											
Dispone de habilidades para iniciarse en el aprendizaje y continuar aprendiendo de manera cada vez más eficaz y autónoma de acuerdo a los propios objetivos y necesidades.											
Adquiere conciencia de las propias capacidades y de las estrategias necesarias para desarrollarlas.											
Dispone de un sentimiento de motivación, confianza en uno mismo y gusto por											

aprender.												
Es consciente de lo que se sabe y de cómo se aprende.												
Gestiona y controla de forma eficaz los procesos de aprendizaje, optimizándolos y orientándolos a satisfacer objetivos personales.												
Saca provecho de las propias potencialidades, aumentando progresivamente la seguridad para afrontar nuevos retos de aprendizaje.												
Desarrolla capacidades como la atención, la concentración, la memoria, la comprensión y la expresión lingüística o la motivación de logro.												
Conoce los diferentes recursos y fuentes para la recogida, selección y tratamiento de la información, incluidos los recursos tecnológicos.												
Afronta la toma de decisiones racional y críticamente con la información disponible.												
Obtiene información para transformarla en conocimiento propio relacionado con los conocimientos previos y con la propia experiencia personal.												
Se plantea metas alcanzables a corto, medio y largo plazo.												
Se autoevalúa y autorregula, es responsable y acepta los errores y aprende de y con los demás.												
Tiene conciencia, gestiona y controla las propias capacidades y conocimientos desde un sentimiento de competencia o eficacia personal.												
5. Competencias sociales y cívicas												
Comprende la realidad social en la que vive así como contribuye a su mejora.												
Participa, toma decisiones y elige cómo comportarse en determinadas situaciones.												
Ejerce activa y responsablemente los derechos y deberes de la ciudadanía.												
Es consciente de la existencia de distintas perspectivas a la hora de analizar la realidad social e histórica del mundo.												
Dialoga para mejorar colectivamente la comprensión de la realidad.												
Entiende los rasgos de las sociedades actuales, su creciente pluralidad y su												

carácter evolutivo.												
Dispone de un sentimiento de pertenencia a la sociedad en la que vive.												
Resuelve los problemas con actitud constructiva mediante una escala de valores basada en la reflexión crítica y el diálogo.												
Se pone en el lugar del otro y comprende su punto de vista, aunque sea diferente del propio.												
Reconoce la igualdad de derechos entre los diferentes colectivos, especialmente entre el hombre y la mujer.												
Construye y pone en práctica normas de convivencia coherentes con los valores democráticos.												
Mantiene una actitud constructiva, solidaria y responsable ante el cumplimiento de los derechos y obligaciones cívicas.												
6. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor												
Adquiere valores como la responsabilidad, la perseverancia, el conocimiento de uno mismo y la autoestima.												
Aprende de los errores y asume riesgos, así como demora la necesidad de satisfacción inmediata.												
Elige con criterio propio, imagina proyectos, y lleva adelante las acciones necesarias para desarrollar las opciones y planes personales responsabilizándose de ellos.												
Se propone objetivos y planifica y lleva a cabo proyectos, así como elabora nuevas ideas, busca soluciones y las pone en práctica.												
Analiza posibilidades y limitaciones, conoce las fases de desarrollo de un proyecto, planifica, toma decisiones, actúa, evalúa lo hecho y se autoevalúa, extrae conclusiones y valora las posibilidades de mejora.												
Identifica y cumple objetivos y mantiene la motivación para lograr el éxito en las tareas emprendidas.												
Pone en relación la oferta académica, laboral o de ocio disponible, con las capacidades, deseos y proyectos												

personales.											
Tiene una actitud positiva ante el cambio, comprende los cambios como oportunidades, se adapta crítica y constructivamente a ellos, afronta los problemas y encuentra soluciones en cada uno de los proyectos vitales que emprende.											
Dispone de habilidades sociales para relacionarse, cooperar y trabajar en equipo.											
Desarrolla habilidades y actitudes relacionadas con el liderazgo de proyectos, las habilidades para el diálogo y la cooperación, la organización de tiempos y tareas, la capacidad de afirmar y defender derechos o la asunción de riesgos.											
Imagina, emprende, desarrolla y evalúa acciones o proyectos individuales o colectivos con creatividad, confianza, responsabilidad y sentido crítico.											
7. Conciencia y expresiones culturales											
Conoce, comprende, aprecia y valora críticamente diferentes manifestaciones culturales y artísticas, y las utiliza como fuente de enriquecimiento.											
Reelaborar ideas y sentimientos propios y ajenos.											
Evalúa y ajusta los procesos necesarios para alcanzar resultados, ya sean en el ámbito personal como en el académico.											
Se expresa y comunica con diferentes realidades y producciones del mundo del arte y la cultura.											
Pone en funcionamiento la iniciativa, la imaginación y la creatividad para expresarse mediante códigos artísticos.											
Conoce básicamente las principales técnicas, recursos y convenciones de los diferentes lenguajes artísticos.											
Identifica las relaciones existentes entre las manifestaciones artísticas y la sociedad, la persona o la colectividad que las crea.											
Es consciente de la evolución del pensamiento, de las corrientes estéticas, las modas y los gustos.											
Aprecia la creatividad implícita en la expresión de ideas, experiencias o											

sentimientos a través de diferentes medios artísticos como la música, la literatura, las artes visuales y escénicas.											
Valora la libertad de expresión y el derecho a la diversidad cultural.											
Aprueba y disfruta con el arte para poder realizar creaciones propias.											
Desarrolla el deseo y la voluntad de cultivar la propia capacidad estética y creadora.											
Muestra interés por contribuir a la conservación del patrimonio cultural y artístico.											

UNIDAD 5: Made for You

Competencias	Instrumentos para evaluar						Calificación				
	Trabajo en clase	Prueba escrita	Prueba oral	Workbook	Portfolio	Otros	IN	SU	BI	NT	SB
1. Comunicación lingüística											
Establece vínculos y relaciones constructivas con los demás y con el entorno, y se acerca nuevas culturas, que adquieren consideración y respeto.											
Usa la comunicación lingüística como motor de la resolución pacífica de conflictos.											
Expresa y comprende los mensajes orales en situaciones comunicativas diversas y adapta la comunicación al contexto.											
Produce textos orales adecuados a cada situación, utilizando códigos y habilidades lingüísticas y no lingüísticas, así como de las reglas propias del intercambio comunicativo.											
Busca, recopila y procesa información para comprender, componer y utilizar distintos tipos de textos con intenciones comunicativas o creativas diversas.											
Usa la lectura como fuente de placer, de descubrimiento de otros entornos, idiomas y culturas, de fantasía y de saber.											
Expresa e interpreta diferentes tipos de discurso acordes a la situación comunicativa en diferentes contextos sociales y culturales.											
Tiene conciencia de las convenciones											

sociales, de los valores y aspectos culturales y de la versatilidad del lenguaje en función del contexto y la intención comunicativa.											
Lee, escucha, analiza y tiene en cuenta opiniones distintas a la propia.											
Expresa adecuadamente las propias ideas y emociones, así como acepta y realiza críticas con espíritu constructivo.											
Enriquece las relaciones sociales y se desenvuelve en contextos distintos al propio, comunicándose en una lengua extranjera, al menos.											
Accede a más y diversas fuentes de información, comunicación y aprendizaje.											
2. Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología											
Produce e interpreta distintos tipos de información, amplía el conocimiento sobre aspectos cuantitativos y espaciales de la realidad, y resuelve problemas relacionados con la vida cotidiana y con el mundo laboral.											
Interpreta y expresa con claridad y precisión informaciones, datos y argumentaciones.											
Aplica la información a una mayor variedad de situaciones y contextos, sigue cadenas argumentales identificando las ideas fundamentales, y estima y enjuicia la lógica y validez de argumentaciones e informaciones.											
Identifica la validez de los razonamientos y valora el grado de certeza asociado a los resultados derivados de los razonamientos válidos.											
Identifica situaciones que precisan elementos y razonamientos matemáticos, aplica estrategias de resolución de problemas y selecciona las técnicas adecuadas para calcular, representar e interpretar la realidad a partir de la información disponible.											
Utiliza elementos y razonamientos matemáticos para interpretar y producir información, resuelve problemas provenientes de la vida cotidiana y toma decisiones.											
Comprende sucesos, predice											

consecuencias, y mejora y preserva las condiciones de vida propia y de los demás; además, se desenvuelve adecuadamente, con autonomía e iniciativa personal en diversos ámbitos de la vida y del conocimiento.											
Aplica los conceptos y principios básicos que permiten el análisis de los fenómenos desde los diferentes campos de conocimiento científico.											
Percibe de forma adecuada el espacio físico en el que se desarrollan la vida y la actividad humana e interactúa con el espacio circundante.											
Demuestra espíritu crítico en la observación de la realidad y en el análisis de los mensajes informativos y publicitarios, así como unos hábitos de consumo responsable en la vida cotidiana.											
Argumenta racionalmente las consecuencias de unos u otros modos de vida, y adopta una disposición a una vida física y mental saludable en un entorno natural y social también saludable.											
Identifica preguntas o problemas y obtiene conclusiones basadas en pruebas para comprender y tomar decisiones sobre el mundo físico y sobre los cambios que produce la actividad humana.											
Aplica algunas nociones, conceptos científicos y técnicos, y de teorías científicas básicas previamente comprendidas, así como pone en práctica los procesos y actitudes propios del análisis sistemático y de indagación científica.											
Reconoce la naturaleza, fortalezas y límites de la actividad investigadora como construcción social del conocimiento a lo largo de la historia.											
Planifica y maneja soluciones técnicas, siguiendo criterios de economía y eficacia, para satisfacer las necesidades de la vida cotidiana y del mundo laboral.											
Diferencia y valora el conocimiento científico al lado de otras formas de conocimiento, y utiliza valores y criterios éticos asociados a la ciencia y al desarrollo tecnológico.											

Usa de forma responsable los recursos naturales, cuida el medio ambiente, hace un consumo racional y responsable, y proteger la salud individual y colectiva como elementos clave de la calidad de vida de las personas.											
3. Competencia digital											
Busca, obtiene, procesa y comunica información para transformarla en conocimiento.											
Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación como elemento esencial para informarse, aprender y comunicarse.											
Domina lenguajes específicos básicos y sus pautas de decodificación y transferencia, así como aplica en distintas situaciones y contextos el conocimiento de los diferentes tipos de información, sus fuentes, sus posibilidades y su localización.											
Organiza la información, la relacionar, analiza, sintetiza y hace inferencias y deducciones de distinto nivel de complejidad, la comprende e integra en los esquemas previos de conocimiento.											
Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación como instrumento de trabajo intelectual en su doble función de transmisoras y generadoras de información y conocimiento.											
Procesa y gestiona información abundante y compleja, resuelve problemas reales, toma decisiones, trabaja en entornos colaborativos y genera producciones responsables y creativas.											
Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación a partir de la comprensión de la naturaleza y modo de operar de los sistemas tecnológicos, y del efecto que esos cambios tienen en el mundo personal y sociolaboral.											
Identifica y resuelve problemas habituales de software y hardware que surgen.											
Organiza la información, la procesar y orientar para conseguir objetivos y fines establecidos.											
Resuelve problemas reales de modo eficiente, así como evalúa y selecciona											

nuevas fuentes de información e innovaciones tecnológicas a medida que van apareciendo, en función de su utilidad para acometer tareas u objetivos específicos.											
Es una persona autónoma, eficaz, responsable, crítica y reflexiva al seleccionar, tratar, utilizar y valorar la información y sus fuentes, contrastándola cuando es necesario, y respeta las normas de conducta acordadas socialmente para regular el uso de la información y sus fuentes en los distintos soportes.											
4. Aprender a aprender											
Dispone de habilidades para iniciarse en el aprendizaje y continuar aprendiendo de manera cada vez más eficaz y autónoma de acuerdo a los propios objetivos y necesidades.											
Adquiere conciencia de las propias capacidades y de las estrategias necesarias para desarrollarlas.											
Dispone de un sentimiento de motivación, confianza en uno mismo y gusto por aprender.											
Es consciente de lo que se sabe y de cómo se aprende.											
Gestiona y controla de forma eficaz los procesos de aprendizaje, optimizándolos y orientándolos a satisfacer objetivos personales.											
Saca provecho de las propias potencialidades, aumentando progresivamente la seguridad para afrontar nuevos retos de aprendizaje.											
Desarrolla capacidades como la atención, la concentración, la memoria, la comprensión y la expresión lingüística o la motivación de logro.											
Conoce los diferentes recursos y fuentes para la recogida, selección y tratamiento de la información, incluidos los recursos tecnológicos.											
Afronta la toma de decisiones racional y críticamente con la información disponible.											
Obtiene información para transformarla en conocimiento propio relacionado con los conocimientos previos y con la propia experiencia personal.											

Se plantea metas alcanzables a corto, medio y largo plazo.											
Se autoevalúa y autorregula, es responsable y acepta los errores y aprende de y con los demás.											
Tiene conciencia, gestiona y controla las propias capacidades y conocimientos desde un sentimiento de competencia o eficacia personal.											
5. Competencias sociales y cívicas											
Comprende la realidad social en la que vive así como contribuye a su mejora.											
Participa, toma decisiones y elige cómo comportarse en determinadas situaciones.											
Ejerce activa y responsablemente los derechos y deberes de la ciudadanía.											
Es consciente de la existencia de distintas perspectivas a la hora de analizar la realidad social e histórica del mundo.											
Dialoga para mejorar colectivamente la comprensión de la realidad.											
Entiende los rasgos de las sociedades actuales, su creciente pluralidad y su carácter evolutivo.											
Dispone de un sentimiento de pertenencia a la sociedad en la que vive.											
Resuelve los problemas con actitud constructiva mediante una escala de valores basada en la reflexión crítica y el diálogo.											
Se pone en el lugar del otro y comprende su punto de vista, aunque sea diferente del propio.											
Reconoce la igualdad de derechos entre los diferentes colectivos, especialmente entre el hombre y la mujer.											
Construye y pone en práctica normas de convivencia coherentes con los valores democráticos.											
Mantiene una actitud constructiva, solidaria y responsable ante el cumplimiento de los derechos y obligaciones cívicas.											
6. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor											
Adquiere valores como la responsabilidad, la perseverancia, el conocimiento de uno mismo y la autoestima.											

Aprende de los errores y asume riesgos, así como demora la necesidad de satisfacción inmediata.											
Elige con criterio propio, imagina proyectos, y lleva adelante las acciones necesarias para desarrollar las opciones y planes personales responsabilizándose de ellos.											
Se propone objetivos y planifica y lleva a cabo proyectos, así como elabora nuevas ideas, busca soluciones y las pone en práctica.											
Analiza posibilidades y limitaciones, conoce las fases de desarrollo de un proyecto, planifica, toma decisiones, actúa, evalúa lo hecho y se autoevalúa, extrae conclusiones y valora las posibilidades de mejora.											
Identifica y cumple objetivos y mantiene la motivación para lograr el éxito en las tareas emprendidas.											
Pone en relación la oferta académica, laboral o de ocio disponible, con las capacidades, deseos y proyectos personales.											
Tiene una actitud positiva ante el cambio, comprende los cambios como oportunidades, se adapta crítica y constructivamente a ellos, afronta los problemas y encuentra soluciones en cada uno de los proyectos vitales que emprende.											
Dispone de habilidades sociales para relacionarse, cooperar y trabajar en equipo.											
Desarrolla habilidades y actitudes relacionadas con el liderazgo de proyectos, las habilidades para el diálogo y la cooperación, la organización de tiempos y tareas, la capacidad de afirmar y defender derechos o la asunción de riesgos.											
Imagina, emprende, desarrolla y evalúa acciones o proyectos individuales o colectivos con creatividad, confianza, responsabilidad y sentido crítico.											
7. Conciencia y expresiones culturales											
Conoce, comprende, aprecia y valora críticamente diferentes manifestaciones culturales y artísticas, y las utiliza como											

fuente de enriquecimiento.												
Reelaborar ideas y sentimientos propios y ajenos.												
Evalúa y ajusta los procesos necesarios para alcanzar resultados, ya sean en el ámbito personal como en el académico.												
Se expresa y comunica con diferentes realidades y producciones del mundo del arte y la cultura.												
Pone en funcionamiento la iniciativa, la imaginación y la creatividad para expresarse mediante códigos artísticos.												
Conoce básicamente las principales técnicas, recursos y convenciones de los diferentes lenguajes artísticos.												
Identifica las relaciones existentes entre las manifestaciones artísticas y la sociedad, la persona o la colectividad que las crea.												
Es consciente de la evolución del pensamiento, de las corrientes estéticas, las modas y los gustos.												
Aprecia la creatividad implícita en la expresión de ideas, experiencias o sentimientos a través de diferentes medios artísticos como la música, la literatura, las artes visuales y escénicas.												
Valora la libertad de expresión y el derecho a la diversidad cultural.												
Aprecia y disfruta con el arte para poder realizar creaciones propias.												
Desarrolla el deseo y la voluntad de cultivar la propia capacidad estética y creadora.												
Muestra interés por contribuir a la conservación del patrimonio cultural y artístico.												

UNIDAD 6: Saving Our Planet

Competencias	Instrumentos para evaluar						Calificación				
	Trabajo en clase	Prueba escrita	Prueba oral	Workbook	Portfolio	Otros	IN	SU	BI	NT	SB
1. Comunicación lingüística											
Establece vínculos y relaciones constructivas con los demás y con el entorno, y se acerca nuevas culturas, que											

adquieren consideración y respeto.											
Usa la comunicación lingüística como motor de la resolución pacífica de conflictos.											
Expresa y comprende los mensajes orales en situaciones comunicativas diversas y adapta la comunicación al contexto.											
Produce textos orales adecuados a cada situación, utilizando códigos y habilidades lingüísticas y no lingüísticas, así como de las reglas propias del intercambio comunicativo.											
Busca, recopila y procesa información para comprender, componer y utilizar distintos tipos de textos con intenciones comunicativas o creativas diversas.											
Usa la lectura como fuente de placer, de descubrimiento de otros entornos, idiomas y culturas, de fantasía y de saber.											
Expresa e interpreta diferentes tipos de discurso acordes a la situación comunicativa en diferentes contextos sociales y culturales.											
Tiene conciencia de las convenciones sociales, de los valores y aspectos culturales y de la versatilidad del lenguaje en función del contexto y la intención comunicativa.											
Lee, escucha, analiza y tiene en cuenta opiniones distintas a la propia.											
Expresa adecuadamente las propias ideas y emociones, así como acepta y realiza críticas con espíritu constructivo.											
Enriquece las relaciones sociales y se desenvuelve en contextos distintos al propio, comunicándose en una lengua extranjera, al menos.											
Accede a más y diversas fuentes de información, comunicación y aprendizaje.											
2. Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología											
Produce e interpreta distintos tipos de información, amplía el conocimiento sobre aspectos cuantitativos y espaciales de la realidad, y resuelve problemas relacionados con la vida cotidiana y con el mundo laboral.											
Interpreta y expresa con claridad y precisión informaciones, datos y											

argumentaciones.											
Aplica la información a una mayor variedad de situaciones y contextos, sigue cadenas argumentales identificando las ideas fundamentales, y estima y enjuicia la lógica y validez de argumentaciones e informaciones.											
Identifica la validez de los razonamientos y valora el grado de certeza asociado a los resultados derivados de los razonamientos válidos.											
Identifica situaciones que precisan elementos y razonamientos matemáticos, aplica estrategias de resolución de problemas y selecciona las técnicas adecuadas para calcular, representar e interpretar la realidad a partir de la información disponible.											
Utiliza elementos y razonamientos matemáticos para interpretar y producir información, resuelve problemas provenientes de la vida cotidiana y toma decisiones.											
Comprende sucesos, predice consecuencias, y mejora y preserva las condiciones de vida propia y de los demás; además, se desenvuelve adecuadamente, con autonomía e iniciativa personal en diversos ámbitos de la vida y del conocimiento.											
Aplica los conceptos y principios básicos que permiten el análisis de los fenómenos desde los diferentes campos de conocimiento científico.											
Percibe de forma adecuada el espacio físico en el que se desarrollan la vida y la actividad humana e interactúa con el espacio circundante.											
Demuestra espíritu crítico en la observación de la realidad y en el análisis de los mensajes informativos y publicitarios, así como unos hábitos de consumo responsable en la vida cotidiana.											
Argumenta racionalmente las consecuencias de unos u otros modos de vida, y adopta una disposición a una vida física y mental saludable en un entorno natural y social también saludable.											
Identifica preguntas o problemas y											

obtiene conclusiones basadas en pruebas para comprender y tomar decisiones sobre el mundo físico y sobre los cambios que produce la actividad humana.											
Aplica algunas nociones, conceptos científicos y técnicos, y de teorías científicas básicas previamente comprendidas, así como pone en práctica los procesos y actitudes propios del análisis sistemático y de indagación científica.											
Reconoce la naturaleza, fortalezas y límites de la actividad investigadora como construcción social del conocimiento a lo largo de la historia.											
Planifica y maneja soluciones técnicas, siguiendo criterios de economía y eficacia, para satisfacer las necesidades de la vida cotidiana y del mundo laboral.											
Diferencia y valora el conocimiento científico al lado de otras formas de conocimiento, y utiliza valores y criterios éticos asociados a la ciencia y al desarrollo tecnológico.											
Usa de forma responsable los recursos naturales, cuida el medio ambiente, hace un consumo racional y responsable, y proteger la salud individual y colectiva como elementos clave de la calidad de vida de las personas.											
3. Competencia digital											
Busca, obtiene, procesa y comunica información para transformarla en conocimiento.											
Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación como elemento esencial para informarse, aprender y comunicarse.											
Domina lenguajes específicos básicos y sus pautas de decodificación y transferencia, así como aplica en distintas situaciones y contextos el conocimiento de los diferentes tipos de información, sus fuentes, sus posibilidades y su localización.											
Organiza la información, la relacionar, analiza, sintetiza y hace inferencias y deducciones de distinto nivel de complejidad, la comprende e integra en los esquemas previos de conocimiento.											
Utiliza las tecnologías de la información y											

la comunicación como instrumento de trabajo intelectual en su doble función de transmisoras y generadoras de información y conocimiento.											
Procesa y gestiona información abundante y compleja, resuelve problemas reales, toma decisiones, trabaja en entornos colaborativos y genera producciones responsables y creativas.											
Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación a partir de la comprensión de la naturaleza y modo de operar de los sistemas tecnológicos, y del efecto que esos cambios tienen en el mundo personal y sociolaboral.											
Identifica y resuelve problemas habituales de software y hardware que surgen.											
Organiza la información, la procesar y orientar para conseguir objetivos y fines establecidos.											
Resuelve problemas reales de modo eficiente, así como evalúa y selecciona nuevas fuentes de información e innovaciones tecnológicas a medida que van apareciendo, en función de su utilidad para acometer tareas u objetivos específicos.											
Es una persona autónoma, eficaz, responsable, crítica y reflexiva al seleccionar, tratar, utilizar y valorar la información y sus fuentes, contrastándola cuando es necesario, y respeta las normas de conducta acordadas socialmente para regular el uso de la información y sus fuentes en los distintos soportes.											
4. Aprender a aprender											
Dispone de habilidades para iniciarse en el aprendizaje y continuar aprendiendo de manera cada vez más eficaz y autónoma de acuerdo a los propios objetivos y necesidades.											
Adquiere conciencia de las propias capacidades y de las estrategias necesarias para desarrollarlas.											
Dispone de un sentimiento de motivación, confianza en uno mismo y gusto por aprender.											
Es consciente de lo que se sabe y de cómo											

se aprende.												
Gestiona y controla de forma eficaz los procesos de aprendizaje, optimizándolos y orientándolos a satisfacer objetivos personales.												
Saca provecho de las propias potencialidades, aumentando progresivamente la seguridad para afrontar nuevos retos de aprendizaje.												
Desarrolla capacidades como la atención, la concentración, la memoria, la comprensión y la expresión lingüística o la motivación de logro.												
Conoce los diferentes recursos y fuentes para la recogida, selección y tratamiento de la información, incluidos los recursos tecnológicos.												
Afronta la toma de decisiones racional y críticamente con la información disponible.												
Obtiene información para transformarla en conocimiento propio relacionado con los conocimientos previos y con la propia experiencia personal.												
Se plantea metas alcanzables a corto, medio y largo plazo.												
Se autoevalúa y autorregula, es responsable y acepta los errores y aprende de y con los demás.												
Tiene conciencia, gestiona y controla las propias capacidades y conocimientos desde un sentimiento de competencia o eficacia personal.												
5. Competencias sociales y cívicas												
Comprende la realidad social en la que vive así como contribuye a su mejora.												
Participa, toma decisiones y elige cómo comportarse en determinadas situaciones.												
Ejerce activa y responsablemente los derechos y deberes de la ciudadanía.												
Es consciente de la existencia de distintas perspectivas a la hora de analizar la realidad social e histórica del mundo.												
Dialoga para mejorar colectivamente la comprensión de la realidad.												
Entiende los rasgos de las sociedades actuales, su creciente pluralidad y su carácter evolutivo.												
Dispone de un sentimiento de												

pertenencia a la sociedad en la que vive.											
Resuelve los problemas con actitud constructiva mediante una escala de valores basada en la reflexión crítica y el diálogo.											
Se pone en el lugar del otro y comprende su punto de vista, aunque sea diferente del propio.											
Reconoce la igualdad de derechos entre los diferentes colectivos, especialmente entre el hombre y la mujer.											
Construye y pone en práctica normas de convivencia coherentes con los valores democráticos.											
Mantiene una actitud constructiva, solidaria y responsable ante el cumplimiento de los derechos y obligaciones cívicas.											
6. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor											
Adquiere valores como la responsabilidad, la perseverancia, el conocimiento de uno mismo y la autoestima.											
Aprende de los errores y asume riesgos, así como demora la necesidad de satisfacción inmediata.											
Elige con criterio propio, imagina proyectos, y lleva adelante las acciones necesarias para desarrollar las opciones y planes personales responsabilizándose de ellos.											
Se propone objetivos y planifica y lleva a cabo proyectos, así como elabora nuevas ideas, busca soluciones y las pone en práctica.											
Analiza posibilidades y limitaciones, conoce las fases de desarrollo de un proyecto, planifica, toma decisiones, actúa, evalúa lo hecho y se autoevalúa, extrae conclusiones y valora las posibilidades de mejora.											
Identifica y cumple objetivos y mantiene la motivación para lograr el éxito en las tareas emprendidas.											
Pone en relación la oferta académica, laboral o de ocio disponible, con las capacidades, deseos y proyectos personales.											
Tiene una actitud positiva ante el cambio,											

comprende los cambios como oportunidades, se adapta crítica y constructivamente a ellos, afronta los problemas y encuentra soluciones en cada uno de los proyectos vitales que emprende.											
Dispone de habilidades sociales para relacionarse, cooperar y trabajar en equipo.											
Desarrolla habilidades y actitudes relacionadas con el liderazgo de proyectos, las habilidades para el diálogo y la cooperación, la organización de tiempos y tareas, la capacidad de afirmar y defender derechos o la asunción de riesgos.											
Imagina, emprende, desarrolla y evalúa acciones o proyectos individuales o colectivos con creatividad, confianza, responsabilidad y sentido crítico.											
7. Conciencia y expresiones culturales											
Conoce, comprende, aprecia y valora críticamente diferentes manifestaciones culturales y artísticas, y las utiliza como fuente de enriquecimiento.											
Reelabora ideas y sentimientos propios y ajenos.											
Evalúa y ajusta los procesos necesarios para alcanzar resultados, ya sean en el ámbito personal como en el académico.											
Se expresa y comunica con diferentes realidades y producciones del mundo del arte y la cultura.											
Pone en funcionamiento la iniciativa, la imaginación y la creatividad para expresarse mediante códigos artísticos.											
Conoce básicamente las principales técnicas, recursos y convenciones de los diferentes lenguajes artísticos.											
Identifica las relaciones existentes entre las manifestaciones artísticas y la sociedad, la persona o la colectividad que las crea.											
Es consciente de la evolución del pensamiento, de las corrientes estéticas, las modas y los gustos.											
Aprecia la creatividad implícita en la expresión de ideas, experiencias o sentimientos a través de diferentes medios artísticos como la música, la											

literatura, las artes visuales y escénicas.												
Valora la libertad de expresión y el derecho a la diversidad cultural.												
Aprecia y disfruta con el arte para poder realizar creaciones propias.												
Desarrolla el deseo y la voluntad de cultivar la propia capacidad estética y creadora.												
Muestra interés por contribuir a la conservación del patrimonio cultural y artístico.												

UNIDAD 7: Be Healthy!

Competencias	Instrumentos para evaluar						Calificación				
	Trabajo en clase	Prueba escrita	Prueba oral	Workbook	Portfolio	Otros	IN	SU	BI	NT	SB
1. Comunicación lingüística											
Establece vínculos y relaciones constructivas con los demás y con el entorno, y se acerca nuevas culturas, que adquieren consideración y respeto.											
Usa la comunicación lingüística como motor de la resolución pacífica de conflictos.											
Expresa y comprende los mensajes orales en situaciones comunicativas diversas y adapta la comunicación al contexto.											
Produce textos orales adecuados a cada situación, utilizando códigos y habilidades lingüísticas y no lingüísticas, así como de las reglas propias del intercambio comunicativo.											
Busca, recopila y procesa información para comprender, componer y utilizar distintos tipos de textos con intenciones comunicativas o creativas diversas.											
Usa la lectura como fuente de placer, de descubrimiento de otros entornos, idiomas y culturas, de fantasía y de saber.											
Expresa e interpreta diferentes tipos de discurso acordes a la situación comunicativa en diferentes contextos sociales y culturales.											
Tiene conciencia de las convenciones sociales, de los valores y aspectos culturales y de la versatilidad del lenguaje											

en función del contexto y la intención comunicativa.											
Lee, escucha, analiza y tiene en cuenta opiniones distintas a la propia.											
Expresa adecuadamente las propias ideas y emociones, así como acepta y realiza críticas con espíritu constructivo.											
Enriquece las relaciones sociales y se desenvuelve en contextos distintos al propio, comunicándose en una lengua extranjera, al menos.											
Accede a más y diversas fuentes de información, comunicación y aprendizaje.											
2. Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología											
Produce e interpreta distintos tipos de información, amplía el conocimiento sobre aspectos cuantitativos y espaciales de la realidad, y resuelve problemas relacionados con la vida cotidiana y con el mundo laboral.											
Interpreta y expresa con claridad y precisión informaciones, datos y argumentaciones.											
Aplica la información a una mayor variedad de situaciones y contextos, sigue cadenas argumentales identificando las ideas fundamentales, y estima y enjuicia la lógica y validez de argumentaciones e informaciones.											
Identifica la validez de los razonamientos y valora el grado de certeza asociado a los resultados derivados de los razonamientos válidos.											
Identifica situaciones que precisan elementos y razonamientos matemáticos, aplica estrategias de resolución de problemas y selecciona las técnicas adecuadas para calcular, representar e interpretar la realidad a partir de la información disponible.											
Utiliza elementos y razonamientos matemáticos para interpretar y producir información, resuelve problemas provenientes de la vida cotidiana y toma decisiones.											
Comprende sucesos, predice consecuencias, y mejora y preserva las condiciones de vida propia y de los											

demás; además, se desenvuelve adecuadamente, con autonomía e iniciativa personal en diversos ámbitos de la vida y del conocimiento.											
Aplica los conceptos y principios básicos que permiten el análisis de los fenómenos desde los diferentes campos de conocimiento científico.											
Percibe de forma adecuada el espacio físico en el que se desarrollan la vida y la actividad humana e interactúa con el espacio circundante.											
Demuestra espíritu crítico en la observación de la realidad y en el análisis de los mensajes informativos y publicitarios, así como unos hábitos de consumo responsable en la vida cotidiana.											
Argumenta racionalmente las consecuencias de unos u otros modos de vida, y adopta una disposición a una vida física y mental saludable en un entorno natural y social también saludable.											
Identifica preguntas o problemas y obtiene conclusiones basadas en pruebas para comprender y tomar decisiones sobre el mundo físico y sobre los cambios que produce la actividad humana.											
Aplica algunas nociones, conceptos científicos y técnicos, y de teorías científicas básicas previamente comprendidas, así como pone en práctica los procesos y actitudes propios del análisis sistemático y de indagación científica.											
Reconoce la naturaleza, fortalezas y límites de la actividad investigadora como construcción social del conocimiento a lo largo de la historia.											
Planifica y maneja soluciones técnicas, siguiendo criterios de economía y eficacia, para satisfacer las necesidades de la vida cotidiana y del mundo laboral.											
Diferencia y valora el conocimiento científico al lado de otras formas de conocimiento, y utiliza valores y criterios éticos asociados a la ciencia y al desarrollo tecnológico.											
Usa de forma responsable los recursos naturales, cuida el medio ambiente, hace											

un consumo racional y responsable, y proteger la salud individual y colectiva como elementos clave de la calidad de vida de las personas.											
3. Competencia digital											
Busca, obtiene, procesa y comunica información para transformarla en conocimiento.											
Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación como elemento esencial para informarse, aprender y comunicarse.											
Domina lenguajes específicos básicos y sus pautas de decodificación y transferencia, así como aplica en distintas situaciones y contextos el conocimiento de los diferentes tipos de información, sus fuentes, sus posibilidades y su localización.											
Organiza la información, la relacionar, analiza, sintetiza y hace inferencias y deducciones de distinto nivel de complejidad, la comprende e integra en los esquemas previos de conocimiento.											
Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación como instrumento de trabajo intelectual en su doble función de transmisoras y generadoras de información y conocimiento.											
Procesa y gestiona información abundante y compleja, resuelve problemas reales, toma decisiones, trabaja en entornos colaborativos y genera producciones responsables y creativas.											
Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación a partir de la comprensión de la naturaleza y modo de operar de los sistemas tecnológicos, y del efecto que esos cambios tienen en el mundo personal y sociolaboral.											
Identifica y resuelve problemas habituales de software y hardware que surgen.											
Organiza la información, la procesar y orientar para conseguir objetivos y fines establecidos.											
Resuelve problemas reales de modo eficiente, así como evalúa y selecciona nuevas fuentes de información e innovaciones tecnológicas a medida que											

van apareciendo, en función de su utilidad para acometer tareas u objetivos específicos.											
Es una persona autónoma, eficaz, responsable, crítica y reflexiva al seleccionar, tratar, utilizar y valorar la información y sus fuentes, contrastándola cuando es necesario, y respeta las normas de conducta acordadas socialmente para regular el uso de la información y sus fuentes en los distintos soportes.											
4. Aprender a aprender											
Dispone de habilidades para iniciarse en el aprendizaje y continuar aprendiendo de manera cada vez más eficaz y autónoma de acuerdo a los propios objetivos y necesidades.											
Adquiere conciencia de las propias capacidades y de las estrategias necesarias para desarrollarlas.											
Dispone de un sentimiento de motivación, confianza en uno mismo y gusto por aprender.											
Es consciente de lo que se sabe y de cómo se aprende.											
Gestiona y controla de forma eficaz los procesos de aprendizaje, optimizándolos y orientándolos a satisfacer objetivos personales.											
Saca provecho de las propias potencialidades, aumentando progresivamente la seguridad para afrontar nuevos retos de aprendizaje.											
Desarrolla capacidades como la atención, la concentración, la memoria, la comprensión y la expresión lingüística o la motivación de logro.											
Conoce los diferentes recursos y fuentes para la recogida, selección y tratamiento de la información, incluidos los recursos tecnológicos.											
Afronta la toma de decisiones racional y críticamente con la información disponible.											
Obtiene información para transformarla en conocimiento propio relacionado con los conocimientos previos y con la propia experiencia personal.											
Se plantea metas alcanzables a corto, medio y largo plazo.											

Se autoevalúa y autorregula, es responsable y acepta los errores y aprende de y con los demás.											
Tiene conciencia, gestiona y controla las propias capacidades y conocimientos desde un sentimiento de competencia o eficacia personal.											
5. Competencias sociales y cívicas											
Comprende la realidad social en la que vive así como contribuye a su mejora.											
Participa, toma decisiones y elige cómo comportarse en determinadas situaciones.											
Ejerce activa y responsablemente los derechos y deberes de la ciudadanía.											
Es consciente de la existencia de distintas perspectivas a la hora de analizar la realidad social e histórica del mundo.											
Dialoga para mejorar colectivamente la comprensión de la realidad.											
Entiende los rasgos de las sociedades actuales, su creciente pluralidad y su carácter evolutivo.											
Dispone de un sentimiento de pertenencia a la sociedad en la que vive.											
Resuelve los problemas con actitud constructiva mediante una escala de valores basada en la reflexión crítica y el diálogo.											
Se pone en el lugar del otro y comprende su punto de vista, aunque sea diferente del propio.											
Reconoce la igualdad de derechos entre los diferentes colectivos, especialmente entre el hombre y la mujer.											
Construye y pone en práctica normas de convivencia coherentes con los valores democráticos.											
Mantiene una actitud constructiva, solidaria y responsable ante el cumplimiento de los derechos y obligaciones cívicas.											
6. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor											
Adquiere valores como la responsabilidad, la perseverancia, el conocimiento de uno mismo y la autoestima.											
Aprende de los errores y asume riesgos, así como demora la necesidad de											

satisfacción inmediata.											
Elige con criterio propio, imagina proyectos, y lleva adelante las acciones necesarias para desarrollar las opciones y planes personales responsabilizándose de ellos.											
Se propone objetivos y planifica y lleva a cabo proyectos, así como elabora nuevas ideas, busca soluciones y las pone en práctica.											
Analiza posibilidades y limitaciones, conoce las fases de desarrollo de un proyecto, planifica, toma decisiones, actúa, evalúa lo hecho y se autoevalúa, extrae conclusiones y valora las posibilidades de mejora.											
Identifica y cumple objetivos y mantiene la motivación para lograr el éxito en las tareas emprendidas.											
Pone en relación la oferta académica, laboral o de ocio disponible, con las capacidades, deseos y proyectos personales.											
Tiene una actitud positiva ante el cambio, comprende los cambios como oportunidades, se adapta crítica y constructivamente a ellos, afronta los problemas y encuentra soluciones en cada uno de los proyectos vitales que emprende.											
Dispone de habilidades sociales para relacionarse, cooperar y trabajar en equipo.											
Desarrolla habilidades y actitudes relacionadas con el liderazgo de proyectos, las habilidades para el diálogo y la cooperación, la organización de tiempos y tareas, la capacidad de afirmar y defender derechos o la asunción de riesgos.											
Imagina, emprende, desarrolla y evalúa acciones o proyectos individuales o colectivos con creatividad, confianza, responsabilidad y sentido crítico.											
7. Conciencia y expresiones culturales											
Conoce, comprende, aprecia y valora críticamente diferentes manifestaciones culturales y artísticas, y las utiliza como fuente de enriquecimiento.											
Reelaborar ideas y sentimientos propios y											

ajenos.												
Evalúa y ajusta los procesos necesarios para alcanzar resultados, ya sean en el ámbito personal como en el académico.												
Se expresa y comunica con diferentes realidades y producciones del mundo del arte y la cultura.												
Pone en funcionamiento la iniciativa, la imaginación y la creatividad para expresarse mediante códigos artísticos.												
Conoce básicamente las principales técnicas, recursos y convenciones de los diferentes lenguajes artísticos.												
Identifica las relaciones existentes entre las manifestaciones artísticas y la sociedad, la persona o la colectividad que las crea.												
Es consciente de la evolución del pensamiento, de las corrientes estéticas, las modas y los gustos.												
Aprecia la creatividad implícita en la expresión de ideas, experiencias o sentimientos a través de diferentes medios artísticos como la música, la literatura, las artes visuales y escénicas.												
Valora la libertad de expresión y el derecho a la diversidad cultural.												
Aprecia y disfruta con el arte para poder realizar creaciones propias.												
Desarrolla el deseo y la voluntad de cultivar la propia capacidad estética y creadora.												
Muestra interés por contribuir a la conservación del patrimonio cultural y artístico.												

UNIDAD 8: Making Sense

Competencias	Instrumentos para evaluar						Calificación				
	Trabajo en clase	Prueba escrita	Prueba oral	Workbook	Portfolio	Otros	IN	SU	BI	NT	SB
1. Comunicación lingüística											
Establece vínculos y relaciones constructivas con los demás y con el entorno, y se acerca nuevas culturas, que adquieren consideración y respeto.											
Usa la comunicación lingüística como											

motor de la resolución pacífica de conflictos.											
Expresa y comprende los mensajes orales en situaciones comunicativas diversas y adapta la comunicación al contexto.											
Produce textos orales adecuados a cada situación, utilizando códigos y habilidades lingüísticas y no lingüísticas, así como de las reglas propias del intercambio comunicativo.											
Busca, recopila y procesa información para comprender, componer y utilizar distintos tipos de textos con intenciones comunicativas o creativas diversas.											
Usa la lectura como fuente de placer, de descubrimiento de otros entornos, idiomas y culturas, de fantasía y de saber.											
Expresa e interpreta diferentes tipos de discurso acordes a la situación comunicativa en diferentes contextos sociales y culturales.											
Tiene conciencia de las convenciones sociales, de los valores y aspectos culturales y de la versatilidad del lenguaje en función del contexto y la intención comunicativa.											
Lee, escucha, analiza y tiene en cuenta opiniones distintas a la propia.											
Expresa adecuadamente las propias ideas y emociones, así como acepta y realiza críticas con espíritu constructivo.											
Enriquece las relaciones sociales y se desenvuelve en contextos distintos al propio, comunicándose en una lengua extranjera, al menos.											
Accede a más y diversas fuentes de información, comunicación y aprendizaje.											
2. Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología											
Produce e interpreta distintos tipos de información, amplía el conocimiento sobre aspectos cuantitativos y espaciales de la realidad, y resuelve problemas relacionados con la vida cotidiana y con el mundo laboral.											
Interpreta y expresa con claridad y precisión informaciones, datos y argumentaciones.											
Aplica la información a una mayor											

variedad de situaciones y contextos, sigue cadenas argumentales identificando las ideas fundamentales, y estima y enjuicia la lógica y validez de argumentaciones e informaciones.											
Identifica la validez de los razonamientos y valora el grado de certeza asociado a los resultados derivados de los razonamientos válidos.											
Identifica situaciones que precisan elementos y razonamientos matemáticos, aplica estrategias de resolución de problemas y selecciona las técnicas adecuadas para calcular, representar e interpretar la realidad a partir de la información disponible.											
Utiliza elementos y razonamientos matemáticos para interpretar y producir información, resuelve problemas provenientes de la vida cotidiana y toma decisiones.											
Comprende sucesos, predice consecuencias, y mejora y preserva las condiciones de vida propia y de los demás; además, se desenvuelve adecuadamente, con autonomía e iniciativa personal en diversos ámbitos de la vida y del conocimiento.											
Aplica los conceptos y principios básicos que permiten el análisis de los fenómenos desde los diferentes campos de conocimiento científico.											
Percibe de forma adecuada el espacio físico en el que se desarrollan la vida y la actividad humana e interactúa con el espacio circundante.											
Demuestra espíritu crítico en la observación de la realidad y en el análisis de los mensajes informativos y publicitarios, así como unos hábitos de consumo responsable en la vida cotidiana.											
Argumenta racionalmente las consecuencias de unos u otros modos de vida, y adopta una disposición a una vida física y mental saludable en un entorno natural y social también saludable.											
Identifica preguntas o problemas y obtiene conclusiones basadas en pruebas para comprender y tomar decisiones											

sobre el mundo físico y sobre los cambios que produce la actividad humana.											
Aplica algunas nociones, conceptos científicos y técnicos, y de teorías científicas básicas previamente comprendidas, así como pone en práctica los procesos y actitudes propios del análisis sistemático y de indagación científica.											
Reconoce la naturaleza, fortalezas y límites de la actividad investigadora como construcción social del conocimiento a lo largo de la historia.											
Planifica y maneja soluciones técnicas, siguiendo criterios de economía y eficacia, para satisfacer las necesidades de la vida cotidiana y del mundo laboral.											
Diferencia y valora el conocimiento científico al lado de otras formas de conocimiento, y utiliza valores y criterios éticos asociados a la ciencia y al desarrollo tecnológico.											
Usa de forma responsable los recursos naturales, cuida el medio ambiente, hace un consumo racional y responsable, y proteger la salud individual y colectiva como elementos clave de la calidad de vida de las personas.											
3. Competencia digital											
Busca, obtiene, procesa y comunica información para transformarla en conocimiento.											
Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación como elemento esencial para informarse, aprender y comunicarse.											
Domina lenguajes específicos básicos y sus pautas de decodificación y transferencia, así como aplica en distintas situaciones y contextos el conocimiento de los diferentes tipos de información, sus fuentes, sus posibilidades y su localización.											
Organiza la información, la relacionar, analiza, sintetiza y hace inferencias y deducciones de distinto nivel de complejidad, la comprende e integra en los esquemas previos de conocimiento.											
Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación como instrumento de trabajo intelectual en su doble función de											

transmisoras y generadoras de información y conocimiento.											
Procesa y gestiona información abundante y compleja, resuelve problemas reales, toma decisiones, trabaja en entornos colaborativos y genera producciones responsables y creativas.											
Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación a partir de la comprensión de la naturaleza y modo de operar de los sistemas tecnológicos, y del efecto que esos cambios tienen en el mundo personal y sociolaboral.											
Identifica y resuelve problemas habituales de software y hardware que surgen.											
Organiza la información, la procesar y orientar para conseguir objetivos y fines establecidos.											
Resuelve problemas reales de modo eficiente, así como evalúa y selecciona nuevas fuentes de información e innovaciones tecnológicas a medida que van apareciendo, en función de su utilidad para acometer tareas u objetivos específicos.											
Es una persona autónoma, eficaz, responsable, crítica y reflexiva al seleccionar, tratar, utilizar y valorar la información y sus fuentes, contrastándola cuando es necesario, y respeta las normas de conducta acordadas socialmente para regular el uso de la información y sus fuentes en los distintos soportes.											
4. Aprender a aprender											
Dispone de habilidades para iniciarse en el aprendizaje y continuar aprendiendo de manera cada vez más eficaz y autónoma de acuerdo a los propios objetivos y necesidades.											
Adquiere conciencia de las propias capacidades y de las estrategias necesarias para desarrollarlas.											
Dispone de un sentimiento de motivación, confianza en uno mismo y gusto por aprender.											
Es consciente de lo que se sabe y de cómo se aprende.											
Gestiona y controla de forma eficaz los											

procesos de aprendizaje, optimizándolos y orientándolos a satisfacer objetivos personales.											
Saca provecho de las propias potencialidades, aumentando progresivamente la seguridad para afrontar nuevos retos de aprendizaje.											
Desarrolla capacidades como la atención, la concentración, la memoria, la comprensión y la expresión lingüística o la motivación de logro.											
Conoce los diferentes recursos y fuentes para la recogida, selección y tratamiento de la información, incluidos los recursos tecnológicos.											
Afronta la toma de decisiones racional y críticamente con la información disponible.											
Obtiene información para transformarla en conocimiento propio relacionado con los conocimientos previos y con la propia experiencia personal.											
Se plantea metas alcanzables a corto, medio y largo plazo.											
Se autoevalúa y autorregula, es responsable y acepta los errores y aprende de y con los demás.											
Tiene conciencia, gestiona y controla las propias capacidades y conocimientos desde un sentimiento de competencia o eficacia personal.											
5. Competencias sociales y cívicas											
Comprende la realidad social en la que vive así como contribuye a su mejora.											
Participa, toma decisiones y elige cómo comportarse en determinadas situaciones.											
Ejerce activa y responsablemente los derechos y deberes de la ciudadanía.											
Es consciente de la existencia de distintas perspectivas a la hora de analizar la realidad social e histórica del mundo.											
Dialoga para mejorar colectivamente la comprensión de la realidad.											
Entiende los rasgos de las sociedades actuales, su creciente pluralidad y su carácter evolutivo.											
Dispone de un sentimiento de pertenencia a la sociedad en la que vive.											
Resuelve los problemas con actitud											

constructiva mediante una escala de valores basada en la reflexión crítica y el diálogo.											
Se pone en el lugar del otro y comprende su punto de vista, aunque sea diferente del propio.											
Reconoce la igualdad de derechos entre los diferentes colectivos, especialmente entre el hombre y la mujer.											
Construye y pone en práctica normas de convivencia coherentes con los valores democráticos.											
Mantiene una actitud constructiva, solidaria y responsable ante el cumplimiento de los derechos y obligaciones cívicas.											
6. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor											
Adquiere valores como la responsabilidad, la perseverancia, el conocimiento de uno mismo y la autoestima.											
Aprende de los errores y asume riesgos, así como demora la necesidad de satisfacción inmediata.											
Elige con criterio propio, imagina proyectos, y lleva adelante las acciones necesarias para desarrollar las opciones y planes personales responsabilizándose de ellos.											
Se propone objetivos y planifica y lleva a cabo proyectos, así como elabora nuevas ideas, busca soluciones y las pone en práctica.											
Analiza posibilidades y limitaciones, conoce las fases de desarrollo de un proyecto, planifica, toma decisiones, actúa, evalúa lo hecho y se autoevalúa, extrae conclusiones y valora las posibilidades de mejora.											
Identifica y cumplirobjetivos y mantiene la motivación para lograr el éxito en las tareas emprendidas.											
Pone en relación la oferta académica, laboral o de ocio disponible, con las capacidades, deseos y proyectos personales.											
Tiene una actitud positiva ante el cambio, comprende los cambios como oportunidades, se adapta crítica y											

constructivamente a ellos, afronta los problemas y encuentra soluciones en cada uno de los proyectos vitales que emprende.											
Dispone de habilidades sociales para relacionarse, cooperar y trabajar en equipo.											
Desarrolla habilidades y actitudes relacionadas con el liderazgo de proyectos, las habilidades para el diálogo y la cooperación, la organización de tiempos y tareas, la capacidad de afirmar y defender derechos o la asunción de riesgos.											
Imagina, emprende, desarrolla y evalúa acciones o proyectos individuales o colectivos con creatividad, confianza, responsabilidad y sentido crítico.											
7. Conciencia y expresiones culturales											
Conoce, comprende, aprecia y valora críticamente diferentes manifestaciones culturales y artísticas, y las utiliza como fuente de enriquecimiento.											
Reelaborar ideas y sentimientos propios y ajenos.											
Evalúa y ajusta los procesos necesarios para alcanzar resultados, ya sean en el ámbito personal como en el académico.											
Se expresa y comunica con diferentes realidades y producciones del mundo del arte y la cultura.											
Pone en funcionamiento la iniciativa, la imaginación y la creatividad para expresarse mediante códigos artísticos.											
Conoce básicamente las principales técnicas, recursos y convenciones de los diferentes lenguajes artísticos.											
Identifica las relaciones existentes entre las manifestaciones artísticas y la sociedad, la persona o la colectividad que las crea.											
Es consciente de la evolución del pensamiento, de las corrientes estéticas, las modas y los gustos.											
Aprecia la creatividad implícita en la expresión de ideas, experiencias o sentimientos a través de diferentes medios artísticos como la música, la literatura, las artes visuales y escénicas.											
Valora la libertad de expresión y el											

derecho a la diversidad cultural.											
Aprueba y disfruta con el arte para poder realizar creaciones propias.											
Desarrolla el deseo y la voluntad de cultivar la propia capacidad estética y creadora.											
Muestra interés por contribuir a la conservación del patrimonio cultural y artístico.											

UNIDAD 9: Bridge to the Future

Competencias	Instrumentos para evaluar						Calificación				
	Trabajo en clase	Prueba escrita	Prueba oral	Workbook	Portfolio	Otros	IN	SU	BI	NT	SB
1. Comunicación lingüística											
Establece vínculos y relaciones constructivas con los demás y con el entorno, y se acerca nuevas culturas, que adquieren consideración y respeto.											
Usa la comunicación lingüística como motor de la resolución pacífica de conflictos.											
Expresa y comprende los mensajes orales en situaciones comunicativas diversas y adapta la comunicación al contexto.											
Produce textos orales adecuados a cada situación, utilizando códigos y habilidades lingüísticas y no lingüísticas, así como de las reglas propias del intercambio comunicativo.											
Busca, recopila y procesa información para comprender, componer y utilizar distintos tipos de textos con intenciones comunicativas o creativas diversas.											
Usa la lectura como fuente de placer, de descubrimiento de otros entornos, idiomas y culturas, de fantasía y de saber.											
Expresa e interpreta diferentes tipos de discurso acordes a la situación comunicativa en diferentes contextos sociales y culturales.											
Tiene conciencia de las convenciones sociales, de los valores y aspectos culturales y de la versatilidad del lenguaje en función del contexto y la intención comunicativa.											

Lee, escucha, analiza y tiene en cuenta opiniones distintas a la propia.											
Expresa adecuadamente las propias ideas y emociones, así como acepta y realiza críticas con espíritu constructivo.											
Enriquece las relaciones sociales y se desenvuelve en contextos distintos al propio, comunicándose en una lengua extranjera, al menos.											
Accede a más y diversas fuentes de información, comunicación y aprendizaje.											
2. Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología											
Produce e interpreta distintos tipos de información, amplía el conocimiento sobre aspectos cuantitativos y espaciales de la realidad, y resuelve problemas relacionados con la vida cotidiana y con el mundo laboral.											
Interpreta y expresa con claridad y precisión informaciones, datos y argumentaciones.											
Aplica la información a una mayor variedad de situaciones y contextos, sigue cadenas argumentales identificando las ideas fundamentales, y estima y enjuicia la lógica y validez de argumentaciones e informaciones.											
Identifica la validez de los razonamientos y valora el grado de certeza asociado a los resultados derivados de los razonamientos válidos.											
Identifica situaciones que precisan elementos y razonamientos matemáticos, aplica estrategias de resolución de problemas y selecciona las técnicas adecuadas para calcular, representar e interpretar la realidad a partir de la información disponible.											
Utiliza elementos y razonamientos matemáticos para interpretar y producir información, resuelve problemas provenientes de la vida cotidiana y toma decisiones.											
Comprende sucesos, predice consecuencias, y mejora y preserva las condiciones de vida propia y de los demás; además, se desenvuelve adecuadamente, con autonomía e											

iniciativa personal en diversos ámbitos de la vida y del conocimiento.											
Aplica los conceptos y principios básicos que permiten el análisis de los fenómenos desde los diferentes campos de conocimiento científico.											
Percibe de forma adecuada el espacio físico en el que se desarrollan la vida y la actividad humana e interactúa con el espacio circundante.											
Demuestra espíritu crítico en la observación de la realidad y en el análisis de los mensajes informativos y publicitarios, así como unos hábitos de consumo responsable en la vida cotidiana.											
Argumenta racionalmente las consecuencias de unos u otros modos de vida, y adopta una disposición a una vida física y mental saludable en un entorno natural y social también saludable.											
Identifica preguntas o problemas y obtiene conclusiones basadas en pruebas para comprender y tomar decisiones sobre el mundo físico y sobre los cambios que produce la actividad humana.											
Aplica algunas nociones, conceptos científicos y técnicos, y de teorías científicas básicas previamente comprendidas, así como pone en práctica los procesos y actitudes propios del análisis sistemático y de indagación científica.											
Reconoce la naturaleza, fortalezas y límites de la actividad investigadora como construcción social del conocimiento a lo largo de la historia.											
Planifica y maneja soluciones técnicas, siguiendo criterios de economía y eficacia, para satisfacer las necesidades de la vida cotidiana y del mundo laboral.											
Diferencia y valora el conocimiento científico al lado de otras formas de conocimiento, y utiliza valores y criterios éticos asociados a la ciencia y al desarrollo tecnológico.											
Usa de forma responsable los recursos naturales, cuida el medio ambiente, hace un consumo racional y responsable, y proteger la salud individual y colectiva											

como elementos clave de la calidad de vida de las personas.											
3. Competencia digital											
Busca, obtiene, procesa y comunica información para transformarla en conocimiento.											
Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación como elemento esencial para informarse, aprender y comunicarse.											
Domina lenguajes específicos básicos y sus pautas de decodificación y transferencia, así como aplica en distintas situaciones y contextos el conocimiento de los diferentes tipos de información, sus fuentes, sus posibilidades y su localización.											
Organiza la información, la relacionar, analiza, sintetiza y hace inferencias y deducciones de distinto nivel de complejidad, la comprende e integra en los esquemas previos de conocimiento.											
Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación como instrumento de trabajo intelectual en su doble función de transmisoras y generadoras de información y conocimiento.											
Procesa y gestiona información abundante y compleja, resuelve problemas reales, toma decisiones, trabaja en entornos colaborativos y genera producciones responsables y creativas.											
Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación a partir de la comprensión de la naturaleza y modo de operar de los sistemas tecnológicos, y del efecto que esos cambios tienen en el mundo personal y sociolaboral.											
Identifica y resuelve problemas habituales de software y hardware que surgen.											
Organiza la información, la procesar y orientar para conseguir objetivos y fines establecidos.											
Resuelve problemas reales de modo eficiente, así como evalúa y selecciona nuevas fuentes de información e innovaciones tecnológicas a medida que van apareciendo, en función de su utilidad para acometer tareas u objetivos											

específicos.											
Es una persona autónoma, eficaz, responsable, crítica y reflexiva al seleccionar, tratar, utilizar y valorar la información y sus fuentes, contrastándola cuando es necesario, y respeta las normas de conducta acordadas socialmente para regular el uso de la información y sus fuentes en los distintos soportes.											
4. Aprender a aprender											
Dispone de habilidades para iniciarse en el aprendizaje y continuar aprendiendo de manera cada vez más eficaz y autónoma de acuerdo a los propios objetivos y necesidades.											
Adquiere conciencia de las propias capacidades y de las estrategias necesarias para desarrollarlas.											
Dispone de un sentimiento de motivación, confianza en uno mismo y gusto por aprender.											
Es consciente de lo que se sabe y de cómo se aprende.											
Gestiona y controla de forma eficaz los procesos de aprendizaje, optimizándolos y orientándolos a satisfacer objetivos personales.											
Saca provecho de las propias potencialidades, aumentando progresivamente la seguridad para afrontar nuevos retos de aprendizaje.											
Desarrolla capacidades como la atención, la concentración, la memoria, la comprensión y la expresión lingüística o la motivación de logro.											
Conoce los diferentes recursos y fuentes para la recogida, selección y tratamiento de la información, incluidos los recursos tecnológicos.											
Afronta la toma de decisiones racional y críticamente con la información disponible.											
Obtiene información para transformarla en conocimiento propio relacionado con los conocimientos previos y con la propia experiencia personal.											
Se plantea metas alcanzables a corto, medio y largo plazo.											
Se autoevalúa y autorregula, es responsable y acepta los errores y											

aprende de y con los demás.												
Tiene conciencia, gestiona y controla las propias capacidades y conocimientos desde un sentimiento de competencia o eficacia personal.												
5. Competencias sociales y cívicas												
Comprende la realidad social en la que vive así como contribuye a su mejora.												
Participa, toma decisiones y elige cómo comportarse en determinadas situaciones.												
Ejerce activa y responsablemente los derechos y deberes de la ciudadanía.												
Es consciente de la existencia de distintas perspectivas a la hora de analizar la realidad social e histórica del mundo.												
Dialoga para mejorar colectivamente la comprensión de la realidad.												
Entiende los rasgos de las sociedades actuales, su creciente pluralidad y su carácter evolutivo.												
Dispone de un sentimiento de pertenencia a la sociedad en la que vive.												
Resuelve los problemas con actitud constructiva mediante una escala de valores basada en la reflexión crítica y el diálogo.												
Se pone en el lugar del otro y comprende su punto de vista, aunque sea diferente del propio.												
Reconoce la igualdad de derechos entre los diferentes colectivos, especialmente entre el hombre y la mujer.												
Construye y pone en práctica normas de convivencia coherentes con los valores democráticos.												
Mantiene una actitud constructiva, solidaria y responsable ante el cumplimiento de los derechos y obligaciones cívicas.												
6. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor												
Adquiere valores como la responsabilidad, la perseverancia, el conocimiento de uno mismo y la autoestima.												
Aprende de los errores y asume riesgos, así como demora la necesidad de satisfacción inmediata.												
Elige con criterio propio, imagina												

proyectos, y lleva adelante las acciones necesarias para desarrollar las opciones y planes personales responsabilizándose de ellos.											
Se propone objetivos y planifica y lleva a cabo proyectos, así como elabora nuevas ideas, busca soluciones y las pone en práctica.											
Analiza posibilidades y limitaciones, conoce las fases de desarrollo de un proyecto, planifica, toma decisiones, actúa, evalúa lo hecho y se autoevalúa, extrae conclusiones y valora las posibilidades de mejora.											
Identifica y cumple objetivos y mantiene la motivación para lograr el éxito en las tareas emprendidas.											
Pone en relación la oferta académica, laboral o de ocio disponible, con las capacidades, deseos y proyectos personales.											
Tiene una actitud positiva ante el cambio, comprende los cambios como oportunidades, se adapta crítica y constructivamente a ellos, afronta los problemas y encuentra soluciones en cada uno de los proyectos vitales que emprende.											
Dispone de habilidades sociales para relacionarse, cooperar y trabajar en equipo.											
Desarrolla habilidades y actitudes relacionadas con el liderazgo de proyectos, las habilidades para el diálogo y la cooperación, la organización de tiempos y tareas, la capacidad de afirmar y defender derechos o la asunción de riesgos.											
Imagina, emprende, desarrolla y evalúa acciones o proyectos individuales o colectivos con creatividad, confianza, responsabilidad y sentido crítico.											
7. Conciencia y expresiones culturales											
Conoce, comprende, aprecia y valora críticamente diferentes manifestaciones culturales y artísticas, y las utiliza como fuente de enriquecimiento.											
Reelabora ideas y sentimientos propios y ajenos.											
Evalúa y ajusta los procesos necesarios											

para alcanzar resultados, ya sean en el ámbito personal como en el académico.											
Se expresa y comunica con diferentes realidades y producciones del mundo del arte y la cultura.											
Pone en funcionamiento la iniciativa, la imaginación y la creatividad para expresarse mediante códigos artísticos.											
Conoce básicamente las principales técnicas, recursos y convenciones de los diferentes lenguajes artísticos.											
Identifica las relaciones existentes entre las manifestaciones artísticas y la sociedad, la persona o la colectividad que las crea.											
Es consciente de la evolución del pensamiento, de las corrientes estéticas, las modas y los gustos.											
Aprecia la creatividad implícita en la expresión de ideas, experiencias o sentimientos a través de diferentes medios artísticos como la música, la literatura, las artes visuales y escénicas.											
Valora la libertad de expresión y el derecho a la diversidad cultural.											
Aprecia y disfruta con el arte para poder realizar creaciones propias.											
Desarrolla el deseo y la voluntad de cultivar la propia capacidad estética y creadora.											
Muestra interés por contribuir a la conservación del patrimonio cultural y artístico.											

EVALUACIÓN GLOBAL

Competencias	Instrumentos para evaluar						Calificación				
	Trabajo en clase	Prueba escrita	Prueba oral	Workbook	Portfolio	Otros	IN	SU	BI	NT	SB
1. Comunicación lingüística											
Establece vínculos y relaciones constructivas con los demás y con el entorno, y se acerca nuevas culturas, que adquieren consideración y respeto.											
Usa la comunicación lingüística como motor de la resolución pacífica de conflictos.											

Expresa y comprende los mensajes orales en situaciones comunicativas diversas y adapta la comunicación al contexto.											
Produce textos orales adecuados a cada situación, utilizando códigos y habilidades lingüísticas y no lingüísticas, así como de las reglas propias del intercambio comunicativo.											
Busca, recopila y procesa información para comprender, componer y utilizar distintos tipos de textos con intenciones comunicativas o creativas diversas.											
Usa la lectura como fuente de placer, de descubrimiento de otros entornos, idiomas y culturas, de fantasía y de saber.											
Expresa e interpreta diferentes tipos de discurso acordes a la situación comunicativa en diferentes contextos sociales y culturales.											
Tiene conciencia de las convenciones sociales, de los valores y aspectos culturales y de la versatilidad del lenguaje en función del contexto y la intención comunicativa.											
Lee, escucha, analiza y tiene en cuenta opiniones distintas a la propia.											
Expresa adecuadamente las propias ideas y emociones, así como acepta y realiza críticas con espíritu constructivo.											
Enriquece las relaciones sociales y se desenvuelve en contextos distintos al propio, comunicándose en una lengua extranjera, al menos.											
Accede a más y diversas fuentes de información, comunicación y aprendizaje.											
2. Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología											
Produce e interpreta distintos tipos de información, amplía el conocimiento sobre aspectos cuantitativos y espaciales de la realidad, y resuelve problemas relacionados con la vida cotidiana y con el mundo laboral.											
Interpreta y expresa con claridad y precisión informaciones, datos y argumentaciones.											
Aplica la información a una mayor variedad de situaciones y contextos, sigue cadenas argumentales identificando las											

ideas fundamentales, y estima y enjuicia la lógica y validez de argumentaciones e informaciones.											
Identifica la validez de los razonamientos y valora el grado de certeza asociado a los resultados derivados de los razonamientos válidos.											
Identifica situaciones que precisan elementos y razonamientos matemáticos, aplica estrategias de resolución de problemas y selecciona las técnicas adecuadas para calcular, representar e interpretar la realidad a partir de la información disponible.											
Utiliza elementos y razonamientos matemáticos para interpretar y producir información, resuelve problemas provenientes de la vida cotidiana y toma decisiones.											
Comprende sucesos, predice consecuencias, y mejora y preserva las condiciones de vida propia y de los demás; además, se desenvuelve adecuadamente, con autonomía e iniciativa personal en diversos ámbitos de la vida y del conocimiento.											
Aplica los conceptos y principios básicos que permiten el análisis de los fenómenos desde los diferentes campos de conocimiento científico.											
Percibe de forma adecuada el espacio físico en el que se desarrollan la vida y la actividad humana e interactúa con el espacio circundante.											
Demuestra espíritu crítico en la observación de la realidad y en el análisis de los mensajes informativos y publicitarios, así como unos hábitos de consumo responsable en la vida cotidiana.											
Argumenta racionalmente las consecuencias de unos u otros modos de vida, y adopta una disposición a una vida física y mental saludable en un entorno natural y social también saludable.											
Identifica preguntas o problemas y obtiene conclusiones basadas en pruebas para comprender y tomar decisiones sobre el mundo físico y sobre los cambios que produce la actividad humana.											

Aplica algunas nociones, conceptos científicos y técnicos, y de teorías científicas básicas previamente comprendidas, así como pone en práctica los procesos y actitudes propios del análisis sistemático y de indagación científica.											
Reconoce la naturaleza, fortalezas y límites de la actividad investigadora como construcción social del conocimiento a lo largo de la historia.											
Planifica y maneja soluciones técnicas, siguiendo criterios de economía y eficacia, para satisfacer las necesidades de la vida cotidiana y del mundo laboral.											
Diferencia y valora el conocimiento científico al lado de otras formas de conocimiento, y utiliza valores y criterios éticos asociados a la ciencia y al desarrollo tecnológico.											
Usa de forma responsable los recursos naturales, cuida el medio ambiente, hace un consumo racional y responsable, y proteger la salud individual y colectiva como elementos clave de la calidad de vida de las personas.											
3. Competencia digital											
Busca, obtiene, procesa y comunica información para transformarla en conocimiento.											
Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación como elemento esencial para informarse, aprender y comunicarse.											
Domina lenguajes específicos básicos y sus pautas de decodificación y transferencia, así como aplica en distintas situaciones y contextos el conocimiento de los diferentes tipos de información, sus fuentes, sus posibilidades y su localización.											
Organiza la información, la relacionar, analiza, sintetiza y hace inferencias y deducciones de distinto nivel de complejidad, la comprende e integra en los esquemas previos de conocimiento.											
Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación como instrumento de trabajo intelectual en su doble función de transmisoras y generadoras de información y conocimiento.											

Procesa y gestiona información abundante y compleja, resuelve problemas reales, toma decisiones, trabaja en entornos colaborativos y genera producciones responsables y creativas.											
Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación a partir de la comprensión de la naturaleza y modo de operar de los sistemas tecnológicos, y del efecto que esos cambios tienen en el mundo personal y sociolaboral.											
Identifica y resuelve problemas habituales de software y hardware que surgen.											
Organiza la información, la procesar y orientar para conseguir objetivos y fines establecidos.											
Resuelve problemas reales de modo eficiente, así como evalúa y selecciona nuevas fuentes de información e innovaciones tecnológicas a medida que van apareciendo, en función de su utilidad para acometer tareas u objetivos específicos.											
Es una persona autónoma, eficaz, responsable, crítica y reflexiva al seleccionar, tratar, utilizar y valorar la información y sus fuentes, contrastándola cuando es necesario, y respeta las normas de conducta acordadas socialmente para regular el uso de la información y sus fuentes en los distintos soportes.											
4. Aprender a aprender											
Dispone de habilidades para iniciarse en el aprendizaje y continuar aprendiendo de manera cada vez más eficaz y autónoma de acuerdo a los propios objetivos y necesidades.											
Adquiere conciencia de las propias capacidades y de las estrategias necesarias para desarrollarlas.											
Dispone de un sentimiento de motivación, confianza en uno mismo y gusto por aprender.											
Es consciente de lo que se sabe y de cómo se aprende.											
Gestiona y controla de forma eficaz los procesos de aprendizaje, optimizándolos y orientándolos a satisfacer objetivos											

personales.											
Saca provecho de las propias potencialidades, aumentando progresivamente la seguridad para afrontar nuevos retos de aprendizaje.											
Desarrolla capacidades como la atención, la concentración, la memoria, la comprensión y la expresión lingüística o la motivación de logro.											
Conoce los diferentes recursos y fuentes para la recogida, selección y tratamiento de la información, incluidos los recursos tecnológicos.											
Afronta la toma de decisiones racional y críticamente con la información disponible.											
Obtiene información para transformarla en conocimiento propio relacionado con los conocimientos previos y con la propia experiencia personal.											
Se plantea metas alcanzables a corto, medio y largo plazo.											
Se autoevalúa y autorregula, es responsable y acepta los errores y aprende de y con los demás.											
Tiene conciencia, gestiona y controla las propias capacidades y conocimientos desde un sentimiento de competencia o eficacia personal.											
5. Competencias sociales y cívicas											
Comprende la realidad social en la que vive así como contribuye a su mejora.											
Participa, toma decisiones y elige cómo comportarse en determinadas situaciones.											
Ejerce activa y responsablemente los derechos y deberes de la ciudadanía.											
Es consciente de la existencia de distintas perspectivas a la hora de analizar la realidad social e histórica del mundo.											
Dialoga para mejorar colectivamente la comprensión de la realidad.											
Entiende los rasgos de las sociedades actuales, su creciente pluralidad y su carácter evolutivo.											
Dispone de un sentimiento de pertenencia a la sociedad en la que vive.											
Resuelve los problemas con actitud constructiva mediante una escala de valores basada en la reflexión crítica y el											

diálogo.												
Se pone en el lugar del otro y comprende su punto de vista, aunque sea diferente del propio.												
Reconoce la igualdad de derechos entre los diferentes colectivos, especialmente entre el hombre y la mujer.												
Construye y pone en práctica normas de convivencia coherentes con los valores democráticos.												
Mantiene una actitud constructiva, solidaria y responsable ante el cumplimiento de los derechos y obligaciones cívicas.												
6. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor												
Adquiere valores como la responsabilidad, la perseverancia, el conocimiento de uno mismo y la autoestima.												
Aprende de los errores y asume riesgos, así como demora la necesidad de satisfacción inmediata.												
Elige con criterio propio, imagina proyectos, y lleva adelante las acciones necesarias para desarrollar las opciones y planes personales responsabilizándose de ellos.												
Se propone objetivos y planifica y lleva a cabo proyectos, así como elabora nuevas ideas, busca soluciones y las pone en práctica.												
Analiza posibilidades y limitaciones, conoce las fases de desarrollo de un proyecto, planifica, toma decisiones, actúa, evalúa lo hecho y se autoevalúa, extrae conclusiones y valora las posibilidades de mejora.												
Identifica y cumple objetivos y mantiene la motivación para lograr el éxito en las tareas emprendidas.												
Pone en relación la oferta académica, laboral o de ocio disponible, con las capacidades, deseos y proyectos personales.												
Tiene una actitud positiva ante el cambio, comprende los cambios como oportunidades, se adapta crítica y constructivamente a ellos, afronta los problemas y encuentra soluciones en												

cada uno de los proyectos vitales que emprende.											
Dispone de habilidades sociales para relacionarse, cooperar y trabajar en equipo.											
Desarrolla habilidades y actitudes relacionadas con el liderazgo de proyectos, las habilidades para el diálogo y la cooperación, la organización de tiempos y tareas, la capacidad de afirmar y defender derechos o la asunción de riesgos.											
Imagina, emprende, desarrolla y evalúa acciones o proyectos individuales o colectivos con creatividad, confianza, responsabilidad y sentido crítico.											
7. Conciencia y expresiones culturales											
Conoce, comprende, aprecia y valora críticamente diferentes manifestaciones culturales y artísticas, y las utiliza como fuente de enriquecimiento.											
Reelaborar ideas y sentimientos propios y ajenos.											
Evalúa y ajusta los procesos necesarios para alcanzar resultados, ya sean en el ámbito personal como en el académico.											
Se expresa y comunica con diferentes realidades y producciones del mundo del arte y la cultura.											
Pone en funcionamiento la iniciativa, la imaginación y la creatividad para expresarse mediante códigos artísticos.											
Conoce básicamente las principales técnicas, recursos y convenciones de los diferentes lenguajes artísticos.											
Identifica las relaciones existentes entre las manifestaciones artísticas y la sociedad, la persona o la colectividad que las crea.											
Es consciente de la evolución del pensamiento, de las corrientes estéticas, las modas y los gustos.											
Aprecia la creatividad implícita en la expresión de ideas, experiencias o sentimientos a través de diferentes medios artísticos como la música, la literatura, las artes visuales y escénicas.											
Valora la libertad de expresión y el derecho a la diversidad cultural.											
Aprecia y disfruta con el arte para poder											

realizar creaciones propias.											
Desarrolla el deseo y la voluntad de cultivar la propia capacidad estética y creadora.											
Muestra interés por contribuir a la conservación del patrimonio cultural y artístico.											

4. Objetivos de la ESO

La Educación Secundaria Obligatoria contribuirá a desarrollar en los alumnos y las alumnas las capacidades que les permitan:

a) Asumir responsablemente sus deberes, conocer y ejercer sus derechos en el respeto a los demás, practicar la tolerancia, la cooperación y la solidaridad entre las personas y grupos, ejercitarse en el diálogo afianzando los derechos humanos y la igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres, como valores comunes de una sociedad plural y prepararse para el ejercicio de la ciudadanía democrática.

b) Desarrollar y consolidar hábitos de disciplina, estudio y trabajo individual y en equipo como condición necesaria para una realización eficaz de las tareas del aprendizaje y como medio de desarrollo personal.

c) Valorar y respetar la diferencia de sexos y la igualdad de derechos y oportunidades entre ellos. Rechazar la discriminación de las personas por razón de sexo o por cualquier otra condición o circunstancia personal o social. Rechazar los estereotipos que supongan discriminación entre hombres y mujeres, así como cualquier manifestación de violencia contra la mujer.

d) Fortalecer sus capacidades afectivas en todos los ámbitos de la personalidad y en sus relaciones con los demás, así como rechazar la violencia, los prejuicios de cualquier tipo, los comportamientos sexistas y resolver pacíficamente los conflictos.

e) Desarrollar destrezas básicas en la utilización de las fuentes de información para, con sentido crítico, adquirir nuevos conocimientos. Adquirir una preparación básica en el campo de las tecnologías, especialmente las de la información y la comunicación.

f) Concebir el conocimiento científico como un saber integrado, que se estructura en distintas disciplinas, así como conocer y aplicar los métodos para identificar los problemas en los diversos campos del conocimiento y de la experiencia.

g) Desarrollar el espíritu emprendedor y la confianza en sí mismo, la participación, el sentido crítico, la iniciativa personal y la capacidad para aprender a aprender, planificar, tomar decisiones y asumir responsabilidades.

h) Comprender y expresar con corrección, oralmente y por escrito, en la lengua castellana y, si la hubiere, en la lengua cooficial de la Comunidad Autónoma, textos y mensajes complejos, e iniciarse en el conocimiento, la lectura y el estudio de la literatura.

i) Comprender y expresarse en una o más lenguas extranjeras de manera apropiada.

j) Conocer, valorar y respetar los aspectos básicos de la cultura y la historia propias y de los demás, así como el patrimonio artístico y cultural.

k) Conocer y aceptar el funcionamiento del propio cuerpo y el de los otros, respetar las diferencias, afianzar los hábitos de cuidado y salud corporales e incorporar la educación física y la práctica del deporte para favorecer el desarrollo personal y social. Conocer y valorar la dimensión humana de la sexualidad en toda su diversidad. Valorar críticamente los hábitos sociales relacionados con la salud, el consumo, el cuidado de los seres vivos y el medio ambiente, contribuyendo a su conservación y mejora.

l) Apremiar la creación artística y comprender el lenguaje de las distintas manifestaciones artísticas, utilizando diversos medios de expresión y representación.

5. Contenidos, criterios de evaluación y estándares de aprendizaje evaluables

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables
Bloque 1. Comprensión de textos orales		
Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes). - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. Funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y	Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, claramente estructurados, y transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a una velocidad media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos o abstractos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los	1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. En un programa de radio, o sobre cómo realizar un experimento en clase o cómo utilizar una máquina o dispositivo en el ámbito ocupacional). 2. Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos, lugares de trabajo), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles. 3. Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.

sociales. - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. Estructuras sintáctico-discursivas.¹ Léxico oral de uso común (recepción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación;	aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones interpersonales (generacionales, entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores). Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o restructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen). Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa). Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de	4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad. 5. Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en centros de estudios o de trabajo), información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho. 6. Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional (p. e., sobre un tema académico o de divulgación científica, o una charla sobre la formación profesional en otros países). 7. Identifica la idea principal y aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes facilitan la comprensión.

medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.	entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.	

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables
Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción		
Estrategias de producción: Planificación - Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. Ejecución - Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.) - Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales: Lingüísticos - Modificar palabras de	Producir textos breves o de longitud media, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información, ideas y opiniones, se justifican de manera simple pero suficiente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque a veces haya titubeos para buscar expresiones, pausas para reformular y organizar el discurso y sea necesario repetir lo dicho para ayudar al interlocutor a comprender algunos detalles. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media, y de estructura simple y clara, explotando los recursos de los que se dispone y limitando la expresión a los mismos; recurriendo, entre otros, a procedimientos como la definición simple de elementos para los que no se tienen las palabras precisas, o comenzando de nuevo con una nueva estrategia cuando falla la comunicación. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos	1. Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media. 2. Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto. 3. Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula

significado parecido. - Definir o parafrasear un término o expresión. Paralingüísticos y paratextuales - Pedir ayuda. - Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado. - Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica). - Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. Funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, la	socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al canal de comunicación, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria. Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla. Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz. Conocer y utilizar léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente. Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y	hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad. 4. Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.

aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. Estructuras sintáctico-discursivas.1 Léxico oral de uso común (producción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.	comprensible, si bien los interlocutores pueden necesitar repeticiones si se trata de palabras y estructuras poco frecuentes, en cuya articulación pueden cometerse errores que no interrumpen la comunicación. Mantener el ritmo del discurso con la fluidez suficiente para hacer comprensible el mensaje cuando las intervenciones son breves o de longitud media, aunque puedan producirse pausas, vacilaciones ocasionales o reformulaciones de lo que se quiere expresar en situaciones menos habituales o en intervenciones más largas. Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o indicaciones habituales para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se pueda necesitar la ayuda del interlocutor.	

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables
Bloque 3. Comprensión de textos escritos		
Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).	Identificarla información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves o de longitud media y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos o menos habituales, de temas de interés o	1. Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural, en una residencia de estudiantes o en un contexto ocupacional). 2. Entiende el sentido general, los puntos principales e información

- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. Funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos,	relevantes para los propios estudios, ocupación o trabajo y que contengan estructuras y un léxico de uso común, tanto de carácter general como más específico. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones interpersonales (generacionales, o en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales generales que permitan comprender información e ideas presentes en el texto (p. e. de carácter histórico o literario). Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o reestructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen). Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados	relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo y claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre ocio, cursos, becas, ofertas de trabajo). 3. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés. 4. Entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. si se le solicitan documentos para una estancia de estudios en el extranjero). 5. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles. 6. Entiende información específica de carácter concreto en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. artículos, blogs, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales

condiciones e hipótesis. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. Estructuras sintáctico-discursivas.1 Léxico escrito de uso común (recepción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.	asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa). Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión. Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. &, ¥), y sus significados asociados.	relacionados con su especialidad o con sus intereses. 7. Comprende los aspectos generales y los detalles más relevantes de textos de ficción y textos literarios contemporáneos breves, bien estructurados y en una variante estándar de la lengua, en los que el argumento es lineal y puede seguirse sin dificultad, y los personajes y sus relaciones se describen de manera clara y sencilla.

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables
Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción		
Estrategias de producción: Planificación - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.) - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.) Ejecución - Expresar el mensaje con	Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves o de longitud media, coherentes y de estructura clara, sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico dentro de la propia	1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para hacerse miembro de una asociación, o para solicitar una beca). 2. Escribe su curriculum vitae en formato electrónico, siguiendo, p. e., el modelo Europass. 3. Toma notas, mensajes y apuntes con información sencilla y relevante sobre asuntos habituales y aspectos concretos en los ámbitos personal, académico y ocupacional dentro de su especialidad o área de interés. 4. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en

claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. Funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la	área de especialización o de interés. Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos breves o de media longitud, p. e. refraseando estructuras a partir de otros textos de características y propósitos comunicativos similares, o redactando borradores previos. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al soporte textual, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria. Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto escrito adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla. Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de	cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. e. en un correo electrónico, una página Web o una revista juveniles, o dirigidos a un profesor o profesora o un compañero), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta. 5. Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. una crítica de cine), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones. 6. Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, sus mejores vacaciones, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos. 7. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de

simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. Estructuras sintáctico-discursivas.¹ Léxico escrito de uso común (producción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.	coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz. Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente. Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato más frecuentes con razonable corrección de modo que se comprenda el mensaje, aunque puede darse alguna influencia de la primera u otras lenguas; saber manejar los recursos básicos de procesamiento de textos para corregir los errores ortográficos de los textos que se producen en formato electrónico, y adaptarse a las convenciones comunes de escritura de textos en Internet (p. e. abreviaciones u otros en chats).	textos.

*Estructuras sintáctico-discursivas del inglés incluidas en English in Use 4:

- Expresión de relaciones lógicas: conjunción (not only...but also; both...and); disyunción (or); oposición/concesión ((not...) but; ...,though); causa (because (of); due to; as; since); finalidad (to- infinitive; for); comparación (as/not so Adj. as; less/more + Adj./Adv. (than); better and better; the highest in the world); resultado (so; so that); condición (if; unless); estilo indirecto (reported information, offers, suggestions and commands).
- Relaciones temporales (the moment (she left); while).
- Afirmación (affirmative sentences; tags; Me too; Think/Hope so).
- Exclamación (What + (Adj. +) noun, e. g. What beautiful horses!; How + Adv. + Adj., e. g. How very nice!; exclamatory sentences and phrases, e. g. Hey, that's my bike!, You don't say!, That's terrible!).
- Negación (negative sentences with not, never, no (Noun, e. g. no chance), nobody, nothing; negative tags; me neither).

- Interrogación (Wh- questions; Aux. Questions; What is the book about?; Are you alright? tags).
- Expresión del tiempo: pasado (past simple and continuous; present perfect; past perfect); presente (simple and continuous present); futuro (going to; will; present simple and continuous + Adv.).
- Expresión del aspecto: puntual (simple tenses); durativo (present and past simple/perfect; and future continuous); habitual (simple tenses (+ Adv., e. g. every Sunday morning); used to); incoativo (be about to); terminativo (stop -ing).
- Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences); capacidad (can; be able); posibilidad/probabilidad (may; might; perhaps); necesidad (must; need; have (got) to); obligación (have (got) to; must; imperative); permiso (may; could; allow); intención (present continuous).
- Expresión de la existencia (e. g. there could be); la entidad (count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic, one(s); determiners); la cualidad (e. g. pretty good; much too expensive).
- Expresión de la cantidad (singular/plural; cardinal and ordinal numerals. Quantity: e. g. lots/plenty (of). Degree: e. g. absolutely; a (little) bit).
- Expresión del espacio (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement).
- Expresión del tiempo (points (e. g. at midnight), divisions (e. g. term), and indications (ago; early; late; by the time) of time; duration (from...to; during; until; since); anteriority (already; (not) yet); posteriority (afterwards; later); sequence (first, second, after that, finally); simultaneousness (just when); frequency (e. g. twice/four times a week; daily)).
- Expresión del modo (Adv. and phrases of manner, e. g. carefully; in a hurry).

6. Rúbrica de evaluación por estándares de aprendizaje

A modo de rúbrica para evaluar los estándares de aprendizaje en cada unidad se incluye una plantilla que puede utilizarse para cada una de las unidades del método y ha de rellenarse indicando la actividad concreta de la unidad que evalúa cada estándar de aprendizaje, el nivel de adquisición y el instrumento para evaluar que se ha empleado.

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos (comprensión oral, producción oral, comprensión escrita y producción escrita).

Los instrumentos para evaluar y los niveles de adquisición que se han especificado son los más generales, pero cada profesor/a puede tener sus propias necesidades y adaptará la plantilla según convenga.

Unidad 1 Taking Risks

Estándares de aprendizaje	Actividades para evaluar*	Instrumento para evaluar				Nivel de adquisición			
		Prueba escrita	Prueba oral	Portfolio	Otros	Lo consigue	No lo consigue totalmente	Lo consigue con dificultad	No lo consigue
BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES									
1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. En un programa de radio, o sobre cómo realizar un experimento en clase o cómo utilizar una máquina o dispositivo en el ámbito ocupacional).	Instrucciones grabadas para ejercicios a lo largo de la unidad								
2. Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos, lugares de trabajo), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir	Instrucciones en el aula								

confirmación de algunos detalles.									
3. Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.	Ejercicios 5-6 (p. 13): conversación sobre deportes de riesgo Ejercicio 1 (p. 18): conexión con un corresponsal de guerra								
4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.	Ejercicio 9 (p. 11): conversación sobre noticias								
5. Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en centros de estudios o de trabajo), información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.	Ejercicio 11 (p. 15): entrevista								
6. Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional (p. e., sobre un tema académico o de divulgación científica, o una									

charla sobre la formación profesional en otros países).									
7. Identifica la idea principal y aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes facilitan la comprensión.									
BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES									
1. Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.									
2. Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.									
3. Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros	Ejercicio 9 (p. 13): conversación sobre hechos pasados								

medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.									
4. Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.	Ejercicio 11 (p. 15): entrevista								
BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS									
1. Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural, en una residencia de estudiantes o en un contexto ocupacional).	Instrucciones para entender ejercicios a lo largo de la unidad								
2. Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter									

público, institucional o corporativo y claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre ocio, cursos, becas, ofertas de trabajo).									
3. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.									
4. Entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. si se le solicitan documentos para una estancia de estudios en el extranjero).									
5. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	Ejercicios 1-4 (p. 12): comprensión lectora (artículo) On the Front Line (p. 19): comprensión lectora (artículo) Fighting Fires (pp. 130-131): comprensión lectora (artículos)								
6. Entiende información específica de carácter concreto en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente									

estructurados (p. e. artículos, blogs, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.									
7. Comprende los aspectos generales y los detalles más relevantes de textos de ficción y textos literarios contemporáneos breves, bien estructurados y en una variante estándar de la lengua, en los que el argumento es lineal y puede seguirse sin dificultad, y los personajes y sus relaciones se describen de manera clara y sencilla.									
BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS									
1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para hacerse miembro de una asociación, o para solicitar una beca).									
2. Escribe su curriculum vitae en formato electrónico, siguiendo, p. e., el modelo Europass.									
3. Toma notas, mensajes y apuntes con información sencilla y relevante sobre asuntos habituales y aspectos concretos en los ámbitos personal, académico y ocupacional dentro de su especialidad o área de interés.									
4. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. e. en un correo electrónico, una página Web o una revista juveniles, o dirigidos a un profesor o profesora o un compañero),									

respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.									
5. Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. una crítica de cine), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.	Writing Task (p. 16): redacción de un artículo sobre una persona Task (p. 131): redacción sobre un incendio								
6. Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, sus mejores vacaciones, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.									
7. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.									

Unidad 2 Kings and Queens

Estándares de aprendizaje	Actividades para evaluar*	Instrumento para evaluar				Nivel de adquisición			
		Prueba escrita	Prueba oral	Portfolio	Otros	Lo consigue	No lo consigue totalmente	Lo consigue con dificultad	No lo consigue
BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES									
1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. En un programa de radio, o sobre cómo realizar un experimento en clase o cómo utilizar una máquina o dispositivo en el ámbito ocupacional).	Instrucciones grabadas para ejercicios a lo largo de la unidad								
2. Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos, lugares de trabajo), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles.	Instrucciones en el aula								
3. Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.	Ejercicios 6-7 (p. 25): conversación sobre Juego de tronos								
4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones sobre diversos	Ejercicio 7 (p. 23): preguntas y respuestas a modo de Trivial								

asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.	Ejercicio 11 (p. 27): conversación sobre cine								
5. Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en centros de estudios o de trabajo), información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.									
6. Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional (p. e., sobre un tema académico o de divulgación científica, o una charla sobre la formación profesional en otros países).									
7. Identifica la idea principal y aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes facilitan la comprensión.									
BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES									
1. Hace presentaciones breves,									

bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.									
2. Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.									
3. Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.	Ejercicio 11 (p. 25): preguntas y respuestas Ejercicio 11 (p. 27): conversación sobre cine								

4. Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.									
BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS									
1. Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural, en una residencia de estudiantes o en un contexto ocupacional).	Entender instrucciones escritas a lo largo de la unidad								
2. Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo y claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre ocio, cursos, becas, ofertas de trabajo).									
3. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto									

abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.									
4. Entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. si se le solicitan documentos para una estancia de estudios en el extranjero).									
5. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	Ejercicios 1-4 (p. 24): comprensión lectora (artículo) Famous and Powerful Women (p. 31): comprensión lectora (artículo) Royalty and Power (pp. 132-133): comprensión lectora (artículos)								
6. Entiende información específica de carácter concreto en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. artículos, blogs, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.									
7. Comprende los aspectos generales y los detalles más relevantes de textos de ficción y textos literarios contemporáneos breves, bien estructurados y en una variante estándar de la lengua, en los que el argumento es lineal y puede seguirse sin dificultad, y los personajes y sus relaciones se describen de									

manera clara y sencilla.									
BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS									
1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para hacerse miembro de una asociación, o para solicitar una beca).									
2. Escribe su curriculum vitae en formato electrónico, siguiendo, p. e., el modelo Europass.									
3. Toma notas, mensajes y apuntes con información sencilla y relevante sobre asuntos habituales y aspectos concretos en los ámbitos personal, académico y ocupacional dentro de su especialidad o área de interés.									
4. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. e. en un correo electrónico, una página Web o una revista juveniles, o dirigidos a un profesor o profesora o un compañero), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.									
5. Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. una crítica de cine), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.	Writing Task (p. 28): redacción de una crítica cinematográfica Task (p. 133): redacción sobre una familia real								
6. Escribe correspondencia									

personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, sus mejores vacaciones, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.									
7. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.									

Unidad 3 It's a Mystery!

Estándares de aprendizaje	Actividades para evaluar*	Instrumento para evaluar				Nivel de adquisición			
		Prueba escrita	Prueba oral	Portfolio	Otros	Lo consigue	No lo consigue totalmente	Lo consigue con dificultad	No lo consigue
BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES									
1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. En un programa de radio, o sobre	Ejercicios 10-11 (p. 37): comprensión oral de un guía turístico Ejercicios 6-7 (p. 38): comprensión oral de una								

cómo realizar un experimento en clase o cómo utilizar una máquina o dispositivo en el ámbito ocupacional).	presentación Ejercicio 2 (p. 41): comprensión oral de diálogos								
2. Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos, lugares de trabajo), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles.	Instrucciones en el aula								
3. Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.									
4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.	Ejercicio 7 (p. 35): conversación sobre hechos pasados Ejercicios 11-12 (p. 39): conversación sobre fenómenos inusuales								
5. Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en centros de estudios o de trabajo), información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter									

habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.									
6. Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional (p. e., sobre un tema académico o de divulgación científica, o una charla sobre la formación profesional en otros países).									
7. Identifica la idea principal y aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes facilitan la comprensión.									
BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES									
1. Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.	Ejercicio 12 (p. 37): cuentacuentos								
2. Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un									

viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.									
3. Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.	Ejercicio 7 (p. 35): conversación sobre hechos pasados Ejercicios 11-12 (p. 39): conversación sobre fenómenos inusuales Ejercicios 3-4 (p. 41): diálogos								
4. Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.									
BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS									

1. Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural, en una residencia de estudiantes o en un contexto ocupacional).	Entender instrucciones escritas a lo largo de la unidad								
2. Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo y claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre ocio, cursos, becas, ofertas de trabajo).									
3. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.									
4. Entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. si se le solicitan documentos para una estancia de estudios en el extranjero).									
5. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de	Ejercicios 1-5 (p. 36): comprensión lectora (artículo) The Mystery of the								

extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	Franklin Expedition (p. 43): comprensión lectora (artículo) Natural Disasters (pp. 134-135): comprensión lectora (artículos)								
6. Entiende información específica de carácter concreto en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. artículos, blogs, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.	Ejercicio 3 (p. 48): búsqueda de información en la Red								
7. Comprende los aspectos generales y los detalles más relevantes de textos de ficción y textos literarios contemporáneos breves, bien estructurados y en una variante estándar de la lengua, en los que el argumento es lineal y puede seguirse sin dificultad, y los personajes y sus relaciones se describen de manera clara y sencilla.	Ejercicios 1-3 (p. 47): comprensión lectora (fragmento literario)								
BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS									
1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para hacerse miembro de una asociación, o para solicitar una beca).	Ejercicio 11 (p. 39): compleción de una tabla Ejercicio 5 (p. 48): compleción de una tarjeta								
2. Escribe su curriculum vitae en formato electrónico, siguiendo, p. e., el modelo Europass.									
3. Toma notas, mensajes y apuntes con información sencilla y relevante sobre asuntos habituales y aspectos concretos									

en los ámbitos personal, académico y ocupacional dentro de su especialidad o área de interés.									
4. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. e. en un correo electrónico, una página Web o una revista juveniles, o dirigidos a un profesor o profesora o un compañero), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.	Ejercicio 4 (p. 48): creación de un eje cronológico								
5. Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. una crítica de cine), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.	Writing Task (p. 40): redacción de un relato Optional activity (p. 47): continuación de un fragmento literario Task (p. 135): redacción de un artículo sobre desastres naturales								
6. Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, sus mejores vacaciones, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.									

7. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.									

Unidad 4 Living Together

Estándares de aprendizaje	Actividades para evaluar*	Instrumento para evaluar				Nivel de adquisición			
		Prueba escrita	Prueba oral	Portfolio	Otros	Lo consigue	No lo consigue totalmente	Lo consigue con dificultad	No lo consigue
BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES									
1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. En un programa de radio, o sobre cómo realizar un experimento en clase o cómo utilizar una máquina o dispositivo en el ámbito ocupacional).	Instrucciones grabadas para ejercicios a lo largo de la unidad Ejercicios 5-6 (p. 53): comprensión oral de descripciones de animales Ejercicios 6-7 (p. 54): comprensión oral de un programa de radio								
2. Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos, lugares de trabajo), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir	Instrucciones en el aula								

confirmación de algunos detalles.									
3. Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.	Ejercicio 1 (p. 57): entrevista								
4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.	Ejercicio 8 (p. 51): conversación sobre el comportamiento personal en diferentes situaciones Ejercicio 11 (p. 53): conversación sobre situaciones de arrepentimiento Ejercicio 12 (p. 55): conversación sobre problemas								
5. Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en centros de estudios o de trabajo), información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.	Ejercicios 2-4 (p. 57): entrevista								
6. Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional (p. e., sobre un tema académico o									

de divulgación científica, o una charla sobre la formación profesional en otros países).									
7. Identifica la idea principal y aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes facilitan la comprensión.									
BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES									
1. Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.									
2. Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.									
3. Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a	Ejercicio 8 (p. 51): conversación sobre								

cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.	el comportamiento personal en diferentes situaciones Ejercicio 11 (p. 53): conversación sobre situaciones de arrepentimiento Ejercicio 12 (p. 55): conversación sobre problemas								
4. Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.	Ejercicios 2-4 (p. 57): entrevista								
BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS									
1. Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural, en una residencia de estudiantes o en un contexto ocupacional).	Entender instrucciones escritas a lo largo de la unidad								
2. Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y									

comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo y claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre ocio, cursos, becas, ofertas de trabajo).									
3. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.									
4. Entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. si se le solicitan documentos para una estancia de estudios en el extranjero).									
5. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	Ejercicios 1-4 (p. 52): comprensión lectora (artículo) The Walls Have Ears (p. 59): comprensión lectora (artículo) London's Food and Culture (pp. 136-137): comprensión lectora (artículos)								
6. Entiende información específica de carácter concreto en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente									

estructurados (p. e. artículos, blogs, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.									
7. Comprende los aspectos generales y los detalles más relevantes de textos de ficción y textos literarios contemporáneos breves, bien estructurados y en una variante estándar de la lengua, en los que el argumento es lineal y puede seguirse sin dificultad, y los personajes y sus relaciones se describen de manera clara y sencilla.									
BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS									
1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para hacerse miembro de una asociación, o para solicitar una beca).									
2. Escribe su curriculum vitae en formato electrónico, siguiendo, p. e., el modelo Europass.									
3. Toma notas, mensajes y apuntes con información sencilla y relevante sobre asuntos habituales y aspectos concretos en los ámbitos personal, académico y ocupacional dentro de su especialidad o área de interés.									
4. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. e. en un correo electrónico, una página Web o una revista juveniles, o dirigidos a un profesor o profesora o un compañero),									

respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.									
5. Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. una crítica de cine), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.									
6. Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, sus mejores vacaciones, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.									
7. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.	Writing a Task (p. 56): redacción de un correo electrónico Task (p. 137): redacción culinaria								

Estándares de aprendizaje	Actividades para evaluar*	Instrumento para evaluar				Nivel de adquisición			
		Prueba escrita	Prueba oral	Portfolio	Otros	Lo consigue	No lo consigue totalmente	Lo consigue con dificultad	No lo consigue
BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES									
1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. En un programa de radio, o sobre cómo realizar un experimento en clase o cómo utilizar una máquina o dispositivo en el ámbito ocupacional).	Instrucciones grabadas para ejercicios a lo largo de la unidad Ejercicios 5-6 (p. 65): comprensión oral de una noticia								
2. Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos, lugares de trabajo), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles.	Instrucciones en el aula Ejercicios 6-7 (p. 66): conversación entre una clienta y el personal de la tienda								
3. Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.									
4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones sobre diversos	Ejercicio 10 (p. 65): conversación sobre el futuro								

asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.									
5. Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en centros de estudios o de trabajo), información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.	Ejercicio 12 (p. 67): conversación en una tienda entre cliente y personal								
6. Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional (p. e., sobre un tema académico o de divulgación científica, o una charla sobre la formación profesional en otros países).	Ejercicio 2 (p. 69): diálogos entre comprador y vendedor								
7. Identifica la idea principal y aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes facilitan la comprensión.									
BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES									
1. Hace presentaciones breves,									

bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.									
2. Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.									
3. Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.	Ejercicio 9 (p. 63): descripción de un producto Ejercicio 10 (p. 65): conversación sobre el futuro Ejercicio 2 (p. 69): diálogos entre comprador y vendedor								

4. Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.	Ejercicio 12 (p. 67): conversación en una tienda entre cliente y personal									
BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS										
1. Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural, en una residencia de estudiantes o en un contexto ocupacional).	Entender instrucciones escritas a lo largo de la unidad									
2. Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo y claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre ocio, cursos, becas, ofertas de trabajo).										
3. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto										

abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.									
4. Entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. si se le solicitan documentos para una estancia de estudios en el extranjero).									
5. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	Ejercicios 1-3 (p. 64): comprensión lectora (artículo) The Money in Our Pocket (p. 71): comprensión lectora (artículo) To Shop or Not to Shop (pp. 138-139): comprensión lectora (artículos)								
6. Entiende información específica de carácter concreto en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. artículos, blogs, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.									
7. Comprende los aspectos generales y los detalles más relevantes de textos de ficción y textos literarios contemporáneos breves, bien estructurados y en una variante estándar de la lengua, en los que el argumento es lineal y puede seguirse sin dificultad, y los personajes y sus relaciones se describen de manera clara y sencilla.									

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS									
1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para hacerse miembro de una asociación, o para solicitar una beca).									
2. Escribe su curriculum vitae en formato electrónico, siguiendo, p. e., el modelo Europass.									
3. Toma notas, mensajes y apuntes con información sencilla y relevante sobre asuntos habituales y aspectos concretos en los ámbitos personal, académico y ocupacional dentro de su especialidad o área de interés.									
4. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. e. en un correo electrónico, una página Web o una revista juveniles, o dirigidos a un profesor o profesora o un compañero), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.									
5. Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. una crítica de cine), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.	Writing Task (p. 68): expresión de una opinión Task (p. 139): redacción sobre los hábitos de compra								
6. Escribe correspondencia personal y participa en foros,									

blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, sus mejores vacaciones, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.									
7. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.									

Unidad 6 Saving Our Planet

Estándares de aprendizaje	Actividades para evaluar*	Instrumento para evaluar				Nivel de adquisición			
		Prueba escrita	Prueba oral	Portfolio	Otros	Lo consigue	No lo consigue totalmente	Lo consigue con dificultad	No lo consigue
BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES									
1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. En un programa de radio, o sobre cómo realizar un experimento en	Instrucciones grabadas para ejercicios a lo largo de la unidad Ejercicios 6-7 (p. 77): entrevista en la radio								

clase o cómo utilizar una máquina o dispositivo en el ámbito ocupacional).	Ejercicio 1 (p. 82): conversación sobre las islas Galápagos								
2. Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos, lugares de trabajo), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles.	Instrucciones en el aula								
3. Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.	Ejercicios 5-6 (p. 78): comprensión oral de una encuesta								
4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.	Ejercicio 9 (p. 75): hablar sobre lo que se ha dicho usando el estilo indirecto Ejercicio 12 (p. 77): hablar sobre una conversación usando el estilo indirecto								
5. Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en centros de estudios o de trabajo), información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita,	Ejercicio 11 (p. 79): elaboración de una encuesta Ejercicios 3-4 (p. 81): conversación entre huésped y recepcionista								

o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.									
6. Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional (p. e., sobre un tema académico o de divulgación científica, o una charla sobre la formación profesional en otros países).	Techno Option (p. 88): presentación en PowerPoint sobre una ciudad								
7. Identifica la idea principal y aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes facilitan la comprensión.									
BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES									
1. Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.	Techno Option (p. 88): presentación en PowerPoint sobre una ciudad								
2. Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales,	Ejercicios 3-4 (p. 81): conversación entre huésped y recepcionista								

educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.									
3. Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.	Ejercicio 9 (p. 75): hablar sobre lo que se ha dicho usando el estilo indirecto Ejercicio 12 (p. 77): hablar sobre una conversación usando el estilo indirecto								
4. Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.	Ejercicio 11 (p. 79): elaboración de una encuesta								
BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS									
1. Identifica información relevante en instrucciones	Entender instrucciones								

detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural, en una residencia de estudiantes o en un contexto ocupacional).	escritas a lo largo de la unidad								
2. Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo y claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre ocio, cursos, becas, ofertas de trabajo).									
3. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.	Ejercicio 3 (p. 88): búsqueda de información en la Red								
4. Entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. si se le solicitan documentos para una estancia de estudios en el extranjero).									
5. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas	Ejercicios 1-5 (p. 76): comprensión lectora (artículo) Putting Things Right! (p. 83): comprensión								

significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	lectora (artículo) Renewable Energy (pp. 140-141): comprensión lectora (artículos)								
6. Entiende información específica de carácter concreto en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. artículos, blogs, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.									
7. Comprende los aspectos generales y los detalles más relevantes de textos de ficción y textos literarios contemporáneos breves, bien estructurados y en una variante estándar de la lengua, en los que el argumento es lineal y puede seguirse sin dificultad, y los personajes y sus relaciones se describen de manera clara y sencilla.	Ejercicios 1-3 (p. 87): comprensión lectora (adaptación literaria)								
BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS									
1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para hacerse miembro de una asociación, o para solicitar una beca).	Ejercicio 1 (p. 80): compleción de una tabla Ejercicio 5 (p. 88): compleción de una tarjeta								
2. Escribe su curriculum vitae en formato electrónico, siguiendo, p. e., el modelo Europass.									
3. Toma notas, mensajes y apuntes con información sencilla y relevante sobre asuntos habituales y aspectos concretos en los ámbitos personal, académico y ocupacional dentro									

de su especialidad o área de interés.									
4. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. e. en un correo electrónico, una página Web o una revista juveniles, o dirigidos a un profesor o profesora o un compañero), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.									
5. Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. una crítica de cine), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.	Writing Task (p. 80): redacción de un artículo turístico Optional Activity (p. 87): redacción de un texto literario Task (p. 141): redacción de un texto sobre energías renovables								
6. Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, sus mejores vacaciones, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.									
7. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a									

instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.									

Unidad 7 Be Healthy!

Estándares de aprendizaje	Actividades para evaluar*	Instrumento para evaluar				Nivel de adquisición			
		Prueba escrita	Prueba oral	Portfolio	Otros	Lo consigue	No lo consigue totalmente	Lo consigue con dificultad	No lo consigue
BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES									
1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. En un programa de radio, o sobre cómo realizar un experimento en clase o cómo utilizar una máquina o dispositivo en el ámbito ocupacional).	Instrucciones grabadas para ejercicios a lo largo de la unidad								
2. Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos, lugares de trabajo), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles.	Instrucciones en el aula Ejercicio 4 (p. 97): conversación entre médico y paciente								
3. Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal	Ejercicios 5-6 (p. 90): conversación en la radio								

de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.	Ejercicios 5-6 (p. 94): conversación en el colegio Ejercicio 1 (p. 98): conversación sobre fobias								
4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.	Ejercicio 13 (p. 91): conversación sobre problemas de salud Ejercicio 9 (p. 93): conversación sobre problemas de salud								
5. Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en centros de estudios o de trabajo), información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.									
6. Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional (p. e., sobre un tema académico o de divulgación científica, o una charla sobre la formación profesional en otros países).									
7. Identifica la idea principal y aspectos significativos de noticias									

de televisión claramente articuladas cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes facilitan la comprensión.									
BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES									
1. Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.									
2. Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.	Ejercicios 3-4 (p. 97): conversación entre médico y paciente								
3. Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista;	Ejercicio 13 (p. 91): conversación sobre problemas de salud Ejercicio 9 (p. 93): conversación sobre problemas de salud								

narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.	Ejercicio 11 (p. 95): conjeturas sobre lo ocurrido en las imágenes del ejercicio								
4. Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.									
BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS									
1. Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural, en una residencia de estudiantes o en un contexto ocupacional).	Entender instrucciones escritas a lo largo de la unidad								
2. Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo y claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e.									

sobre ocio, cursos, becas, ofertas de trabajo).									
3. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.									
4. Entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. si se le solicitan documentos para una estancia de estudios en el extranjero).									
5. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	Ejercicios 1-4 (p. 92): comprensión lectora (artículo) An App to Phobias (pp. 98-99): comprensión lectora (artículo) Animal Therapy (pp. 142-143): comprensión lectora (artículos)								
6. Entiende información específica de carácter concreto en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. artículos, blogs, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad									

o con sus intereses.									
7. Comprende los aspectos generales y los detalles más relevantes de textos de ficción y textos literarios contemporáneos breves, bien estructurados y en una variante estándar de la lengua, en los que el argumento es lineal y puede seguirse sin dificultad, y los personajes y sus relaciones se describen de manera clara y sencilla.									
BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS									
1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para hacerse miembro de una asociación, o para solicitar una beca).	Ejercicio 1 (p. 96): compleción de una tabla								
2. Escribe su curriculum vitae en formato electrónico, siguiendo, p. e., el modelo Europass.									
3. Toma notas, mensajes y apuntes con información sencilla y relevante sobre asuntos habituales y aspectos concretos en los ámbitos personal, académico y ocupacional dentro de su especialidad o área de interés.									
4. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. e. en un correo electrónico, una página Web o una revista juveniles, o dirigidos a un profesor o profesora o un compañero), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.									
5. Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da	Task (p. 143): redacción de un artículo sobre el uso								

información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. una crítica de cine), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.	de los caballos para el tratamiento de personas								
6. Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, sus mejores vacaciones, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.	Writing Task (p. 96): redacción de un correo electrónico informal								
7. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.									

Unidad 8 Making Sense

Estándares de aprendizaje	Actividades para evaluar*	Instrumento para evaluar	Nivel de adquisición

		Prueba escrita	Prueba oral	Portfolio	Otros	Lo consigue	No lo consigue totalmente	Lo consigue con dificultad	No lo consigue
BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES									
1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. En un programa de radio, o sobre cómo realizar un experimento en clase o cómo utilizar una máquina o dispositivo en el ámbito ocupacional).	Entender instrucciones grabadas a lo largo de la unidad								
2. Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos, lugares de trabajo), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles.	Instrucciones en el aula Ejercicio 4 (p. 109): preguntas y respuestas sobre direcciones								
3. Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.	Ejercicios 7-8 (p. 105): conversación sobre un experimento Ejercicios 5-6 (p. 106): diálogo sobre una experiencia Ejercicio 1 (p. 109): preguntas y respuestas relacionadas con direcciones Ejercicio 1 (p. 110): conversación								
4. Comprende, en una conversación informal en la que	Ejercicio 9 (p. 103): diálogo sobre los								

participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.	sentidos Ejercicios 11-12 (p. 107): diálogo sobre una experiencia								
5. Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en centros de estudios o de trabajo), información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.									
6. Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional (p. e., sobre un tema académico o de divulgación científica, o una charla sobre la formación profesional en otros países).									
7. Identifica la idea principal y aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes facilitan la comprensión.									

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES									
1. Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.									
2. Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.	Ejercicios 3-4 (p. 109): preguntas y respuestas sobre direcciones								
3. Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el	Ejercicio 9 (p. 103): diálogo sobre los sentidos Ejercicio 11 (p. 105): hablar sobre uno mismo Ejercicios 11-12 (p. 107): diálogo sobre una experiencia								

cine, la literatura o los temas de actualidad.									
4. Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.									
BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS									
1. Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural, en una residencia de estudiantes o en un contexto ocupacional).	Entender instrucciones escritas a lo largo de la unidad								
2. Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo y claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre ocio, cursos, becas, ofertas de trabajo).									
3. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias,	Ejercicios 1-6 (p. 104): comprensión lectora (entrada de blog)								

reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.									
4. Entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. si se le solicitan documentos para una estancia de estudios en el extranjero).									
5. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	Little Touches Mean a Lot (p. 111): comprensión lectora (artículo) Talking Sense (pp. 144-145): comprensión lectora (artículos)								
6. Entiende información específica de carácter concreto en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. artículos, blogs, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.									
7. Comprende los aspectos generales y los detalles más relevantes de textos de ficción y textos literarios contemporáneos breves, bien estructurados y en una variante estándar de la lengua, en los que el argumento es lineal y puede seguirse sin									

dificultad, y los personajes y sus relaciones se describen de manera clara y sencilla.									
BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS									
1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para hacerse miembro de una asociación, o para solicitar una beca).	Ejercicio 1 (p. 108): compleción de una tabla								
2. Escribe su curriculum vitae en formato electrónico, siguiendo, p. e., el modelo Europass.									
3. Toma notas, mensajes y apuntes con información sencilla y relevante sobre asuntos habituales y aspectos concretos en los ámbitos personal, académico y ocupacional dentro de su especialidad o área de interés.									
4. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. e. en un correo electrónico, una página Web o una revista juveniles, o dirigidos a un profesor o profesora o un compañero), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.									
5. Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. una crítica de cine), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los	Writing Task (p. 108): descripción de una experiencia Task (p. 145): redacción sobre el gusto y el olfato								

motivos de ciertas acciones.									
6. Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, sus mejores vacaciones, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.									
7. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.									

Unidad 9 Bridge to the Future

Estándares de aprendizaje	Actividades para evaluar*	Instrumento para evaluar				Nivel de adquisición			
		Prueba escrita	Prueba oral	Portfolio	Otros	Lo consigue	No lo consigue totalmente	Lo consigue con dificultad	No lo consigue
BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES									
1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones,	Instrucciones grabadas para ejercicios a lo largo de la unidad								

indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. En un programa de radio, o sobre cómo realizar un experimento en clase o cómo utilizar una máquina o dispositivo en el ámbito ocupacional).									
2. Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos, lugares de trabajo), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles.									
3. Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.	Ejercicios 2-3 (p. 120): conversación entre tres estudiantes								
4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.	Ejercicios 5-8 (p. 121): diálogos sobre las imágenes del ejercicio, actividades o trabajos, afirmaciones por discutir y conversación entre padres e hijos Ejercicio 2 (p. 124): diálogos en los que se prestan consejos								
5. Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en centros de estudios o de trabajo), información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos									

a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.									
6. Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional (p. e., sobre un tema académico o de divulgación científica, o una charla sobre la formación profesional en otros países).									
7. Identifica la idea principal y aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes facilitan la comprensión.									
BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES									
1. Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.									
2. Se desenvuelve adecuadamente en situaciones									

cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.									
3. Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.	Ejercicios 5-8 (p. 121): diálogos sobre las imágenes del ejercicio, actividades o trabajos, afirmaciones por discutir y conversación entre padres e hijos Ejercicios 1-2 (p. 124): diálogos en los que se prestan consejos								
4. Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.									

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS									
1. Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural, en una residencia de estudiantes o en un contexto ocupacional).	Entender instrucciones escritas a lo largo de la unidad								
2. Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo y claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre ocio, cursos, becas, ofertas de trabajo).	Ejercicio 1 (p. 128): lectura del apartado “Preguntas frecuentes”								
3. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.									
4. Entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. si se le solicitan documentos para una estancia de estudios en el extranjero).									
5. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos	Ejercicios 1-9 (pp. 115): comprensión lectora (artículo)								

periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	Ejercicio 3 (p. 128): búsqueda de información en la Red								
6. Entiende información específica de carácter concreto en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. artículos, blogs, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.									
7. Comprende los aspectos generales y los detalles más relevantes de textos de ficción y textos literarios contemporáneos breves, bien estructurados y en una variante estándar de la lengua, en los que el argumento es lineal y puede seguirse sin dificultad, y los personajes y sus relaciones se describen de manera clara y sencilla.	Ejercicios 1-3 (p. 127): comprensión lectora (adaptación literaria)								
BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS									
1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para hacerse miembro de una asociación, o para solicitar una beca).	Ejercicio 6 (p. 123): compleción de una tabla Ejercicio 5 (p. 128): compleción de una tarjeta								
2. Escribe su curriculum vitae en formato electrónico, siguiendo, p. e., el modelo Europass.									
3. Toma notas, mensajes y apuntes con información sencilla									

y relevante sobre asuntos habituales y aspectos concretos en los ámbitos personal, académico y ocupacional dentro de su especialidad o área de interés.									
4. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. e. en un correo electrónico, una página Web o una revista juveniles, o dirigidos a un profesor o profesora o un compañero), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.									
5. Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. una crítica de cine), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.	Writing Task (p. 123): redacción sobre uno mismo Optional Activity (p. 127): redacción de un final diferente para la adaptación literaria								
6. Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, sus mejores vacaciones, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y									

justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.									
7. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.									

A continuación, incluimos una tabla de equivalencias para consultar los niveles de adquisición de cada uno de los estándares de aprendizaje de cada bloque lingüístico.

TABLA DE CONSULTA DE NIVELES DE ADQUISICIÓN

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

Lo consigue	No lo consigue totalmente	Lo consigue con dificultad	No lo consigue
Capta correctamente los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico.	Capta casi todos los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico.	Capta algunos puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico.	No capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico.
Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas, o menos habituales, si puede pedir confirmación de algunos detalles.	Entiende casi todo lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas, o menos habituales, si puede pedir confirmación de algunos detalles.	Entiende parcialmente lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas, o menos habituales, si puede pedir confirmación de algunos detalles.	No entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas, o menos habituales, si puede pedir

			confirmación de algunos detalles.
Identifica correctamente las ideas principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.	Identifica prácticamente al completo las ideas principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.	Identifica parte de las ideas principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.	No identifica las ideas principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.
Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.	Comprende, en una conversación informal en la que participa, casi todas las explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.	Le cuesta comprender, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.	No comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.
Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que	Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que	Le cuesta comprender, en una conversación formal, o entrevista en la	No comprende, en una conversación formal, o entrevista

participa, información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.	participa, casi toda la información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.	que participa, información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.	en la que participa, información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.
Distingue perfectamente, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional.	Distingue, con apoyo visual o escrito, casi todas las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional.	Tiene dificultad para distinguir, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional.	No distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional.
Identifica correctamente la idea principal y aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes facilitan la	Identifica en mayor medida la idea principal y aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes facilitan la comprensión.	Le cuesta identificar la idea principal y aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes facilitan la comprensión.	No identifica la idea principal y aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar

comprensión.			de la lengua, y cuando las imágenes facilitan la comprensión.

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES

Lo consigue	No lo consigue totalmente	Lo consigue con dificultad	No lo consigue
Hace correctamente presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.	Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual, casi sin errores, sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.	Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual, con errores sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.	No es capaz de hacer presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.
Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, relaciones con las	Se desenvuelve casi sin problema en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las	Se desenvuelve con dificultad en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las	No se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte,

trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.	autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.	autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.	alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.
Participa activa y adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.	Participa activamente y casi correctamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.	Participa con dificultad en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.	No es capaz de participar adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas

			como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.
Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.	Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, casi sin dificultad, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.	Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, con bastante dificultad, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.	No es capaz de tomar parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Lo consigue	No lo consigue totalmente	Lo consigue con dificultad	No lo consigue
Identifica correctamente información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas	Identifica casi sin problemas información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de	Le cuesta identificar información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de	No es capaz de identificar información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o

informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia.	actividades y normas de seguridad o de convivencia.	actividades y normas de seguridad o de convivencia.	programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia.
Entiende perfectamente el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo y claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional.	Entiende el sentido general, casi todos los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo y claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional.	Entiende con dificultad el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo y claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional.	No entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo y claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional.
Comprende perfectamente correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.	Comprende casi sin problemas correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.	Le cuesta comprender correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.	No comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.

Entiende sin dificultad lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia.	Entiende con cierta dificultad lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia.	Entiende con bastante dificultad lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia.	No entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia.
Localiza perfectamente información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	Le cuesta localizar información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	No localiza información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.
Entiende sin dificultad información específica de carácter concreto en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.	Entiende casi sin dificultad información específica de carácter concreto en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.	Tiene dificultad para entender información específica de carácter concreto en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.	No entiende información específica de carácter concreto en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales

			relacionados con su especialidad o con sus intereses.
Comprende sin dificultad los aspectos generales y los detalles más relevantes de textos de ficción y textos literarios contemporáneos breves, bien estructurados y en una variante estándar de la lengua, en los que el argumento es lineal y puede seguirse sin dificultad, y los personajes y sus relaciones se describen de manera clara y sencilla.	Comprende lo esencial de los aspectos generales y los detalles más relevantes de textos de ficción y textos literarios contemporáneos breves, bien estructurados y en una variante estándar de la lengua, en los que el argumento es lineal y puede seguirse sin dificultad, y los personajes y sus relaciones se describen de manera clara y sencilla.	Comprende con dificultad los aspectos generales y los detalles más relevantes de textos de ficción y textos literarios contemporáneos breves, bien estructurados y en una variante estándar de la lengua, en los que el argumento es lineal y puede seguirse sin dificultad, y los personajes y sus relaciones se describen de manera clara y sencilla.	No comprende los aspectos generales y los detalles más relevantes de textos de ficción y textos literarios contemporáneos breves, bien estructurados y en una variante estándar de la lengua, en los que el argumento es lineal y puede seguirse sin dificultad, y los personajes y sus relaciones se describen de manera clara y sencilla.

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Lo consigue	No lo consigue totalmente	Lo consigue con dificultad	No lo consigue
Completa correctamente un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral.	Completa con algunos errores un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral.	Completa con dificultad un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral.	No es capaz de completar un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral.
Escribe correctamente su currículum vitae en formato electrónico, siguiendo, p. e., el modelo Europass.	Escribe con algunos errores su currículum vitae en formato electrónico, siguiendo, p. e., el modelo Europass.	Escribe con bastantes errores su currículum vitae en formato electrónico, siguiendo, p. e., el modelo Europass.	No es capaz de escribir su currículum vitae en formato electrónico, siguiendo, p. e., el modelo Europass.
Toma correctamente notas, mensajes y apuntes con información sencilla y	Toma con algunos errores notas, mensajes y apuntes con información sencilla y relevante sobre	Toma con bastantes errores notas, mensajes y apuntes con información sencilla y	No es capaz de tomar notas, mensajes y apuntes con información

relevante sobre asuntos habituales y aspectos concretos en los ámbitos personal, académico y ocupacional dentro de su especialidad o área de interés.	asuntos habituales y aspectos concretos en los ámbitos personal, académico y ocupacional dentro de su especialidad o área de interés.	relevante sobre asuntos habituales y aspectos concretos en los ámbitos personal, académico y ocupacional dentro de su especialidad o área de interés.	sencilla y relevante sobre asuntos habituales y aspectos concretos en los ámbitos personal, académico y ocupacional dentro de su especialidad o área de interés.
Escribe correctamente notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.	Escribe con algunos errores notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.	Escribe con bastantes errores notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.	No es capaz de escribir notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.
Escribe correctamente, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual, describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.	Escribe con algunos errores, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual, describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.	Escribe con bastantes errores, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual, describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.	No es capaz de escribir, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual, describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de

			ciertas acciones.
Escribe correctamente correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas, o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.	Escribe con algunos errores correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas, o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.	Escribe con bastantes errores correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas, o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.	No es capaz de escribir correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas, o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.
Escribe correctamente correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.	Escribe con algunos errores correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.	Escribe con bastantes errores correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.	No es capaz de escribir correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las

			convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.

7. Elementos transversales

Dentro de las posibilidades que ofrece la enseñanza de una lengua extranjera English in Use 4 ofrece a través de su contenido, la selección de sus temas, textos y situaciones de interacción entre alumnos oportunidades para introducir aspectos de los elementos transversales a lo largo del proyecto. Los elementos transversales que se mencionan a continuación se aprecian de forma integrada en los textos, ilustraciones y actividades de English in Use 4 (ver la secuenciación de las unidades y las rúbricas de evaluación por estándares de aprendizaje).

En Educación Secundaria Obligatoria, sin perjuicio de su tratamiento específico en algunas de las materias de cada etapa, la comprensión lectora, la expresión oral y escrita, la comunicación audiovisual, las Tecnologías de la Información y la Comunicación, el emprendimiento y la educación cívica y constitucional se trabajarán en todas las materias.

Las Administraciones educativas fomentarán el desarrollo de la igualdad efectiva entre hombres y mujeres, la prevención de la violencia de género o contra personas con discapacidad y los valores inherentes al principio de igualdad de trato y no discriminación por cualquier condición o circunstancia personal o social. Las Administraciones educativas fomentarán el aprendizaje de la prevención y resolución pacífica de conflictos en todos los ámbitos de la vida personal, familiar y social, así como de los valores que sustentan la libertad, la justicia, la igualdad, el pluralismo político, la paz, la democracia, el respeto a los derechos humanos, el respeto a los hombre y mujeres por igual, a las personas con discapacidad y el rechazo a la violencia terrorista, la pluralidad, el respeto al Estado de derecho, el respeto y consideración a las víctimas del terrorismo y la prevención del terrorismo y de cualquier tipo de violencia. La programación docente debe comprender en todo caso la prevención de la violencia de género, de la violencia contra las personas con discapacidad, de la violencia terrorista y de cualquier forma de violencia, racismo o xenofobia, incluido el estudio del Holocausto judío como hecho histórico.

Se evitarán los comportamientos y contenidos sexistas y estereotipos que supongan discriminación.

Los currículos de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato incorporarán elementos curriculares relacionados con el desarrollo sostenible y el medio ambiente, los riesgos de explotación y abuso sexual, el abuso y maltrato a las personas con discapacidad, las situaciones de riesgo derivadas de la inadecuada utilización de las Tecnologías de la Información y la Comunicación, así como la protección ante emergencias y catástrofes.

Los currículos de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato incorporarán elementos curriculares orientados al desarrollo y afianzamiento del espíritu emprendedor, a la adquisición de competencias para la creación y desarrollo de los diversos modelos de empresas y al fomento de la igualdad de oportunidades y del respeto al emprendedor y al empresario, así como a la ética empresarial. Las Administraciones educativas fomentarán las medidas para que el alumnado participe en actividades que le permita afianzar el espíritu emprendedor y la iniciativa empresarial a partir de aptitudes como la creatividad, la autonomía, la iniciativa, el trabajo en equipo, la confianza en uno mismo y el sentido crítico.

Las Administraciones educativas adoptarán medidas para que la actividad física y la dieta equilibrada formen parte del comportamiento juvenil. A estos efectos, dichas Administraciones promoverán la práctica diaria de deporte y ejercicio físico por parte de los alumnos y alumnas durante la jornada escolar, en los términos y condiciones que, siguiendo las recomendaciones de los organismos competentes, garanticen un desarrollo adecuado para favorecer una vida activa, saludable y autónoma. El diseño, coordinación y supervisión de las medidas que a estos efectos se adopten en el centro educativo serán asumidos por el profesorado con cualificación o especialización adecuada en estos ámbitos.

En el ámbito de la educación y la seguridad vial, las Administraciones educativas incorporarán elementos curriculares y promoverán acciones para la mejora de la convivencia y la prevención de los accidentes de tráfico, con el fin de que el alumnado conozca sus derechos y deberes como usuario de las vías, en calidad de peatón, viajero y conductor de bicicletas o vehículos a motor, respete las normas y señales, y se favorezca la convivencia, la tolerancia, la prudencia, el autocontrol, el diálogo y la empatía con actuaciones adecuadas tendentes a evitar los accidentes de tráfico y sus secuelas.

Secuenciación de las unidades didácticas

UNIDAD Getting Started

a) Objetivos

Repasar el vocabulario relacionado con los lugares de la ciudad, los adjetivos relacionados con la personalidad, la comida, y los adjetivos relacionados con la comida y el mundo animal.

Repasar los siguientes puntos gramaticales: contraste entre el Present Simple y el Present Continuous y entre el Past Simple y el Past Continuous, el futuro con will y be going to, los cuantificadores y los determinantes, y la comparación de los adjetivos.

Intercambiar información personal.

Utilizar el lenguaje de clase.

Pronunciación del vocabulario de la unidad.

b) Contenidos didácticos

Vocabulary

Repaso de vocabulario relacionado con los lugares de la ciudad, los adjetivos relacionados con la personalidad, la comida, los adjetivos relacionados con la comida y el mundo animal.

Grammar

Contraste entre el Present Simple y el Present Continuous y entre el Past Simple y el Past Continuous, el futuro con will y be going to, los cuantificadores, los determinantes y la comparación de los adjetivos.

Getting ready for writing

Lectura de un texto sobre la importancia de aprender inglés y reconocimiento de las características y convenciones del lenguaje escrito.

Speaking

Uso de fórmulas para intercambiar información personal y del lenguaje de clase de forma adecuada.

c) Competencias clave

Comunicación lingüística:

- Vocabulary, SB, págs. 4-5, Language Builder, LB, págs. 4-5: repaso de vocabulario relacionado con los lugares de la ciudad, los adjetivos relacionados con la personalidad, la comida, los adjetivos relacionados con la comida y el mundo animal.

- Grammar, SB, págs. 5-6: contraste entre el Present Simple y el Present Continuous y entre el Past Simple y el Past Continuous, el futuro con will y be going to, los cuantificadores, los determinantes y la comparación de los adjetivos.

- Getting ready for writing, SB, pág. 7: lectura de un texto sobre la importancia de aprender inglés y reconocimiento de las características y convenciones del lenguaje escrito.

- Speaking, SB, pág. 8: uso de fórmulas para intercambiar información personal y del lenguaje de clase de forma adecuada.

Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:

- Vocabulary, SB, págs. 4-5: interés por conocer información sobre lugares de interés turístico en distintas ciudades del mundo, y sobre las comidas y el mundo animal.
- Grammar, SB, pág. 6: interés por conocer información variada.

Competencia digital:

- English in Use Interactive, www.burlingtonbooks.es/eiu4interactive: práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos, comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad de introducción.
- Digital Teacher's Resources:
 - + Burlington ESO Grammar Factory: práctica de los puntos gramaticales tratados en esta unidad.
 - + Burlington ESO Culture Bank: conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.
 - + Interactive Whiteboard Digital Materials: práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad de introducción y uso de las nuevas herramientas Grammar Animation, Wordlists and Dictations, Slideshows y Team Games.
 - + Test Factory and Other Editable Resources: realización del examen diagnóstico y las hojas de revisión.

Aprender a aprender:

- Student Learning Record, WB, pág. 126; My English Experience, WB, pág. 127; English and Me, WB, pág. 128; My Strategies for Progress, WB, pág. 129; Self-Evaluation, WB, págs. 130-131 y Language Builder, LB, págs. 4-5: consciencia del grado de conocimiento de la lengua.

Competencias sociales y cívicas:

- Speaking, SB, pág. 8: conocimiento de las formas regladas de comunicación en inglés para utilizarlas en situaciones de comunicación adecuadas al entorno escolar; importancia de una actitud respetuosa hacia el profesor/a, los compañeros/as y las rutinas de clase.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- Speaking, SB, pág. 8: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.
- Getting ready for writing, SB, pág. 7: muestra del sentido crítico ante las informaciones culturales que se presentan.
- Student Learning Record, WB, pág. 126: conciencia de los objetivos de aprendizaje y de la motivación personal de los alumnos/as hacia la lengua.

Conciencia y expresiones culturales:

- Vocabulary, SB, pág. 4: interés por conocer información sobre lugares de interés turístico de otros países.
- Getting ready for writing, SB, pág. 7: interés por aprender inglés para establecer la comunicación con gente de otras culturas.

d) Temas interdisciplinares

Biología y Geología:

- El mundo animal: los animales y las partes del cuerpo de los animales.

Geografía e Historia:

- Los lugares de la ciudad.
- La ubicación de lugares de interés turístico en el mundo.

Valores Éticos:

- Respeto hacia los demás y hacia sí mismos a la hora de intercambiar información personal.

Lengua y Literatura:

- Contraste entre el Present Simple y el Present Continuous.
- Contraste entre el Past Simple y el Past Continuous.
- El futuro con will y be going to.
- Los cuantificadores y los determinantes.
- La comparación de los adjetivos.
- Los determinantes: a/an, some y any.
- Fórmulas lingüísticas para intercambiar información personal.

Lengua Extranjera:

- El inglés como lengua internacional.

UNIDAD 1: Taking Risks

a) Objetivos

Aprender el vocabulario relacionado con los deportes de riesgo y los adjetivos que se utilizan para describir distintas experiencias.

Utilizar correctamente el Present Perfect Simple y el Past Simple, así como la estructura used to.

Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo de una revista sobre el paracaidismo con traje de alas o wingsuit y las consecuencias de este, un reportaje sobre los peligros que conlleva ser corresponsal de guerra, unas descripciones de personas reconocidas por haber practicado actividades de riesgo, un texto sobre la valentía de una espía británica que va a París durante la Segunda Guerra Mundial, otro sobre un médico que viaja a Sudán para ayudar a los habitantes de la zona, un texto sobre los riesgos que corren los bomberos neoyorquinos, y otro sobre los peores incendios de la historia.

Escuchar de manera comprensiva una conversación sobre un festival de deportes de riesgo y una entrevista.

Debatir las noticias que se presentan en uno de los ejercicios de la unidad; hablar de tres cosas que solían hacer en el pasado y que siguen haciendo, y de otras tres que hacían en el pasado, pero que ya no hacen; y hacer una entrevista a un compañero/a.

Escribir un reportaje sobre una persona que admiren prestando atención a los conectores de causa y efecto en la oración inglesa.

Pronunciar la forma débil y fuerte de las palabras y los sonidos /ɪ/ y /e/.

b) Contenidos didácticos

Vocabulary

Vocabulario relacionado con el riesgo y el peligro.

Realización de ejercicios para practicar el vocabulario aprendido.

Word Power: palabras que pueden funcionar como verbo y sustantivo.

Grammar

Uso del Present Perfect Simple para hablar de experiencias pasadas y del Past Simple para hablar de acciones completadas en un periodo específico del pasado.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

English in Use: uso del Present Perfect Simple y el Past Simple para hablar de noticias.

Comprensión oral de un audio para comprobar las respuestas correctas de un ejercicio.

Speaking

Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la expresión oral.

Práctica oral de conversaciones para comentar noticias mediante el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.

Interacción oral con el compañero/a para hablar sobre noticias.

English in Use, Reacting to news: fórmulas para expresar reacciones ante una noticia.

Reading

Lectura de un texto sobre wingsuit jumping para obtener información y relacionar entre sí los datos que se piden.

Comprensión de la información clave del texto.

Identificación en el texto de palabras clave mediante sus definiciones.

Did You Know?: breve información sobre el récord batido por Jhonatan Florez.

Listening

Comprensión oral de una conversación sobre un festival.

Realización de varios ejercicios para contestar preguntas sobre el contenido de la conversación.

English in Use: diferencia de uso entre high y tall.

Grammar

Uso del used to para hablar sobre hábitos y situaciones del pasado que ya no se realizan.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Speaking

Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la expresión oral.

Práctica oral de conversaciones para hablar del pasado y el presente mediante el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.

Skills in Use

Vocabulary

Adjetivos para describir distintas experiencias.

Comprensión y expresión oral sobre noticias y distintas experiencias.

Práctica del uso correcto del vocabulario aprendido.

Word Power: adjetivos que terminan en -ous o -al.

Listening

Comprensión oral de una entrevista para el periódico escolar.

Comprensión oral de una segunda entrevista.

Realización de ejercicios relacionados con el contenido de las entrevistas.

Pronunciation

Pronunciación correcta de la forma débil y fuerte de have y has.

Pronunciación correcta de sonidos de especial dificultad: /ɪ/ y /e/.

English in Use: explicación sobre la pronunciación fuerte y débil de have y has.

Focus on Functional Language

Uso del lenguaje utilizado para hacer una entrevista.

Speaking

Entrevista a un compañero/a para que hable de sí mismo/a.

English in Use, Expressing surprise: expresiones para indicar sorpresa.

Writing

Getting Ready to Write: análisis de la estructura del contenido un texto descriptivo.

Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de describir a una persona: Present

Perfect Simple y Past Simple y conectores.

English in Use: diferencia de significado de la palabra since.

Writing Task: producción de un texto descriptivo siguiendo los pasos facilitados en el apartado Getting Ready to Write y con ayuda del cuadro English in Use.

Everyday English: Warning!

Vocabulario y expresiones típicas relacionadas con el peligro y los riesgos.

Interacción oral con el compañero/a para hablar sobre situaciones donde exista riesgo con las expresiones vistas y la información que se da.

Putting it together

Repaso de los contenidos principales de la unidad, mediante la realización de ejercicios que ponen en práctica el vocabulario y la gramática.

Media: On the Front Line

Comprensión oral del parte de un corresponsal de guerra para contestar una pregunta.

Comprensión de un artículo sobre los corresponsales de guerra.

Realización de varios ejercicios para practicar el vocabulario clave del texto y demostrar que se han comprendido los contenidos.

Did You Know?: breve información sobre periodistas asesinados por el Dáesh.

Language Summary

Resumen a modo de repaso del vocabulario, el lenguaje funcional y la gramática vistos a lo largo de toda la unidad.

Culture Magazine

Comprensión oral y escrita de dos textos sobre bomberos e incendios.

Demostración de que se han entendido los contenidos del texto contestando varias preguntas.

Did You Know?: datos curiosos sobre el World Trade Center.

TASK: redacción de un párrafo sobre un gran incendio del país del alumno.

c) Competencias clave

Comunicación lingüística:

- Vocabulary, SB, págs. 10 y 14, Language Builder, LB, págs. 6-7: vocabulario relacionado con los deportes de riesgo y los adjetivos que se utilizan para describir distintas experiencias.

- Reading, SB, págs. 12 y 19; Vocabulary, SB, pág. 14, Putting It Together, pág. 18; sección Culture Magazine, págs. 130-131; WB, pág. 11: lectura y comprensión de un artículo de una revista sobre el paracaidismo con traje de alas o wingsuit y las consecuencias de este, un reportaje sobre los peligros que conlleva ser corresponsal de guerra, unas descripciones de personas reconocidas por haber tomado riesgos, un texto sobre la valentía de una espía británica que va a París durante la Segunda Guerra Mundial y otro sobre un médico que viaja a Sudán para ayudar a los habitantes de la zona, un texto sobre los riesgos que corren los bomberos neoyorquinos, y otro más sobre los peores incendios de la historia. Lectura de un texto sobre las características más peligrosas de algunos deportes.

- Grammar, SB, págs. 11 y 13 y sección Putting It Together, pág. 18: comunicarse empleando el Present Perfect Simple o el Past Simple según corresponda y la estructura used to.

- Listening, SB, págs. 13-14: comprensión de una conversación sobre un festival de deportes de riesgo y dos entrevistas.

- Speaking, SB, págs. 11, 13 y 15: participar en conversaciones y simulaciones con el compañero/a para debatir noticias, hablar de cosas que hayan hecho o experimentado alguna vez y que hayan vuelto a hacer desde entonces o no, y hacer una entrevista.
- Pronunciation, SB, págs. 15 y 165: pronunciación de la forma débil y fuerte de las palabras *have* y *has*, y los sonidos /ɪ/ y /e/.
- Writing, SB, pág. 16; Culture Magazine, SB, pág. 131, TASK; WB, págs. 13 y 116 (Writing Plan): expresión escrita de reportajes sobre personas que admiren utilizando las expresiones y vocabulario adecuados y redacción sobre uno de los peores incendios del país del alumno.

Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:

- Over to you, SB, pág. 18: indicar qué tres países que son los más peligrosos para los reporteros de hoy en día y señalarlos en un mapa.

Competencia digital:

- Writing, SB, pág. 16: muestra de autonomía, eficacia, responsabilidad y reflexión al seleccionar y hacer uso de la información y sus fuentes.
- Reading, SB, pág. 12; CLIL Media, SB, pág. 19: la prensa como fuente de información. Actitud crítica ante la información presentada.
- Speaking, págs. 11, 13 y 15, Grammar, SB, págs. 11 y 13: respeto por las normas de conducta en clase en interacciones con el profesor/a o con los compañeros/as al usar la información y sus fuentes.
- English in Use Interactive, www.burlingtonbooks.es/eiu4interactive: práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos, comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad 1.
- Digital Teacher's Resources:
 - + Burlington ESO Grammar Factory: práctica de los puntos gramaticales tratados en esta unidad.
 - + Burlington ESO Culture Bank: conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.
 - + Interactive Whiteboard Digital Materials: práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad 1 y uso de las nuevas herramientas Grammar Animation, Wordlists and Dictations, Slideshows y Team Games.
 - + Test Factory and Other Editable Resources: realización de los exámenes correspondientes a la unidad 1.
- Everything English Video. Reproducción del capítulo 1. Práctica de comprensión y expresión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.

Aprender a aprender:

- Putting it together SB, pág. 18; Student Learning Record, WB, pág. 126; My English Experience, WB, pág. 127; English and Me, WB, pág. 128; My Strategies for Progress, WB, pág. 129; Self-Evaluation, WB, págs. 130-131 y Language Builder, LB, págs. 6-7: consciencia del grado de conocimiento de la lengua.

Competencias sociales y cívicas:

- Speaking, SB, págs. 11, 13 y 15; English in Use, SB, págs. 11, 13 y 15: mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones en el aula.
- Reading, pág. 12, 19 y 130: respeto por las profesiones que conllevan grandes peligros y por los deportes de riesgo.

- Did You Know?, págs. 12, 18 y 131: interés por conocer datos sobre récords relacionados con los deportes de riesgo y sobre el terrorismo y sus consecuencias.
- Everyday English, SB, pág. 17: interés por aprender los significados de diferentes señales.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- Speaking, SB, págs. 11, 13 y 15; English in Use, SB, págs. 11, 13 y 15; Writing, SB, pág. 16: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos y orales a partir de modelos dados.
- Reading, SB, pág. 12; Vocabulary, SB, pág. 14; Culture Magazine, SB, págs. 130-131: muestra del sentido crítico ante las informaciones culturales que se presentan.
- Writing, SB, pág. 16; WB, págs. 13 y 116 (Writing Plan): desarrollo organizativo a la hora de presentar un trabajo escrito.
- Self-Evaluation, WB, pág. 15: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.
- Fomento del trabajo cooperativo en el aula.

Conciencia y expresiones culturales:

- Reading, SB, pág. 12; Vocabulary, SB, pág. 14: interés por conocer distintos tipos de deportes de riesgo y personas reconocidas por hacer este tipo de deportes.
- Culture Magazine, SB, págs. 130-131: reflexión sobre los riesgos que corren los bomberos neoyorkinos y sobre los peores incendios de la historia.

d) Temas interdisciplinares

Geografía e Historia:

- Personas que han practicado deportes de riesgo a lo largo de los tiempos.
- Las profesiones que conllevan altos riesgos: los corresponsales de guerra y los bomberos.
- Localización de los tres países más peligrosos para los reporteros de hoy en día en un mapa.
- El terrorismo y sus consecuencias a lo largo de la historia.
- Los peores incendios de la historia.

Valores Éticos:

- Respeto por los deportes de riesgo.
- Respeto hacia las profesiones que conllevan peligros.
- Reflexión sobre las consecuencias de los actos terroristas.
- Reflexión sobre la importancia de no provocar un incendio.
- Respeto por la señalización.
- Respeto por las opiniones de los demás.

Educación Física:

- Deportes de riesgo: el paracaidismo con traje de alas o wingsuit.

Lengua y Literatura:

- Contraste entre el Present Perfect Simple y el Past Simple.
- La estructura used to en afirmativa, negativa e interrogativa para expresar hábitos en el pasado.
- Fórmulas lingüísticas para hablar sobre cosas que hayan hecho o experimentado alguna vez.

- Fórmulas lingüísticas para debatir noticias.
- Los conectores de causa y efecto.
- Lectura de la prensa y artículos de revistas para la obtención de noticias.
- Traducción castellano-inglés en el Workbook.

Lengua Extranjera:

- Los distintos significados de since en inglés.

UNIDAD 2: Kings and Queens

a) Objetivos

Aprender el vocabulario relacionado con la realeza, el cine y la televisión.

Utilizar correctamente los pronombres relativos who, which, that, where, when y whose.

Utilizar correctamente los compuestos de some, any y no.

Leer de forma comprensiva y autónoma una crítica de la serie de televisión Juego de tronos, una guía de televisión de un periódico, un texto sobre la serie Los Tudor, otro sobre Downton Abbey, un texto sobre mujeres que han tenido poder a lo largo de la historia y otro sobre los acuerdos matrimoniales en las familias reales y otro más sobre las leyes sucesorias británicas.

Escuchar de manera comprensiva un debate sobre la lengua Dothraki de la serie Juego de tronos y una crítica de una película.

Hacer un concurso de preguntas y respuestas, preguntar sobre cosas relacionadas con el cine y la televisión y responderlas, y hablar de películas.

Escribir una crítica cinematográfica prestando atención al uso de los conectores de contraste y a la estructura del texto.

Identificar y producir los sonidos /s/, /k/ y /tʃ/ y practicar la entonación de las preposiciones en inglés.

b) Contenidos didácticos

Vocabulary

Vocabulario relacionado con la realeza.

Realización de ejercicios para practicar el vocabulario aprendido.

English in Use: información sobre las palabras crown y throne.

Word Power: diferencias entre palabras de la misma familia como kill, execute, assassinate.

Grammar

Las oraciones de relativo: uso y formación.

Los pronombres de relativo: who, that, which, where, when, whose.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Comprensión oral de un audio para comprobar las respuestas correctas de un ejercicio.

Did You Know?: breve explicación sobre el rey o la reina del Reino Unido y los países de la Commonwealth.

Speaking

Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la expresión oral.

Interacción oral con el compañero/a para responder preguntas a modo de concurso con el vocabulario y la gramática aprendidos en la unidad.

English in Use, Giving feedback: fórmulas para dar feedback.

Reading

Lectura de una crítica de la serie de televisión Juego de tronos para realizar diferentes tipos de ejercicios.

Comprensión de la información clave del texto.

Identificación en el texto de palabras clave mediante sus definiciones.

Did You Know?: breve información sobre los paralelismos entre Juego de tronos y la historia.

Listening

Comprensión oral de un debate sobre la lengua Dothraki de la serie Juego de tronos.

Realización de ejercicios relacionados con el debate que se ha escuchado anteriormente.

Grammar

Los compuestos de some, any, no.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Speaking

Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la expresión oral.

Práctica oral de conversaciones preguntando y respondiendo mediante el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.

English in Use, Expressing certainty: uso de expresiones que expresan certeza.

Skills in Use

Vocabulary

Cine y televisión.

Lectura de una guía de televisión de un periódico.

Realización de diferentes ejercicios para practicar el vocabulario aprendido.

Word Power: palabras con diferentes significados y funciones dentro de la oración.

Listening

Comprensión oral de una crítica de cine.

Realización de varios ejercicios para responder varias preguntas sobre el contenido de la crítica.

Pronunciation

Pronunciación correcta de los sonidos /s/, /k/ y /tʃ/.

English in Use: preposiciones acentuadas al final de la oración.

Ejercicios para practicar la pronunciación.

Focus on Functional Language

Repaso del lenguaje sobre el cine y la televisión.

Speaking

Interacción oral con el compañero/a para hablar sobre una película utilizando el vocabulario aprendido.

Writing

Getting Ready to Write: análisis de la estructura de los contenidos de una crítica de cine.

Lenguaje utilizado a la hora de redactar una crítica de cine: oraciones de relativo y conectores de contraste.

Preparación antes de escribir una crítica de cine mediante la realización de varios ejercicios.

Writing Task: producción de una crítica de cine siguiendo los pasos facilitados en el apartado Getting Ready to Write y con ayuda del cuadro English in Use.

Everyday English: Let's meet up.

Vocabulario y expresiones típicas de las conversaciones entre dos personas que quieren concertar un encuentro o cita.

Práctica oral de conversaciones relacionadas con la concertación de citas o encuentros.

Interacción oral con el compañero/a para practicar conversaciones relacionadas con la concertación de citas o encuentros utilizando las expresiones dadas.

Putting it together

Repaso de los contenidos principales de la unidad mediante la realización de ejercicios que ponen en práctica el vocabulario y la gramática.

History: Famous and Powerful Women

Comprensión oral de una conversación entre dos personas que hablan sobre un programa de televisión.

Comprensión de un texto escrito sobre distintas reinas y emperatrices.

Realización de varios ejercicios para practicar el vocabulario clave del texto y demostrar que se han comprendido los contenidos.

English in Use: had to y supposed to para expresar una obligación en el pasado y un hecho que no llegó a suceder.

Did You Know?: información curiosa sobre María Antonieta y la frase que supuestamente pronunció: "Que coman pasteles".

Language Summary

Resumen a modo de repaso del vocabulario, el lenguaje funcional y la gramática vistos a lo largo de toda la unidad.

Culture Magazine

Comprensión oral y escrita de dos textos sobre los matrimonios reales y las leyes de sucesión al trono británico.

Realización de varios ejercicios sobre el contenido de los textos.

Did You Know?: datos curiosos sobre el Reino de Prusia.

Did You Know?: datos curiosos sobre la reina Isabel II y su esposo, el príncipe Felipe.

TASK: redacción de un párrafo sobre una familia real y creación de un árbol genealógico.

c) Competencias clave

Comunicación lingüística:

- Vocabulary, SB, págs. 22 y 26, Language Builder, LB, págs. 8-9: vocabulario relacionado con la realeza, el cine y la televisión.

- Reading, SB, pág. 24; Vocabulary, SB, pág. 26; Putting It Together, SB, pág. 30; CLIL History, pág. 31; Culture Magazine, SB, págs. 132-133; WB, pág. 19: comprensión escrita de la serie de televisión Juego de tronos, una guía de televisión de un periódico, un texto sobre la serie Los Tudor, otro sobre Downton Abbey, un texto sobre mujeres que han tenido poder a lo largo de la historia y otro sobre los acuerdos matrimoniales en las familias reales y otro más sobre las leyes sucesorias británicas. Expresión escrita de una crítica sobre la serie de televisión española Isabel.

- Grammar, SB, págs. 23 y 25; sección Putting It Together, SB, pág. 30: los pronombres relativos; los compuestos de some, any y no.

- Listening, SB, págs. 25-26: comprensión oral de un debate sobre la lengua Dothraki de la serie Juego de tronos y una crítica de una película.
- Speaking, págs. 23, 25 y 27: participación en conversaciones y simulaciones con el compañero/a para hacer un concurso de preguntas y respuestas, preguntar sobre cosas relacionadas con el cine y la televisión y responderlas, y hablar de películas.
- Pronunciation, SB, págs. 27 y 166: identificación y producción de los sonidos /s/, /k/ y /tʃ/; práctica de la entonación de frases en inglés.
- Writing, SB, pág. 28; Culture Magazine, SB, pág. 133, TASK; WB, págs. 21 y 117: expresión escrita de críticas cinematográficas prestando atención al uso de los conectores de contraste y a la estructura del texto y utilizando las expresiones y vocabulario adecuados y redacción sobre algún aspecto interesante de alguna familia real.

Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:

- Vocabulary, SB, pág. 22: interés por conocer datos sobre la realeza en España y Reino Unido.
- English in Use, SB, págs. 22 y 27: conocimiento del significado de las palabras crown y throne en inglés. Interés por acentuar correctamente las preposiciones en inglés al final de la frase.
- Did You Know?, SB, págs. 23, 24 y 31: aprendizaje del hecho de que la monarca británica es jefa de estado en 16 países, y conocimiento de la existencia de paralelismos históricos en Juego de tronos y de la expresión histórica “Then let them eat cake” de María Antonieta.
- Grammar, SB, págs. 23 y 25: interés por hacer un uso correcto de los pronombres relativos y los compuestos de some, any y no.
- Word Power, SB, págs. 22 y 26: interés por conocer las diferencias de significado de las palabras kill, execute y assassinate, y de la palabra plot como nombre y como verbo en inglés.
- Everyday English, SB, pág. 29: interés por aprender las fórmulas correctas para quedar.
- Culture Magazine, SB, págs. 132-133: interés por conocer los acuerdos matrimoniales en las familias reales y las leyes sucesorias británicas.

Competencia digital:

- Vocabulary, SB, pág. 26: competencia para consultar una guía de televisión.
- Writing, SB, pág. 28; Task, SB, pág. 133: muestra de autonomía, eficacia, responsabilidad y reflexión al seleccionar y hacer uso de la información y sus fuentes.
- Speaking, SB, págs. 23, 25 y 27; Grammar, SB, págs. 23 y 25: respeto por las normas de conducta en clase en interacciones con el profesor/a o con los compañeros/as al usar la información y sus fuentes.
- English in Use Interactive, www.burlingtonbooks.es/eiu4interactive: práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos, comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad 2.
- Digital Teacher's Resources:
 - + Burlington ESO Grammar Factory: práctica de los puntos gramaticales tratados en esta unidad.
 - + Burlington ESO Culture Bank: conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.
 - + Interactive Whiteboard Digital Materials: práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad 2 y uso de las nuevas herramientas Grammar Animation, Wordlists and Dictations, Slideshows y Team Games.

- + Test Factory and Other Editable Resources: realización de los exámenes correspondientes a la unidad 2.
- Everything English Video. Reproducción del capítulo 2. Práctica de comprensión y expresión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.

Aprender a aprender:

- Putting it together SB, pág. 30; Student Learning Record, WB, pág. 126; My English Experience, WB, pág. 127; English and Me, WB, pág. 128; My Strategies for Progress, WB, pág. 129; Self-Evaluation, WB, págs. 130-131 y Language Builder, LB, págs. 8-9: consciencia del grado de conocimiento de la lengua.

Competencias sociales y cívicas:

- Listening, SB, págs. 25-26; Speaking, SB, págs. 23, 25 y 27: mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones en el aula.
- CLIL History, SB, pág. 31: respeto por la información sobre mujeres que han tenido poder a lo largo de la historia.
- Speaking, SB, págs. 23, 25 y 27: aprendizaje y práctica de las fórmulas utilizadas para hacer un concurso de preguntas y respuestas, preguntar sobre cosas relacionadas con el cine y la televisión y responderlas, y hablar de películas.
- Did You Know?, SB, págs. 23, 24 y 31: aprendizaje de datos curiosos y útiles en la sección Did You Know? de cada unidad.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- Speaking, SB, págs. 23, 25 y 27; Grammar, SB, págs. 23 y 25; Writing, SB, pág. 28; Task, SB, pág. 133: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos y orales a partir de modelos dados.
- Reading, SB, pág. 24; Vocabulary, SB, págs. 22 y 26; Putting It Together, SB, pág. 30; CLIL History, pág. 31; Culture Magazine, SB, págs. 132-133: muestra del sentido crítico ante las informaciones culturales que se presentan.
- Writing, SB, pág. 28; WB, págs. 21 y 117 (Writing Plan): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan.
- Self-Evaluation, WB, pág. 23: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.
- Fomento del trabajo cooperativo en el aula.

Conciencia y expresiones culturales:

- Vocabulary, SB, págs. 22 y 26: competencia para hacer un concurso de preguntas y respuestas y leer de forma crítica una guía de televisión.
- Did You Know?, SB, págs. 23, 24 y 31: reflexión sobre el aprendizaje del hecho de que la monarca británica es jefa de estado en 16 países, y conocimiento de la existencia de paralelismos históricos en Juego de tronos y de la expresión histórica "Then let them eat cake" de María Antonieta.
- Grammar, SB, pág. 23: datos sobre la guerra de las Dos Rosas
- Listening, SB, págs. 25 y 26: competencia para aprender datos sobre distintos temas y opinar sobre ellos.
- Speaking, SB, págs. 23, 25 y 27: competencia para abrir debates sobre temas relacionados con el cine y la televisión y opinar sobre ellos, y para hacer un concurso de preguntas y respuestas.
- Culture Magazine, SB, págs. 132-133: reflexión sobre los diferentes acuerdos matrimoniales que se dan en las familias reales y las leyes sucesorias británicas.

d) Temas interdisciplinarios

Geografía e Historia:

- Datos históricos sobre la realeza británica y la española.
- La guerra de las Dos Rosas.
- Paralelismos históricos con la serie Juego de tronos.
- María Antonieta y otras mujeres que tuvieron poder en el pasado.
- Los acuerdos matrimoniales en las familias reales.
- Las leyes sucesorias británicas.

Valores Éticos:

- Respeto por la realeza y las leyes.
- Respeto por los turnos de palabra y las opiniones de los demás.

Educación Plástica, Visual y Audiovisual:

- Respeto por las diferentes obras artísticas relacionadas con el cine y la televisión.
- Composición de un árbol genealógico.

Lengua y Literatura:

- Los pronombres relativos: who, which, that, where, when y whose.
- Los compuestos de some, any y no.
- Fórmulas lingüísticas para hacer preguntas y responderlas.
- Los conectores de contraste.
- Traducción castellano-inglés en el Workbook.

Lengua Extranjera:

- Diferencias de significado entre kill, execute y assassinate en inglés.
- Uso de la palabra plot como nombre y como verbo en inglés. Diferencias de significado.

Tecnología:

- El cine y la televisión.
- Las guías de televisión.

UNIDAD 3: It's a Mystery!

a) Objetivos

Aprender el vocabulario relacionado con los misterios, los fenómenos naturales y los sobrenaturales.

Utilizar correctamente el Past Perfect Simple. Diferencias entre el uso del Past Perfect Simple y el Past Simple.

Leer de forma comprensiva y autónoma unos textos sobre misterios, un artículo sobre los niños verdes de Woolpit, unas descripciones de unos fenómenos naturales y sobrenaturales, un texto sobre 1986 (conocido como "el año sin verano", debido a una erupción volcánica en Indonesia), otro sobre el poltergeist de Mackenzie, otro más sobre el misterio de la expedición de Franklin y unos textos sobre desastres naturales. Escuchar de manera comprensiva a un guía turístico hablar sobre un misterio, y las presentaciones de los trabajos escolares de dos alumnos.

Hablar sobre actividades que han hecho en el pasado y compararlas con las que ha hecho el compañero/a, inventar una historia corta con un compañero/a y contarla, y hablar sobre un fenómeno extraño.

Escribir una historia prestando atención al uso del Past Continuous, el Past Simple, el Past Perfect Simple y los conectores de secuencia.

Identificar y producir los sonidos /w/, /j/, /v/, /əʊ/ y /ɔ:/.

b) Contenidos didácticos

Vocabulary

Vocabulario relacionado con los misterios.

Comprensión de varios textos escritos sobre misterios.

Realización de ejercicios para practicar el vocabulario aprendido.

Did You Know?: información breve sobre el Triángulo de las Bermudas.

Word Power: phrasal verbs con look.

Grammar

Uso del Past Perfect Simple para hablar de acciones que ocurrieron antes que otra acción o un periodo específico.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

English in Use: expresiones de tiempo utilizadas con el Past Perfect Simple.

Speaking

Práctica oral de conversaciones para comparar actividades pasadas mediante el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.

English in Use, Comparing and contrasting: comparar y contrastar.

Reading

Comprensión escrita de un artículo sobre un hecho misterioso.

Realización de diferentes tipos de ejercicios sobre el contenido del texto.

Identificación en el texto de palabras clave mediante sus definiciones.

Did You Know?: dato curioso sobre el consumo de zanahorias.

Grammar

Uso del Past Perfect Simple y del Past Simple para contar historias.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Comprensión oral de un audio para comprobar las respuestas correctas de un ejercicio.

Listening

Comprensión oral de la información que proporciona un guía.

Realización de ejercicios sobre el contenido de la información proporcionada por el guía

Speaking

Práctica oral con un compañero/a para contar una historia con el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.

Skills in Use

Vocabulary

Vocabulario relacionado con fenómenos naturales y sobrenaturales.

Word Power: la irregularidad de la palabra phenomena.

Realización de varios ejercicios para practicar el vocabulario aprendido.

Listening

Comprensión oral de presentaciones de trabajos escolares.

Realización de varios ejercicios sobre el contenido de las presentaciones.

Pronunciation

Pronunciación correcta de los sonidos /w/, /j/, /v/, /əʊ/ y /ɔ:/.

English in Use: pronunciación de la letra w cuando aparece en medio de una palabra o al final.

Focus on Functional Language

Preguntas y respuestas sobre fenómenos extraños.

Speaking

Práctica oral de conversaciones para hablar de fenómenos inusuales mediante el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.

English in Use, Empathising: fórmulas lingüísticas para empatizar.

Writing

Getting Ready to Write: análisis de la estructura de los contenidos de una historia.

Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de escribir una historia: Past Continuous, Past Simple, Past Perfect Simple y conectores de secuencia.

Preparación antes de escribir una historia practicando la estructura y el lenguaje típicos mediante la realización de varios ejercicios.

Writing Task: producción de una historia siguiendo los pasos facilitados en el apartado Getting Ready to Write y con ayuda del cuadro English in Use.

Everyday English: UK or US?

Palabras distintas en el inglés británico y americano.

Comprensión oral de diálogos para diferenciar hablantes ingleses y americanos.

Práctica oral de los diálogos.

Putting it together

Repaso de los contenidos principales de la unidad, mediante la realización de ejercicios que ponen en práctica el vocabulario y la gramática.

History: The Mystery of the Franklin Expedition

Comprensión oral de una breve noticia para contestar una pregunta.

Comprensión escrita de un artículo sobre la expedición de Franklin con el fin de contestar preguntas.

Realización de varios ejercicios para practicar el vocabulario clave del texto y demostrar que se han comprendido los contenidos.

Did You Know?: datos curiosos sobre el Titanic.

Language Summary

Resumen a modo de repaso del vocabulario, el lenguaje funcional y la gramática vistos a lo largo de toda la unidad.

Culture Magazine

Comprensión oral y escrita de cinco textos sobre fenómenos y desastres naturales.

Demostración de que se han entendido los contenidos del texto contestando varias preguntas.

Did You Know?: datos curiosos sobre la película El mago de Oz.

TASK: redacción de un párrafo sobre uno de los desastres naturales mencionados.

c) Competencias clave

Comunicación lingüística:

- Vocabulary, págs. 34 y 38; Language Builder, LB, págs. 10-11: vocabulario relacionado con los misterios, los fenómenos naturales y los sobrenaturales.

- Reading, SB, pág. 36; Vocabulary, SB, págs. 34-38; Putting It Together, SB, pág. 42; sección CLIL History, SB, pág. 43; Culture Magazine, SB, págs. 134-135; WB, pág. 27: comprensión escrita de unos textos sobre misterios, un artículo sobre los niños verdes de Woolpit, unas descripciones de unos fenómenos naturales y sobrenaturales, un texto sobre 1986 (conocido como “el año sin verano”, debido a una erupción volcánica en Indonesia), otro sobre el poltergeist de Mackenzie, otro más sobre el misterio de la expedición de Franklin y unos textos sobre diferentes desastres naturales. Expresión escrita de un artículo sobre el misterio de la estatua del Museo de Manchester.

- Grammar, SB, págs. 35-37 y sección Putting It Together, pág. 42: uso del Past Perfect Simple. Diferencias entre el uso del Past Perfect Simple y el Past Simple.

- Listening, SB, págs. 37-38: comprensión oral de una charla de un guía turístico sobre un misterio y de las presentaciones de los trabajos escolares de dos alumnos.

- Speaking, SB, págs. 35, 37, 39; Everyday English, SB, pág. 41: participación en conversaciones y simulaciones con el compañero/a para hablar sobre actividades que han hecho en el pasado y compararlas con las que ha hecho el compañero/a, inventar una historia corta con un compañero/a y contarla, y hablar sobre un fenómeno extraño. Práctica de unos diálogos cambiando el léxico de inglés británico a americano y viceversa.

- Pronunciation, SB, pág. 166; English in Use, SB, pág. 39: pronunciación de los sonidos /w/, /j/, /v/, /əʊ/ y /ɔ:/, y pronunciación de la letra w cuando aparece en mitad o al final de una palabra.

- Writing, SB, pág. 40; Culture Magazine, SB, pág. 135, TASK; WB, págs. 29 y 118 (Writing Plan): expresión escrita de historias utilizando las expresiones y el vocabulario adecuados y redacción sobre algún desastre natural.

Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:

- CLIL History, SB, pág. 42: identificar los distintos océanos que aparecen en un texto y señalarlos en un mapa.

Competencia digital:

- Writing, SB, pág. 40: muestra de autonomía, eficacia, responsabilidad y reflexión al seleccionar y hacer uso de la información y sus fuentes.
- Speaking, SB, págs. 35, 37 y 39; Grammar, SB, págs. 35 y 37: respeto por las normas de conducta en clase en interacciones con el profesor/a o con los compañeros/as al usar la información y sus fuentes.
- English in Use Interactive, www.burlingtonbooks.es/eiu4interactive: práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos, comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad 3.
- Digital Teacher's Resources:
 - + Burlington ESO Grammar Factory: práctica de los puntos gramaticales tratados en esta unidad.
 - + Burlington ESO Culture Bank: conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.
 - + Interactive Whiteboard Digital Materials: práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad 3 y uso de las nuevas herramientas Grammar Animation, Wordlists and Dictations, Slideshows y Team Games.
 - + Test Factory and Other Editable Resources: realización de los exámenes correspondientes a la unidad 3.
- Everything English Video. Reproducción del capítulo 3. Práctica de comprensión y expresión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.

Aprender a aprender:

- Putting it together SB, pág. 42; Student Learning Record, WB, pág. 126; My English Experience, WB, pág. 127; English and Me, WB, pág. 128; My Strategies for Progress, WB, pág. 129; Self-Evaluation, WB, págs. 130-131 y Language Builder, LB, págs. 10-11: consciencia del grado de conocimiento de la lengua.

Competencias sociales y cívicas:

- Speaking, SB, págs. 35, 37 y 39; English in Use, SB, págs. 35, 37 y 39: mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones en el aula.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- Speaking, SB, págs. 35, 37 y 39; English in Use, SB, págs. 35, 37 y 39; Writing, SB, pág. 40: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos y orales a partir de modelos dados. Desarrollo organizativo a la hora de presentar un trabajo escrito.
- Vocabulary, SB, págs. 34 y 38; Reading, SB, pág. 36, Putting it Together, SB, pág. 42; CLIL History, SB, pág. 43; Culture Magazine, SB, págs. 134-135: muestra del sentido crítico ante las informaciones que se presentan.
- Writing, SB, pág. 40; WB, págs. 29 y 118 (Writing Plan): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan.
- Self-Evaluation, WB, pág. 31: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.
- Fomento del trabajo cooperativo en el aula.

Conciencia y expresiones culturales:

- Reading, SB, pág. 34: interés por conocer datos sobre acontecimientos misteriosos, fenómenos naturales y sobrenaturales.
- Did You Know?, SB, págs. 34, 36, 42 y 135: interés por conocer datos interesantes sobre el Triángulo de las Bermudas, la ingestión excesiva de zanahorias, el Titanic y la película El mago de Oz.
- Putting It Together, SB, pág. 42: interés por conocer datos sobre 1986, “el año sin verano”, y el poltergeist de Mackenzie.
- Culture Magazine, SB, págs. 134-135: interés por conocer datos sobre distintos desastres naturales y reflexión sobre aquellos que hayan ocurrido en el país de cada uno/a.

d) Temas interdisciplinarios

Biología y Geología:

- Los cambios de color en la piel como consecuencia de la alimentación excesiva de determinados alimentos.
- Los desastres naturales.

Geografía e Historia:

- Los desastres naturales típicos en diferentes regiones del mundo.
- Los diferentes sucesos extraños que han tenido lugar en distintos lugares del mundo a lo largo de los años.
- Los diferentes océanos del mundo.

Valores Éticos:

- Reflexión sobre los motivos por los que se producen los diferentes fenómenos y sobre cómo afectan estos a la sociedad.
- Respeto por los turnos de habla en clase.
- Respeto por las opiniones de los demás.

Física y Química:

- Los fenómenos naturales, que se pueden explicar a través de la física y la química, frente a los sobrenaturales.

Lengua y Literatura:

- El Past Perfect Simple.
- El Past Perfect Simple en contraste con el Past Simple.
- Las expresiones de tiempo.
- Fórmulas lingüísticas para comparar y contrastar.
- Fórmulas lingüísticas para hacer énfasis en algo.
- Los conectores de secuencia.
- Traducción castellano-inglés en el Workbook.

Lengua Extranjera:

- Las diferencias entre el inglés británico y el americano.

UNIDAD 4: Living Together

a) Objetivos

Aprender vocabulario relacionado con las interacciones sociales y la vida en la ciudad.
Utilizar correctamente el primer, segundo y tercer condicional.
Leer de forma comprensiva y autónoma una infografía sobre las hormigas, y un texto sobre el gobierno de Stalin en la Unión Soviética.
Escuchar de manera comprensiva un quiz sobre animales y un programa de radio sobre varios problemas en una ciudad.
Comparar comportamientos, disculparse, hablar sobre problemas y soluciones.
Presentarse a una entrevista para trabajar como voluntario/a.
Expresar gustos y preferencias.
Escribir un correo electrónico sobre un problema, prestando atención al uso del condicional y de sinónimos.
Identificar y producir el sonido de la letra g en palabras como charge o big, y de la letra j en palabras como jam, y aprender palabras que contienen letras mudas.

b) Contenidos didácticos

Vocabulary

Vocabulario sobre interacción social.
Ejercicios para practicar el vocabulario sobre interacción social.
Word Power: información sobre los idioms.

Grammar

Uso del primer condicional para hablar de situaciones que se darán o no en el futuro según se cumpla o no una condición y del segundo condicional para hablar de situaciones hipotéticas y prestar consejo.
Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
English in Use: uso de la forma were del verbo to be con el segundo condicional.
Comprensión oral de un audio para comprobar las respuestas correctas de un ejercicio.

Speaking

Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la expresión oral.
Interacción oral con el compañero/a para comparar formas de comportamiento en las situaciones propuestas empleando los condicionales.

Reading

Lectura de una infografía sobre las hormigas para realizar diferentes tipos de ejercicios.
Comprensión de la información clave del texto.
Identificación en el texto de palabras clave mediante sus definiciones.
Did You Know?: datos curiosos e interesantes sobre las hormigas.

Listening

Comprensión oral de la descripción de varios animales.
Realización de ejercicios sobre el contenido del audio.

Grammar

Uso del tercer condicional para hablar de algo que no puede pasar porque la oportunidad se ha perdido.
Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
Comprensión oral de un audio para comprobar las respuestas correctas de un ejercicio.
English in Use: uso de los modales en los condicionales.

Speaking

Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la expresión oral.
Práctica oral para expresar arrepentimiento con el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.
Práctica oral de conversaciones para hablar de acciones por las que se expresa arrepentimiento mediante el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.
English in Use, Showing regret: expresiones para mostrar arrepentimiento.

Skills in Use

Vocabulary

Vocabulario sobre la vida en la ciudad.
Word Power: raíz de la palabra employment.
Realización de diferentes ejercicios para practicar el vocabulario aprendido.

Listening

Comprensión oral de un programa de radio.
Realización de varios ejercicios para responder varias preguntas sobre el programa de radio.

Pronunciation

Pronunciación correcta de los sonidos /dʒ/ y /g/.
Palabras con letras mudas.
English in Use: trabalenguas.

Focus on Functional Language

Repaso del lenguaje sobre la vida en la ciudad utilizado.

Speaking

Práctica oral de conversaciones para hablar sobre problemas y soluciones mediante el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.
English in Use, Expressing hope: fórmulas para expresar esperanza.

Writing

Getting Ready to Write: análisis de la estructura de los contenidos de un correo electrónico en el que se habla de un problema.

Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de redactar un correo electrónico en el que se habla de un problema: condicionales y sinónimos.

Preparación antes de escribir un correo electrónico en el que se habla de un problema practicando la estructura y el lenguaje típicos mediante la realización de varios ejercicios.

Writing Task: producción de un correo electrónico en el que se habla de un problema siguiendo los pasos facilitados en el apartado Getting Ready to Write y con ayuda del cuadro English in Use.

Everyday English: I'd like to volunteer

Comprensión oral de las preguntas realizadas por un orientador en una entrevista.

Vocabulario y expresiones típicas de las entrevistas con un orientador.

Práctica oral de entrevistas típicas con un orientador empleando el lenguaje visto anteriormente.

Interacción oral con el compañero/a para practicar entrevistas típicas con un orientador utilizando las expresiones vistas y la información que se da.

Putting it together

Repaso de los contenidos principales de la unidad, mediante la realización de ejercicios que ponen en práctica el vocabulario y la gramática.

Social Science: The Walls Have Ears

Comprensión oral del inicio de una lección escolar sobre diferentes tipos de sociedades y gobiernos para contestar una pregunta.

Comprensión de un texto escrito sobre la Unión Soviética de Stalin.

Realización de varios ejercicios para practicar el vocabulario clave del texto y demostrar que se han comprendido los contenidos.

Did You Know?: información curiosa sobre el nombre "Stalin".

Language Summary

Resumen a modo de repaso del vocabulario, el lenguaje funcional y la gramática vistos a lo largo de toda la unidad.

Culture Magazine

Comprensión oral y escrita de dos textos sobre la cultura y la gastronomía de Londres.

Demostración de que se han entendido los contenidos del texto contestando varias preguntas.

Did You Know?: datos curiosos sobre Trafalgar Square.

TASK: escribir sobre un plato favorito.

c) Competencias clave

Comunicación lingüística:

- Vocabulary, SB, págs. 50, 54 y 60; Putting it together, SB, p. 58, ej. 1; Language Builder, WB, págs. 12-13: vocabulario relacionado con las interacciones sociales y la vida en la ciudad; Word Power, pág. 50: idioms relacionados con las interacciones sociales; Word Power, SB, pág. 54: familias de palabras con employ.

- Listening, SB, págs. 53 y 54; Everyday English, SB, pág. 57; CLIL, SB, pág. 58; Listening, WB, pág. 35, ejs. 3-4: comprensión oral de un quiz sobre animales, un programa de radio sobre problemas en la ciudad, una entrevista de trabajo, un texto sobre el gobierno de Stalin, y una conversación sobre un libro que trata de delfines.
- Grammar, SB, págs. 51, 53 y 60; Putting it together, SB, pág. 58, ej. 2: el primer, segundo y tercer condicional.
- Speaking, SB, págs. 51, 53 y 55; Everyday English, SB, pág. 57: participación en conversaciones y simulaciones con el compañero/a para comparar comportamientos, pedir disculpas, hablar sobre problemas y soluciones, y hacer una entrevista de trabajo.
- Reading, SB, pág. 52; CLIL, SB, pág. 59; Culture Magazine, SB, págs. 136-137; Reading, WB, pág. 35, ejs. 1-2: comprensión escrita de una infografía sobre las hormigas, un texto sobre el gobierno de Stalin en la Unión Soviética, unos textos sobre la gastronomía y la cultura de Londres, y un texto sobre las luciérnagas.
- Pronunciation, SB, pág. 55: pronunciación de la letra g en palabras como charge o big, y de la letra j en palabras como jam. Palabras con letras mudas.
- Writing, SB, pág. 56; Culture Magazine, SB, pág. 137, TASK; Writing, WB, págs. 37 y 119 (Writing Plan): expresión escrita de dos correos electrónicos sobre algún problema y de un texto sobre alguno de tus platos favoritos utilizando las expresiones y vocabulario adecuados.

Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:

- Vocabulary, SB, págs. 50, 54 y 60; Putting it together, SB, p. 58, ej. 1; Language Builder, WB, págs. 12-13: vocabulario relacionado con las interacciones sociales y la vida en la ciudad; Word Power, pág. 50: idioms relacionados con las interacciones sociales.
- CLIL, SB, pág. 58, ej. 6: localización de países en un mapa.
- Speaking, SB, págs. 51, 53 y 55; Everyday English, SB, pág. 57: comparar comportamientos, pedir disculpas y hablar sobre problemas y soluciones.

Competencia digital:

- Reading, SB, pág. 52; CLIL, SB, pág. 59; Culture Magazine, SB, págs. 136-137; Reading, WB, pág. 35, ejs. 1-2: mantener una actitud crítica y reflexiva al valorar, seleccionar, tratar y utilizar la información y sus fuentes.
- Speaking, SB, págs. 51, 53 y 55; Everyday English, SB, pág. 57: respeto por las normas de conducta en interacciones en clase con el profesor/a o con los compañeros/as al usar la información y sus fuentes.
- Writing, SB, pág. 56; Culture Magazine, SB, pág. 137, TASK; Writing, WB, págs. 37 y 119 (Writing Plan): muestra de autonomía, eficacia, responsabilidad y reflexión al seleccionar y hacer uso de la información y sus fuentes.
- Everyday English, SB, pág. 57: actitud crítica ante la información sobre cómo hacer una entrevista de trabajo.
- English in Use Interactive: www.burlingtonbooks.es/eiu4interactive. Práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos y comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad 4.
- Digital Teacher's Resources:
 - + Burlington ESO Grammar Factory. Práctica de los puntos gramaticales tratados en esta unidad.

- + Burlington ESO Culture Bank. Conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.
- + Interactive Whiteboard Materials. Práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad 4 y uso de las nuevas herramientas Grammar Animation, Wordlists and Dictations, Slideshows y Team Games.
- + Test Factory and Other Editable Resources. Realización de los exámenes correspondientes a la unidad 4.
- Everything English Video. Reproducción del capítulo 4. Práctica de comprensión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.

Aprender a aprender:

- Putting it together, SB, pág. 58; Check Your Progress, WB, págs. 38-39; Self-Evaluation, WB, págs. 39 y 130; Language Builder, WB, págs. 12-13: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.

Competencias sociales y cívicas:

- Vocabulary, SB, pág. 50: respeto por las diferentes formas de interacción social.
- Culture Magazine, SB, págs. 136-137: respeto por los hábitos alimentarios de otras culturas.
- English in Use, SB, págs. 53 y 55: aprendizaje y práctica de expresiones para pedir disculpas y expresar esperanza.
- Everyday English, SB, pág. 57: aprendizaje y práctica de las fórmulas para realizar una entrevista de trabajo.
- Mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones que se dan en el aula.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- Speaking, SB, págs. 51, 53 y 55; Everyday English, SB, pág. 57: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados.
- Grammar, SB, pág. 51; Reading, SB, pág. 52; Putting it together, SB, pág. 58; CLIL, SB, págs. 58-59; Culture Magazine, SB, págs. 136-137: muestra de sentido crítico ante las informaciones culturales que se presentan.
- Writing, SB, pág. 56 (Getting Ready to Write y Writing Task); Culture Magazine, SB, pág. 137, TASK; Writing, WB, págs. 37 y 119 (Writing Plan): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
- Self-Evaluation, WB, págs. 39 y 130: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.
- Fomento del trabajo cooperativo en el aula.

Conciencia y expresiones culturales:

- Vocabulary, págs. 50 y 54: interés por conocer cómo es la vida en la ciudad en diferentes países y cómo se interacciona.
- Culture Magazine, SB, págs. 136-137: interés por conocer datos relacionados con la gastronomía y la cultura de otras ciudades.

- Grammar, SB, pág. 51, ejs. 6 y 7: datos interesantes sobre los sentineleses, una tribu de la isla Sentinel del Norte.
- Reading, WB, pág. 35: forma de vida de las hormigas.
- Did You Know?, SB, págs. 52, 58 y 136: conocimiento y aprendizaje de datos curiosos y útiles.

d) Temas interdisciplinarios

Biología y Geología

- Forma de vida de las hormigas y otros animales.

Geografía e Historia:

- Los países y su ubicación en el mapa.
- La tribu de los sentineleses.

Valores Éticos:

- Interacciones sociales y vida en la ciudad.
- El voluntariado.
- La importancia de mantener una actitud de respeto tanto hacia el profesor/a y hacia los compañeros/as de clase.
- Aprendizaje y respeto hacia los turnos de palabra dentro y fuera del aula.

Educación Física:

- Importancia del deporte para tener un estilo de vida saludable.

Tecnologías de la Información y la Comunicación:

- Material digital e interactivo para complementar el uso de los libros.

Lengua y Literatura:

- El primer, segundo y tercer condicional.
- Los sinónimos.
- Traducción castellano-inglés en el Workbook e inglés-castellano en el Language Builder.

Música:

- Festivales de música en Londres.

Lengua Extranjera:

- Traducción de idioms.

UNIDAD 5: Made for You

a) Objetivos

Aprender vocabulario relacionado con el marketing y con las compras.

Utilizar la pasiva en presente, pasado y futuro.

Leer de forma comprensiva y autónoma una página web con información para consumidores y un texto sobre la historia del dinero.

Escuchar y comprender una noticia sobre el Día del Soltero y una conversación en una tienda.

Describir un producto, hablar sobre el futuro y tomar una decisión.

Hablar sobre algo para comprar o vender.

Escribir un artículo de opinión sobre las compras online o en tienda, prestando atención al uso de la pasiva.

Identificar y producir el sonido de las letras ch en palabras como charge, sh en palabras como shopping y ge o j en palabras como range o job.

b) Contenidos didácticos

Vocabulary

Vocabulario sobre marketing.

Comprensión de las diferentes opiniones escritas expresadas.

Ejercicios para practicar el vocabulario presentado.

English in Use: diferencias de vocabulario entre el inglés británico y americano.

Grammar

Uso de la pasiva en presente y pasado para centrarse en la acción y no en la persona que actúa en situaciones de compraventa.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Comprensión oral de un audio para comprobar las respuestas correctas de un ejercicio.

Speaking

Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la expresión oral.

Práctica oral de conversaciones para describir un anuncio visto en un anuncio mediante el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.

English in Use, Responding to guesses: fórmulas lingüísticas frecuentes para responder a intentos de acierto.

Reading

Lectura de un artículo digital para realizar diferentes tipos de ejercicios.

Realización de diferentes tipos de ejercicios para demostrar la comprensión del texto.

Identificación en el texto de palabras clave mediante sus definiciones.

Did You Know?: información curiosa sobre los hábitos de compra de los jóvenes.

Word Power: información sobre las familias de palabras.

Listening

Comprensión oral de una noticia sobre el Día del Soltero.

Realización de ejercicios sobre el contenido de la noticia.

Grammar

Uso de la pasiva en futuro para hablar de compras en futuro y centrarse en la acción.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Speaking

Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la expresión oral.

Práctica oral para hablar del futuro con el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.

Práctica oral de conversaciones para expresar acciones futuras mediante el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.

Skills in Use

Vocabulary

Vocabulario sobre compras.

Realización de diferentes ejercicios para practicar el vocabulario aprendido.

Word Power: collocations con la palabra price.

Listening

Comprensión oral de una conversación en una tienda.

Realización de varios ejercicios para responder varias preguntas sobre el contenido de la conversación.

Pronunciation

Pronunciación correcta de los sonidos /tʃ/, /ʃ/ y /dʒ/, y diferenciación de pronunciación de una misma palabra según actúe como sustantivo o verbo.

English in Use: diferenciación de pronunciación de una misma palabra según actúe como sustantivo o verbo.

Focus on Functional Language

Diálogo con expresiones relacionadas con las compras.

Speaking

Práctica oral de conversaciones actuando como cliente/a y personal de una tienda mediante el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.

English in Use, Responding to thanks: fórmulas para responder cuando se dan las gracias.

Writing

Getting Ready to Write: análisis de la estructura de los contenidos de un texto en el que se expresa una opinión.

Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de escribir un texto en el que se expresa una opinión: la pasiva y expresiones para ofrecer una opinión, como *in my opinion*, etc.
Preparación antes de escribir un texto en el que se expresa una opinión practicando la estructura y el lenguaje típicos mediante la realización de varios ejercicios.
Writing Task: producción de un texto para expresar una opinión siguiendo los pasos facilitados en el apartado *Getting Ready to Write* y con ayuda del cuadro *English in Use*.

Everyday English: For Sale

Repaso del vocabulario y expresiones típicas de las conversaciones sobre el marketing y las compras.

Práctica oral de conversaciones relacionadas con el marketing y las compras empleando el lenguaje visto anteriormente.

Interacción oral con el compañero/a para practicar conversaciones sobre marketing y compras con las expresiones vistas y la información que se da.

Putting it together

Repaso de los contenidos principales de la unidad, mediante la realización de ejercicios que ponen en práctica el vocabulario y la gramática.

Economics: The Money in Our Pocket

Comprensión oral de una conversación sobre dinero para contestar una pregunta.

Comprensión de un texto sobre la historia del dinero.

Realización de varios ejercicios para practicar el vocabulario clave del texto y demostrar que se han comprendido los contenidos.

Did You Know?: datos curiosos e interesantes sobre los cajeros automáticos.

English in Use: la pasiva y los verbos *believe* y *think*.

Language Summary

Resumen a modo de repaso del vocabulario, el lenguaje funcional y la gramática vistos a lo largo de toda la unidad.

Culture Magazine

Comprensión oral y escrita de dos textos sobre compras.

Demostración de que se han entendido los contenidos del texto contestando varias preguntas.

Did You Know?: datos curiosos sobre el Día Mundial sin Compras.

TASK: redacción de un párrafo sobre hábitos de compra.

c) Competencias clave

Comunicación lingüística:

- Vocabulary, SB, págs. 62, 66 y 72; Putting it together, SB, p. 70, ej. 1; Language Builder, WB, págs. 14-15: uso de vocabulario relacionado con el marketing y las compras.

English in Use, SB, pág. 62: diferencias entre las palabras *ad* y *advert*. Word Power, SB, pág. 64: familias de palabras con *attract*, *product* y *tempt*. Word Power, SB, pág. 66: collocations con la palabra *price*.

- Listening, SB, págs. 65 y 66; CLIL, SB, pág. 70; Listening, WB, pág. 43, ejs. 3-4: comprensión oral de una noticia sobre el Día del Soltero, una conversación en una tienda, otra sobre el dinero, y un programa de radio en el que se habla sobre cómo gastan el dinero los británicos.
- Grammar, SB, págs. 63, 65 y 72; Putting it together, SB, pág. 70, ej. 2: uso de la pasiva en presente, pasado y futuro.
- Speaking, SB, págs. 63, 65 y 67; Everyday English, SB, pág. 69: participación en conversaciones y simulaciones con el compañero/a para describir un producto, hablar sobre el futuro, tomar decisiones, y vender o comprar un producto. English in Use, SB, págs. 63 y 67: uso de frases para responder a suposiciones y a agradecimientos.
- Reading, SB, pág. 64; CLIL, SB, pág. 71; Culture Magazine, SB, págs. 138-139; Reading, WB, pág. 43, ejs. 1-2: comprensión escrita de una página web para consumidores, un texto sobre la historia del dinero, unos textos sobre el Black Friday y las compras, y una página web sobre el tipo de mercadillo car boot sale.
- Pronunciation, SB, pág. 67: pronunciación del sonido de las letras ch en palabras como charge, sh en palabras como shopping, y ge o j en palabras como range o job. English in Use, pág. 67: diferencia de pronunciación de algunas palabras según si son sustantivos o verbos.
- Writing, SB, pág. 68; Culture Magazine, SB, pág. 139, TASK; Writing, WB, págs. 45 y 120 (Writing Plan): expresión escrita de un artículo de opinión sobre las compras online y otro sobre la venta de snacks poco saludables en los supermercados, y de un párrafo sobre sus preferencias a la hora de comprar.

Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:

- CLIL, SB, pág. 71: historia del dinero.
- Vocabulary, SB, pág. 62: el marketing y la publicidad, y cómo afectan a nuestra economía.
- Reading, SB, pág. 64: publicidad engañosa y alertas a consumidores.
- Vocabulary, SB, pág. 66; Listening, SB, pág. 66; Everyday English, SB, pág. 69: diferentes métodos de compra y venta de productos, tanto online como en tienda.
- Culture Magazine, SB, págs. 138-139: obsesión e incluso adicción a las compras.

Competencia digital:

- Speaking, SB, págs. 63, 65 y 67; Everyday English, SB, pág. 69: respeto por las normas de conducta en interacciones en clase con el profesor/a o con los compañeros/as al usar la información y sus fuentes.
- Reading, SB, pág. 64; CLIL, SB, pág. 71; Culture Magazine, SB, págs. 138-139; Reading, WB, pág. 43, ejs. 1-2: mantener una actitud crítica y reflexiva al valorar, seleccionar, tratar y utilizar la información y sus fuentes.
- Reading, SB, pág. 64: lectura y uso de páginas web.
- Writing, SB, pág. 68; Culture Magazine, SB, pág. 139, TASK; Writing, WB, págs. 45 y 120 (Writing Plan): muestra de autonomía, eficacia, responsabilidad y reflexión al seleccionar y hacer uso de la información y sus fuentes.
- English in Use Interactive: www.burlingtonbooks.es/eiu4interactive. Práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos y comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad 5.
- Digital Teacher's Resources:

- + Burlington ESO Grammar Factory. Práctica de los puntos gramaticales tratados en esta unidad.
- + Burlington ESO Culture Bank. Conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.
- + Interactive Whiteboard Materials. Práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad 5 y uso de las nuevas herramientas Grammar Animation, Wordlists and Dictations, Slideshows y Team Games.
- + Test Factory and Other Editable Resources. Realización de los exámenes correspondientes a la unidad 5.
- Everything English Video. Reproducción del capítulo 5. Práctica de comprensión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.

Aprender a aprender:

- Putting it together, SB, pág. 70; Check Your Progress, WB, págs. 46-47; Self-Evaluation, WB, págs. 47 y 131; Language Builder, WB, págs. 14-15: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.

Competencias sociales y cívicas:

- Listening, SB, págs. 63 y 66; Speaking, SB, págs. 65 y 67; Putting it together, SB, pág. 70: tolerancia y respeto por las intenciones y planes de los demás.
- English in Use, SB, págs. 63 y 65: aprendizaje y práctica de frases para expresar desacuerdo con algo concreto que dice otra persona y mostrar que algo les parece aceptable.
- Reading, SB, págs. 64-65: respeto por actividades propias de otras culturas o que puedan resultar inusuales.
- Everyday English, SB, pág. 69: aprendizaje y práctica de las fórmulas para contratar una excursión.
- CLIL, SB, págs. 70-71: consideración de la ayuda a cuidar del medio ambiente como una experiencia gratificante.
- Mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones que se dan en el aula.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- Speaking, SB, págs. 63, 65 y 67; Everyday English, SB, pág. 69: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados.
- Grammar, SB, pág. 63; Reading, SB, pág. 64; Putting it together, SB, pág. 70; CLIL, SB, pág. 71; Culture Magazine, SB, págs. 138-139: muestra del sentido crítico ante las informaciones culturales que se presentan.
- Writing, SB, pág. 68 (Getting Ready to Write y Writing Task); Culture Magazine, SB, pág. 139, TASK; Writing, WB, págs. 45 y 120 (Writing Plan): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
- Self-Evaluation, WB, págs. 47 y 131: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.
- Fomento del trabajo cooperativo en el aula.

Conciencia y expresiones culturales:

- Vocabulary, SB, pág. 62; Grammar, SB, pág. 63, ej. 5: el marketing y el diseño de anuncios y de todo tipo de publicidad.
- CLIL, SB, pág. 71: la historia del dinero.
- Culture Magazine, SB, pág. 138: otras formas y costumbres de consumo, como el Black Friday y los mercadillos car boot sale.

d) Temas interdisciplinares

Geografía e Historia:

- Historia del dinero.

Valores Éticos:

- La publicidad engañosa y subliminal.
- Fórmulas adecuadas para comprar en una tienda.
- La importancia de mantener una actitud de respeto tanto hacia el profesor/a y hacia los compañeros/as de clase.
- Aprendizaje y respeto hacia los turnos de palabra dentro y fuera del aula.

Educación Plástica, Visual y Audiovisual:

- La creación de publicidad y anuncios.

Tecnologías de la Información y la Comunicación:

- Internet como herramienta para el comercio y el marketing.
- Material digital e interactivo para complementar el uso de los libros.

Lengua y Literatura:

- La pasiva en presente, pasado y futuro.
- Diferencias entre las palabras ad y advert.
- Familias de palabras.
- Traducción castellano-inglés en el Workbook e inglés-castellano en el Language Builder.

Matemáticas Orientadas a las Enseñanzas Aplicadas:

- Economía y dinero.

Lengua Extranjera:

- Diferencias entre el inglés británico y el americano.

Tecnología:

- La compra y venta online a través del ordenador u otros dispositivos.

UNIDAD 6: Saving Our Planet

a) Objetivos

Aprender vocabulario relacionado con el medio ambiente y el reciclaje.
Utilizar correctamente el estilo indirecto y los verbos declarativos.
Leer de forma comprensiva y autónoma un informe sobre la limpieza del mar y un texto sobre las islas Galápagos.
Escuchar y comprender una entrevista radiofónica y una encuesta sobre el reciclaje.
Decir lo que ha dicho otra persona, hablar sobre una conversación y hacer una encuesta.
Frases que se utilizan al llegar a un hotel.
Escribir un post sobre un viaje, incluyendo conectores copulativos.
Identificar y producir el sonido de th en palabras como think o they. Identificar y producir el sonido de la u corta o larga en palabras como look o too.

b) Contenidos didácticos

Vocabulary

Vocabulario relacionado con el medioambiente.
Realización de diferentes ejercicios para practicar el vocabulario aprendido.
Relación de palabras clave del texto con sus definiciones.
Word Power: prefijos y sufijos, en especial re- y -able.

Grammar

Uso del estilo indirecto para reproducir lo dicho por otra persona.
Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
English in Use: uso de los verbos say y tell.

Speaking

Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la expresión oral.
Práctica oral de conversaciones utilizando el estilo indirecto mediante el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.

Reading

Lectura de un texto sobre la contaminación marítima.
Realización de diferentes ejercicios sobre el contenido del texto.
Identificación en el texto de palabras clave mediante sus definiciones.
English in Use: uso de about, approximately y around.
Did You Know?: información sobre TED.

Listening

Comprensión oral de una entrevista en la radio.
Diferentes ejercicios para demostrar la comprensión de la información clave de la entrevista en la radio.

Grammar

Verbos declarativos: promise y complain.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Comprensión oral de un audio para comprobar las respuestas correctas de un ejercicio.

Speaking

Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la expresión oral.

Práctica oral para reproducir una conversación con el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.

Práctica oral de conversaciones para reproducir una conversación mediante el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.

English in Use, Sequencing: conectores de secuencia.

Skills in Use

Vocabulary

Vocabulario relacionado con el reciclaje.

Realización de diferentes ejercicios para practicar el vocabulario aprendido.

English in Use: uso de las palabras tin y can en el inglés británico y americano.

Listening

Comprensión oral de una encuesta.

Realización de varios ejercicios para responder varias preguntas sobre la encuesta.

Pronunciation

Pronunciación correcta de los sonidos /θ/, /ð/, /ʊ/ y /u:/.

English in Use: trabalenguas.

Focus on Functional Language

Repaso del lenguaje utilizado sobre el reciclaje.

Did You Know?: información curiosa sobre el reciclaje y la basura en Suiza.

Speaking

Práctica oral de conversaciones realizando una encuesta mediante el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.

English in Use, Assessing our actions: fórmulas para evaluar acciones.

Writing

Getting Ready to Write: análisis de la estructura de los contenidos de un comentario para expresar una opinión sobre un lugar.

Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de escribir un comentario para expresar una opinión sobre un lugar: estilo indirecto para reproducir lo que otros han dicho sobre el lugar y conectores copulativos.

Preparación antes de escribir un comentario para expresar una opinión practicando la estructura y el lenguaje típicos mediante la realización de varios ejercicios.

Writing Task: producción de un comentario para expresar una opinión siguiendo los pasos facilitados en el apartado Getting Ready to Write y con ayuda del cuadro English in Use.

Everyday English: Enjoy Your Stay

Vocabulario y expresiones típicas en la recepción de un hotel.

Práctica oral de conversaciones entre un huésped y un recepcionista.

Interacción oral con el compañero/a para practicar conversaciones entre un huésped y un recepcionista con las expresiones vistas.

Putting it together

Repaso de los contenidos principales de la unidad, mediante la realización de ejercicios que ponen en práctica el vocabulario y la gramática vistos.

Environment: Putting Things Right!

Comprensión oral de una conversación sobre las islas Galápagos.

Comprensión escrita de un texto sobre las islas Galápagos.

Realización de varios ejercicios para practicar el vocabulario clave del texto y demostrar que se han comprendido los contenidos.

Word Power: palabras compuestas por una raíz y dos sufijos.

Language Summary

Resumen a modo de repaso del vocabulario, el lenguaje funcional y la gramática vistos a lo largo de toda la unidad.

Culture Magazine

Comprensión oral y escrita de dos textos sobre energías renovables.

Demostración de que se han entendido los contenidos del texto contestando varias preguntas.

Did You Know?: datos curiosos sobre la energía eólica.

TASK: redacción de un párrafo sobre una fuente de energía renovable distinta de las mencionadas.

c) Competencias clave

Comunicación lingüística:

- Vocabulary, SB, págs. 74, 78 y 84; Putting it together, SB, p. 82, ej. 1; Language Builder, WB, págs. 16-17: vocabulario relacionado con el medio ambiente y el reciclaje.

- Listening, SB, págs. 77 y 78; CLIL, SB, pág. 82; Listening, WB, pág. 51, ejs. 3-4: comprensión oral de una entrevista radiofónica sobre Islandia, una encuesta sobre el reciclaje, una conversación sobre las islas Galápagos, y una presentación sobre los efectos del calentamiento global.

- Grammar, SB, págs. 75, 77 y 84; Putting it together, SB, pág. 82, ej. 2: uso del estilo indirecto y los verbos declarativos.

- Speaking, SB, págs. 75, 77 y 79; Everyday English, SB, pág. 81: participación en conversaciones y simulaciones con el compañero/a para contar lo que ha dicho otra persona, hablar sobre una conversación, hacer una encuesta e interaccionar cuando se

llega a un hotel. English in Use, SB, págs. 77 y 79: uso de palabras o expresiones para organizar el discurso en una secuencia de hechos y para valorar nuestras acciones.

- Reading, SB, pág. 76; CLIL, SB, pág. 83; Culture Magazine, SB, págs. 140-141; Reading, WB, pág. 51, ejs. 1-2: comprensión escrita de un informe sobre la contaminación del agua y la limpieza del mar, un texto sobre las islas Galápagos, unos textos sobre las energías renovables, y una entrada de blog sobre la energía solar.
- Pronunciation, SB, pág. 79: la pronunciación de th en palabras como think o they; pronunciación del sonido u corta o larga en palabras como look o too.
- Writing, SB, pág. 80; Culture Magazine, SB, pág. 141, TASK; Writing, WB, págs. 53 y 121 (Writing Plan): expresión escrita de un post sobre un viaje, un párrafo sobre un tipo de energía renovable, y un post sobre un viaje a Berlín.

Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:

- Grammar, SB, pág. 75, ej. 7: recuento y análisis de las respuestas dadas en una encuesta o sondeo.
- Vocabulary, SB, pág. 74; Reading, SB, pág. 76; Putting it Together, SB, pág. 82; CLIL, SB, pág. 83: el medio ambiente y su cuidado.
- Vocabulary, SB, pág. 78; Speaking, SB, pág. 79: importancia del reciclaje.
- Culture Magazine, SB, págs. 140-141: las energías renovables.

Competencia digital:

- Reading, SB, pág. 76; CLIL, SB, pág. 83; Culture Magazine, SB, págs. 140-141, Reading, WB, pág. 51, ejs. 1-2: mantener una actitud crítica y reflexiva al valorar, seleccionar, tratar y utilizar la información y sus fuentes.
- Speaking, SB, págs. 75, 77 y 79; Everyday English, SB, pág. 81: respeto por las normas de conducta en interacciones en clase con el profesor/a o con los compañeros/as al usar la información y sus fuentes.
- Writing, SB, pág. 80; Culture Magazine, SB, pág. 141, TASK; Writing, WB, págs. 53 y 121 (Writing Plan): muestra de autonomía, eficacia, responsabilidad y reflexión al seleccionar y hacer uso de la información y sus fuentes.
- English in Use Interactive: www.burlingtonbooks.es/eiu4interactive. Práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos y comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad 6.
- Digital Teacher's Resources:
 - + Burlington ESO Grammar Factory. Práctica de los puntos gramaticales tratados en esta unidad.
 - + Burlington ESO Culture Bank. Conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.
 - + Interactive Whiteboard Materials. Práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad 6 y uso de las nuevas herramientas Grammar Animation, Wordlists and Dictations, Slideshows y Team Games.
 - + Test Factory and Other Editable Resources. Realización de los exámenes correspondientes a la unidad 6.
- Everything English Video. Reproducción del capítulo 6. Práctica de comprensión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.

Aprender a aprender:

- Putting it together, SB, pág. 82; Check Your Progress, WB, págs. 54-55; Self-Evaluation, WB, págs. 55 y 131; Language Builder, WB, págs. 16-17: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.

Competencias sociales y cívicas:

- Vocabulary, SB, págs. 74 y 78; Grammar, SB, pág. 75; Reading, SB, pág. 76; Putting it together, SB, pág. 82; CLIL, SB, pág. 83: reflexión sobre la importancia de cuidar el medio ambiente y de reciclar.
- English in Use, SB, págs. 77 y 79: aprendizaje y práctica de palabras o expresiones para organizar varios hechos en una secuencia y para valorar nuestras acciones.
- Everyday English, SB, pág. 81: aprendizaje y práctica de fórmulas utilizadas cuando se llega a un hotel.
- Mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones que se dan en el aula.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- Speaking, SB, págs. 75, 77 y 79; Everyday English, SB, pág. 81: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados.
- Reading, SB, pág. 76; Grammar, SB, pág. 77; Putting it together, SB, pág. 82; CLIL, SB, pág. 83; Culture Magazine, SB, págs. 140-141: muestra del sentido crítico ante las informaciones culturales que se presentan.
- Writing, SB, pág. 80 (Getting Ready to Write y Writing Task); Culture Magazine, SB, pág. 141, TASK; Writing, WB, págs. 53 y 121 (Writing Plan): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
- Self-Evaluation, WB, págs. 55 y 131: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.
- Fomento del trabajo cooperativo en el aula.

Conciencia y expresiones culturales:

- Writing, SB, pág. 80: interés por conocer información sobre otros países.
- Did You Know?, SB, págs. 76 y 141: conocimiento y aprendizaje de datos curiosos y útiles.

d) Temas interdisciplinarios

Biología y Geología:

- El medio ambiente.
- La contaminación.
- El reciclaje.
- El calentamiento global.
- Las energías renovables.

Geografía e Historia:

- Los océanos y su cuidado.
- Islandia.

- Las islas Galápagos.
- Los países y su ubicación en el mapa.

Valores Éticos:

- Celebración de Earth Day.
- Cuidado del medio ambiente.
- Planteamiento y resolución de problemas medioambientales.
- La importancia de mantener una actitud de respeto tanto hacia el profesor/a y hacia los compañeros/as de clase.
- Aprendizaje y respeto hacia los turnos de palabra dentro y fuera del aula.

Física y Química:

- Las energías renovables.

Tecnologías de la Información y la Comunicación

- Material digital e interactivo para complementar el uso de los libros.

Lengua Castellana y Literatura:

- El estilo indirecto.
- Los verbos declarativos.
- Prefijos: re-.
- Sufijos: -able.
- Traducción castellano-inglés en el Workbook e inglés-castellano en el Language Builder.

Matemáticas Orientadas a las Enseñanzas Aplicadas:

- Recuento de respuestas en una encuesta o sondeo.

Lengua Extranjera:

- Diferencias de significado entre algunas palabras en inglés británico y americano.

Tecnología:

- Uso de los blogs para encontrar o compartir información sobre viajes.

UNIDAD 7: Be Healthy!

a) Objetivos

Aprender vocabulario relacionado con las partes del cuerpo y con los problemas de salud.

Utilizar correctamente los verbos modales.

Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo online sobre un chico que quedó en coma tras un accidente de tráfico y un texto sobre las fobias.

Escuchar y comprender una conversación sobre tres atletas, otra sobre problemas de salud, y otra sobre las fobias.

Especular, hablar sobre la salud y sobre imágenes.

Hablar con el médico.

Escribir un correo electrónico informal, prestando atención a las fórmulas o expresiones de apertura y de cierre.

Identificar y producir el sonido de la i larga en palabras como sneeze o be, y del sonido /ai/ en palabras como like o by. La acentuación de los modales en la oración.

b) Contenidos didácticos

Vocabulary

Vocabulario relacionado con el cuerpo humano.

Realización de varios ejercicios para practicar el vocabulario clave del texto y demostrar que se han comprendido los contenidos.

Word Power: idioms y partes del cuerpo.

Listening

Comprensión oral de una conversación de tres atletas en la radio.

Realización de varios ejercicios para demostrar que se ha comprendido el contenido de la conversación.

Grammar

Uso de los modales may y might para hablar de posibilidad y de can, could y be able to para expresar capacidad y posibilidad.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Comprensión oral de un audio para comprobar las respuestas correctas de un ejercicio.

Speaking

Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la expresión oral.

Práctica oral de conversaciones para comentar problemas de salud mediante el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.

Reading

Lectura de un artículo digital sobre música y salud para realizar diferentes tipos de ejercicios.

Ejercicios para demostrar la comprensión de la información clave del texto.

Did You Know?: información curiosa sobre la capacidad de aprender y olvidar lenguas tras un coma.

English in Use: uso de did en oraciones afirmativas para mostrar énfasis.

Grammar

Uso de los modales should para prestar consejo, must, have to y need to para hablar sobre una obligación o necesidad y mustn't para expresar prohibición.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

English in Use: uso de needn't en el lenguaje formal.

Speaking

Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la expresión oral.

Práctica oral de conversaciones para comentar problemas de salud y prestar consejos mediante el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.

English in Use, Showing concern: fórmulas lingüísticas para expresar preocupación.

Skills in Use

Vocabulary

Vocabulario relacionado con problemas de salud.

English in Use: diferencias de vocabulario entre el inglés británico y americano.

Realización de diferentes ejercicios para practicar el vocabulario aprendido.

Listening

Comprensión oral de diálogos en un colegio sobre problemas de salud.

Realización de varios ejercicios para responder varias preguntas sobre los diálogos.

Pronunciation

Pronunciación correcta de los sonidos /i:/ y /aɪ/.

Entonación correcta de oraciones con modales.

English in Use: pronunciación enfática de los modales.

Focus on Functional Language

Repaso del lenguaje utilizado para hablar de problemas de salud.

Speaking

Práctica oral de conversaciones para conjeturar sobre lo ocurrido en las imágenes mediante el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.

English in Use, Agreeing / Disagreeing: fórmulas lingüísticas para expresar que se está de acuerdo o no con algo.

Writing

Getting Ready to Write: análisis de la estructura de un correo electrónico informal.

Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de escribir un correo electrónico informal: modales y fórmulas de saludo y despedida.

Preparación antes de escribir correo electrónico mediante la realización de varios ejercicios.

Writing Task: producción de un correo electrónico siguiendo los pasos facilitados en el apartado Getting Ready to Write y con ayuda del cuadro English in Use.

Everyday English: It Hurts!

Comprensión oral y vocabulario y expresiones típicas del médico y el paciente en una consulta.

Práctica oral a modo de médico y paciente empleando el lenguaje visto anteriormente.

Interacción oral con el compañero/a para practicar una conversación entre un médico y un paciente en una consulta.

Putting it together

Repaso de los contenidos principales de la unidad, mediante la realización de ejercicios que ponen en práctica el vocabulario y la gramática.

Technology: An App for Phobias!

Comprensión oral de una conversación sobre fobias para contestar una pregunta.

Comprensión escrita de un texto sobre una aplicación para combatir fobias.

Realización de varios ejercicios para practicar el vocabulario clave del texto y demostrar que se han comprendido los contenidos.

Did You Know?: información curiosa sobre el hecho de enfermarse al llegar al colegio.

Word Power: collocations con el verbo face.

Language Summary

Resumen a modo de repaso del vocabulario, el lenguaje funcional y la gramática vistos a lo largo de toda la unidad.

Culture Magazine

Comprensión oral y escrita de dos textos sobre los animales y la salud.

Demostración de que se han entendido los contenidos del texto contestando varias preguntas.

Did You Know?: datos curiosos sobre las mejoras que causan en los niños nadar con delfines.

TASK: redacción de un párrafo sobre el uso de los caballos en tratamientos.

c) Competencias clave

Comunicación lingüística:

- Vocabulary, SB, págs. 90, 94 y 100; Putting it together, SB, p. 98, ej. 1; Language Builder, WB, págs. 18-19: vocabulario relacionado con las partes del cuerpo y los problemas de salud.

- Listening, SB, págs. 90 y 94; CLIL, SB, pág. 98; Listening, WB, pág. 59, ejs. 3-4: comprensión oral de una conversación sobre tres atletas, otra sobre problemas de salud, una más sobre fobias, y otra sobre la medicina tradicional china.

- Grammar, SB, págs. 91, 93 y 100; Putting it together, SB, pág. 98, ej. 2: los verbos modales may, might, can, could, be able to, should, must / have to / need to y mustn't.

- Speaking, SB, págs. 91, 93 y 95; Everyday English, SB, pág. 97: participación en conversaciones y simulaciones con el compañero/a para hacer especulaciones, hablar sobre la salud, comentar fotografías y hablar en la consulta del médico. English in Use, SB, págs. 93 y 95: uso de expresiones para mostrar preocupación y para mostrar acuerdo o desacuerdo.
- Reading, SB, pág. 92; CLIL, SB, págs. 98-99; Culture Magazine, SB, págs. 142-143; Reading, WB, pág. 59, ejs. 1-2: comprensión escrita de un artículo online sobre la recuperación de un chico tras un accidente de tráfico, un texto sobre fobias, unos textos sobre las terapias con animales, y un artículo sobre la homeopatía y la ciencia.
- Pronunciation, SB, pág. 95: pronunciación del sonido de la i larga en palabras como sneeze o be. Pronunciación del sonido /ai/ en palabras como like o by. La acentuación de las palabras (y de los modales, en particular) en la frase.
- Writing, SB, pág. 96; Culture Magazine, SB, pág. 143, TASK; Writing, WB, págs. 61 y 122 (Writing Plan): expresión escrita de un correo electrónico a un amigo/a para contarle alguna novedad, un párrafo sobre las terapias con caballos, y un correo electrónico a un amigo/a para contarle tu visita al médico, utilizando las expresiones y vocabulario adecuados.

Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:

- Vocabulary, SB, págs. 90 y 94: conocimiento de las partes del cuerpo y los problemas de salud.
- Speaking, SB, págs. 91 y 93; English in Use, SB, pág. 93: aprendizaje de fórmulas y expresiones para hacer especulaciones sobre posibles problemas de salud, preocuparse por ellos y dar consejos para mejorar.
- Everyday English, SB, pág. 97: frases útiles que se usan en las visitas al médico.
- Reading, SB, pág. 99: interés por conocer algunas fobias.
- Culture Magazine, SB, págs. 142-143: interés por conocer las terapias con animales.

Competencia digital:

- Reading, SB, pág. 92; CLIL, SB, págs. 98-99; Culture Magazine, SB, págs. 142-143, Reading, WB, pág. 59, ejs. 1-2: mantener una actitud crítica y reflexiva al valorar, seleccionar, tratar y utilizar la información y sus fuentes.
- Speaking, SB, págs. 91, 93 y 95; Everyday English, SB, pág. 97: respeto por las normas de conducta en interacciones en clase con el profesor/a o con los compañeros/as al usar la información y sus fuentes.
- Writing, SB, pág. 96; Culture Magazine, SB, pág. 143, TASK; Writing, WB, págs. 61 y 122 (Writing Plan): muestra de autonomía, eficacia, responsabilidad y reflexión al seleccionar y hacer uso de la información y sus fuentes.
- Reading, SB, pág. 92: uso responsable y seguro de Internet a la hora de leer artículos y buscar informaciones.
- English in Use Interactive: www.burlingtonbooks.es/eiu4interactive. Práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos y comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad 7.
- Digital Teacher's Resources:
 - + Burlington ESO Grammar Factory. Práctica de los puntos gramaticales tratados en esta unidad.

- + Burlington ESO Culture Bank. Conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.
- + Interactive Whiteboard Materials. Práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad 7 y uso de las nuevas herramientas Grammar Animation, Wordlists and Dictations, Slideshows y Team Games.
- + Test Factory and Other Editable Resources. Realización de los exámenes correspondientes a la unidad 7.
- Everything English Video. Reproducción del capítulo 7. Práctica de comprensión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.

Aprender a aprender:

- Putting it together, SB, pág. 98; Check Your Progress, WB, págs. 62-63; Self-Evaluation, WB, págs. 63 y 131; Language Builder, WB, págs. 18-19: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.

Competencias sociales y cívicas:

- Vocabulary, SB, pág. 94; Listening, SB, pág. 94: responsabilidad a la hora de cuidar de la propia salud, por uno mismo y también por los demás.
- English in Use, págs. 93 y 95: aprendizaje y práctica de expresiones para mostrar preocupación y también acuerdo o desacuerdo.
- Everyday English, SB, pág. 97: aprendizaje y práctica de fórmulas que se usan en la visita al médico.
- CLIL, SB, págs. 98-99: respeto por las fobias y por las personas que las sufren.
- Mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones que se dan en el aula.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- Speaking, SB, págs. 91, 93 y 95; Everyday English, SB, pág. 97: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados.
- Vocabulary, SB, págs. 90 y 94; Reading, SB, pág. 92; Putting it together, SB, pág. 98; CLIL, SB, págs. 98-99; Culture Magazine, SB, págs. 142-143: muestra del sentido crítico ante las informaciones culturales que se presentan.
- Writing, SB, pág. 96 (Getting Ready to Write y Writing Task); Culture Magazine, SB, pág. 143, TASK; Writing, WB, págs. 61 y 122 (Writing Plan): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
- Self-Evaluation, WB, págs. 63 y 131: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.
- Fomento del trabajo cooperativo en el aula.

Conciencia y expresiones culturales:

- Listening, SB, pág. 90: curiosidad por conocer información sobre varios atletas.
- Reading, SB, pág. 92: importancia de la música como terapia alternativa para recuperarse tras un coma.
- Did You Know?, SB, págs. 92, 99 y 143: conocimiento y aprendizaje de datos curiosos y útiles.

d) Temas interdisciplinarios

Biología y Geología:

- Las partes del cuerpo.
- La salud.

Valores Éticos:

- La importancia de cuidar de la salud propia.
- La donación de órganos.
- Las terapias alternativas (música, animales...).
- La importancia de mantener una actitud de respeto tanto hacia el profesor/a y hacia los compañeros/as de clase.
- Aprendizaje y respeto hacia los turnos de palabra dentro y fuera del aula.

Educación Física:

- Atletas que se han recuperado de algún problema de salud.

Tecnologías de la Información y la Comunicación:

- Uso de las nuevas tecnologías para hacer tratamientos de salud.
- Material digital e interactivo para complementar el uso de los libros.

Lengua y Literatura:

- Los verbos modales: may, might, can, could, be able to, should, must / have to / need to y mustn't.
- Idioms relacionados con las partes del cuerpo.
- Collocations con la palabra face.
- Uso del verbo auxiliar did para enfatizar una acción.
- Traducción castellano-inglés en el Workbook e inglés-castellano en el Language Builder.

Música:

- La música como terapia para recuperarse de un coma.

Lengua Extranjera:

- Diferencia de significado de algunas expresiones en inglés británico y americano.

Tecnología:

- Envío de correos electrónicos informales.
- Lectura de artículos online.

UNIDAD 8: Making Sense

a) Objetivos

Aprender vocabulario relacionado con los sentidos y los adjetivos descriptivos.

El uso del gerundio y el infinitivo.

Leer de forma comprensiva y autónoma una entrada de blog sobre viajes especiales que se organizan para personas ciegas y un texto sobre la importancia del sentido del tacto en el deporte.

Escuchar de manera comprensiva una conversación sobre un experimento y un diálogo sobre una experiencia.

Hablar sobre los sentidos, sobre uno mismo y comentar una experiencia.

Pedir indicaciones en el metro.

Escribir una descripción sobre una experiencia, prestando atención al uso de adjetivos y adverbios.

Identificar y producir sonidos de especial dificultad en palabras como sudden, bland y smooth. La acentuación de los adverbios de cantidad en la oración.

b) Contenidos didácticos

Vocabulary

Vocabulario relacionado con los sentidos.

Ejercicios para practicar el vocabulario de los sentidos.

Word Power: expresiones con la palabra sight.

Grammar

Uso del gerundio como sujeto de la oración y tras ciertos verbos, preposiciones y expresiones, y del infinitivo tras ciertos verbos y adjetivos.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Comprensión oral de un audio para comprobar las respuestas correctas de un ejercicio.

English in Use: verbos que pueden ir seguidos tanto de infinitivo como de gerundio.

Speaking

Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la expresión oral.

Práctica oral de conversaciones para hablar sobre los sentidos mediante el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.

English in Use, Asking for clarification: expresiones para pedir una aclaración.

Reading

Lectura de una entrada de blog sobre una empresa turística para ciegos.

Ejercicios para demostrar la comprensión de la información clave del texto.

Identificación en el texto de palabras clave mediante sus definiciones.

Did You Know?: información sobre el sistema de escritura braille.

Listening

Comprensión oral de una exposición sobre un experimento.

Ejercicios para demostrar la comprensión de la información clave de la exposición.

Grammar

Cambio de significado de ciertos verbos cuando van seguidos de gerundio o infinitivo.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Speaking

Práctica oral de conversaciones para hablar de uno mismo mediante el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.

English in Use, Reacting: expresiones empleadas para expresar reacciones.

Skills in Use

Vocabulary

Adjetivos descriptivos.

Realización de diferentes ejercicios para practicar el vocabulario aprendido.

Word Power: palabras que se confunden fácilmente con otras.

Listening

Comprensión oral de un diálogo sobre una experiencia.

Realización de varios ejercicios para responder varias preguntas sobre el diálogo.

Pronunciation

Pronunciación correcta de los sonidos /ʌ/, /æ/ y /u:/.

Patrones de acentuación de palabras enlazadas en la oración.

English in Use: acentuación de los adverbios de cantidad cuando preceden a un adjetivo.

Focus on Functional Language

Uso de distintas expresiones en un diálogo.

Speaking

Práctica oral de conversaciones para hablar sobre una experiencia mediante el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.

Writing

Getting Ready to Write: análisis de la estructura de la descripción de una experiencia.

Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de describir una experiencia: adjetivos y adverbios para proporcionar una descripción más precisa.

Preparación antes de escribir una descripción de una experiencia mediante la realización de varios ejercicios.

Writing Task: descripción de una experiencia siguiendo los pasos facilitados en el apartado Getting Ready to Write y con ayuda del cuadro English in Use.

Everyday English: On the Tube

Vocabulario y expresiones para moverse en metro.

Realización de varias actividades relacionadas con el vocabulario y las expresiones para moverse en metro.

Interacción oral con un compañero/a utilizando el vocabulario y las expresiones para moverse en metro.

Putting it together

Repaso de los contenidos principales de la unidad mediante la realización de ejercicios que ponen en práctica el vocabulario y la gramática.

Psychology: Little Touches Mean a Lot

Comprensión oral de una conversación para contestar una pregunta.

Comprensión escrita de un texto acerca del contacto físico.

Realización de varios ejercicios para practicar el vocabulario clave del texto y demostrar que se han comprendido los contenidos.

Did You Know?: información curiosa sobre el origen de estrechar la mano.

English in Use: uso figurado de la palabra touch.

Language Summary

Resumen a modo de repaso del vocabulario, el lenguaje funcional y la gramática vistos a lo largo de toda la unidad.

Culture Magazine

Comprensión oral y escrita de tres textos sobre los sentidos.

Demostración de que se han entendido los contenidos del texto contestando varias preguntas.

Did You Know?: datos curiosos sobre el sentido del gusto.

TASK: redacción de un párrafo sobre los sabores y los olores preferidos.

c) Competencias clave

Comunicación lingüística:

- Vocabulary, SB, pág. 102, 106 y 112; Putting it together, SB, p. 110, ej. 1; Language Builder, WB, págs. 20-21: vocabulario relacionado con los sentidos y los adjetivos descriptivos. Word Power, SB, pág. 102: expresiones con la palabra sight. English in Use, SB, pág. 103: verbos que pueden ir seguidos tanto de gerundio como de infinitivo. Word Power, SB, pág. 106: palabras que se confunden con facilidad.

- Listening, SB, págs. 105 y 106; CLIL, SB, pág. 110; Listening, WB, pág. 67, ejs. 3-4: comprensión oral de una conversación sobre un experimento, un diálogo sobre una experiencia, una conversación sobre las formas de “chocar cinco”, y una entrevista radiofónica sobre la discoteca Sencity.

- Grammar, SB, págs. 103, 105 y 112; Putting it together, SB, pág. 110, ej. 2: uso del gerundio y el infinitivo.

- Speaking, SB, págs. 103, 105 y 107: participación en conversaciones y simulaciones con el compañero/a para hablar sobre los sentidos, sobre uno mismo y comentar una experiencia. English in Use, SB, págs. 103 y 105: frases para pedir aclaraciones y para reaccionar ante algo que se dice. Everyday English, SB, pág. 109: fórmulas lingüísticas para pedir indicaciones en el metro.

- Reading, SB, pág. 104; CLIL, SB, pág. 111; Culture Magazine, SB, págs. 144-145; Reading, WB, pág. 67, ejs. 1-2: comprensión escrita de una entrada de blog sobre viajes especiales para invidentes, un texto sobre el contacto en las relaciones sociales, unos párrafos sobre el gusto, la vista y el olfato, y una página web con comentarios de usuarios.
- Pronunciation, SB, pág. 107: pronunciación de sonidos de especial dificultad en palabras como sudden, bland y smooth. La acentuación de los adverbios de cantidad en la oración.
- Writing, SB, pág. 108; Culture Magazine, SB, pág. 145, TASK; Writing, WB, págs. 69 y 123 (Writing Plan): expresión escrita de una descripción sobre una experiencia, un párrafo sobre los olores o sabores preferidos, y otra descripción sobre una experiencia en tu país.

Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:

- Vocabulary, SB, pág. 102; Speaking, SB, pág. 103; Culture Magazine, SB, págs. 144-145: los sentidos.
- Reading, SB, pág. 104; Reading, WB, pág. 67: percepción del mundo para las personas que no tienen algún sentido.
- CLIL, SB, pág. 111: interés por conocer datos sobre la importancia del contacto en las relaciones sociales.
- Everyday English, SB, pág. 109: uso de fórmulas lingüísticas para pedir indicaciones en el metro.

Competencia digital:

- Reading, SB, pág. 104; Reading, WB, pág. 67: los blogs y las páginas webs.
- Speaking, SB, págs. 103, 105 y 107: respeto por las normas de conducta en interacciones en clase con el profesor/a o con los compañeros/as al usar la información y sus fuentes.
- Writing, SB, pág. 108; Culture Magazine, SB, pág. 145, TASK; Writing, WB, págs. 69 y 123 (Writing Plan): muestra de autonomía, eficacia, responsabilidad y reflexión al seleccionar y hacer uso de la información y sus fuentes.
- Everyday English, SB, pág. 109: actitud crítica ante la información sobre cómo pedir indicaciones en el metro.
- English in Use Interactive: www.burlingtonbooks.es/eiu4interactive. Práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos y comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad 8.
- Digital Teacher's Resources:
 - + Burlington ESO Grammar Factory. Práctica de los puntos gramaticales tratados en esta unidad.
 - + Burlington ESO Culture Bank. Conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.
 - + Interactive Whiteboard Materials. Práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad 8 y uso de las nuevas herramientas Grammar Animation, Wordlists and Dictations, Slideshows y Team Games.
 - + Test Factory and Other Editable Resources. Realización de los exámenes correspondientes a la unidad 8.

- Everything English Video. Reproducción del capítulo 8. Práctica de comprensión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.

Aprender a aprender:

- Putting it together, SB, pág. 110; Check Your Progress, WB, págs. 70-71; Self-Evaluation, WB, págs. 71 y 131; Language Builder, WB, págs. 20-21: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.

Competencias sociales y cívicas:

- Reading, SB, págs. 104; Reading, WB, pág. 67: respeto por las minusvalías de las personas.
- English in Use, SB, págs. 103 y 105: aprendizaje y práctica de frases para pedir aclaraciones sobre lo que se ha dicho y para reaccionar ante una información recibida.
- Speaking, SB, pág. 107: hablar sobre experiencias con respeto hacia las de los otros y respetando los turnos de palabra.
- Mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones que se dan en el aula.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- Speaking, SB, págs. 103, 105 y 107: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados.
- Listening, SB, págs. 105 y 106; Reading, SB, pág. 104; Grammar, SB, pág. 105; Vocabulary, SB, págs. 102 y 106; Putting it together, SB, pág. 110; CLIL, SB, pág. 111; Culture Magazine, SB, págs. 144-145: muestra del sentido crítico ante las informaciones culturales que se presentan.
- Writing, SB, pág. 108 (Getting Ready to Write y Writing Task); Culture Magazine, SB, pág. 145, TASK; Writing, WB, págs. 69 y 123 (Writing Plan): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
- Self-Evaluation, WB, págs. 71 y 131: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.
- Fomento del trabajo cooperativo en el aula.

Conciencia y expresiones culturales:

- Vocabulary, SB, pág. 102: actividades diversas para personas con alguna discapacidad.
- Reading, SB, pág. 104: viajes organizados para personas invidentes.
- Everyday English, SB, pág. 109: el uso del metro en otras ciudades y cómo pedir indicaciones.
- Writing, SB, pág. 108: un mercado de comida en Pekín.
- Culture Magazine, SB, págs. 144-145: interés por conocer datos sobre los sentidos.
- Grammar, WB, pág. 65, ej. 3: el lenguaje de signos.

d) Temas interdisciplinares

Biología y Geología:

- Los sentidos.

- Las discapacidades.

Geografía e Historia:

- Los viajes y actividades especiales para personas con alguna minusvalía.
- Diferencias culturales y sociales respecto a los sentidos.
- Los viajes.

Valores Éticos:

- Fórmulas adecuadas para pedir indicaciones en el metro.
- Respeto por las personas que tienen alguna minusvalía.
- Respeto por las experiencias particulares de cada uno/a.
- La importancia de mantener una actitud de respeto tanto hacia el profesor/a y hacia los compañeros/as de clase.
- Aprendizaje y respeto hacia los turnos de palabra dentro y fuera del aula.

Tecnologías de la Información y la Comunicación:

- El uso de Internet para comunicarse y recabar información.
- Material digital e interactivo para complementar el uso de los libros.

Lengua y Literatura:

- Los gerundios y los infinitivos.
- Los adjetivos descriptivos.
- Los adverbios de cantidad.
- Palabras que se confunden con facilidad en inglés.
- Expresiones con sight.
- Traducción castellano-inglés en el Workbook e inglés-castellano en el Language Builder.

Tecnología:

- El blog y la página web.

UNIDAD 9: Bridge to the Future

a) Objetivos

Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo sobre el estrés escolar, repasando todas las estrategias de lectura aprendidas durante el curso.

Revisar todas las técnicas de word building trabajadas en todas las unidades del libro: las collocations, los phrasal verbs, los sufijos y prefijos, las familias de palabras en inglés, sinónimos y antónimos.

Repasar la gramática aprendida: el Present Perfect Simple, el Past Perfect Simple, los verbos modales, los infinitivos y gerundios, las oraciones de relativo, el condicional, la pasiva y el estilo indirecto.

Escuchar de manera comprensiva una grabación sobre tres alumnos/as de diferentes partes del mundo que hablan sobre sus colegios.

Repasar oralmente las fórmulas trabajadas en la sección Speaking de todas las unidades.

Describir ilustraciones y dar consejos.

Escribir una redacción sobre uno mismo y sobre lo que esperan hacer en el futuro, revisando todas las reglas ortográficas y de escritura trabajadas hasta ahora.

b) Contenidos didácticos

Reading

Lectura de un artículo sobre el estrés de los estudiantes con el fin de realizar diferentes tipos de ejercicios.

Comprensión de la información clave del texto.

Identificación en el texto de palabras clave mediante sus definiciones.

Vocabulary

Repaso del vocabulario y las técnicas de creación de palabras aprendidos durante el curso: prefijos, sufijos, familias de palabras, collocations y phrasal verbs con look y give.

Uso correcto del vocabulario que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Putting it together

Repaso del vocabulario y las expresiones aprendidos mediante la realización de un ejercicio.

Grammar

Repaso de la gramática aprendida durante el curso: tiempos verbales, modales, oraciones de relativo, condicionales, pasiva y estilo indirecto.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Putting it together

Repaso de la gramática aprendida mediante la realización de un ejercicio.

Skills in Use

Focus on Functional Language

Repaso del lenguaje funcional aprendido a lo largo del curso.

Listening

Comprensión oral de tres estudiantes de distintas partes del mundo hablando sobre su colegio.

Realización de varios ejercicios para responder varias preguntas sobre lo escuchado.

Speaking

Práctica oral de conversaciones para hablar de diferentes asuntos: descripción de imágenes, actividades o trabajos, debate sobre afirmaciones y debate entre padres e hijos/as.

Writing

Realización de ejercicios para repasar el orden y la elección de las palabras, y los conectores a la hora de afrontar la redacción de un texto, además de la búsqueda de errores en un texto ya redactado.

Getting Ready to Write: compleción de una tabla leyendo el texto modelo que aparece a la derecha.

Writing Task: producción de un texto sobre uno mismo y sus sueños siguiendo los pasos facilitados en el apartado Getting Ready to Write y con ayuda del cuadro English in Use.

Everyday English: What Should I Do?

Creación de diferentes diálogos y práctica oral de estos con un compañero/a.

Interacción oral con el compañero/a para practicar situaciones en las que se presta consejo sobre una situación relacionada con los estudios y el trabajo.

c) Competencias clave

Comunicación lingüística:

- Reading, SB, págs. 114-115: comprensión escrita de un texto sobre el estrés escolar.
- Vocabulary, SB, págs. 116-117: prefijos, sufijos, familias de palabras, collocations, phrasal verbs, sinónimos y antónimos.
- Grammar, SB, págs. 118-119: repaso de todos los tiempos verbales y estructuras gramaticales vistos a lo largo del curso (Present Perfect Simple, Past Perfect Simple, verbos modales, infinitivos y gerundios, oraciones de relativo, el condicional, la pasiva y el estilo indirecto).
- Listening, SB, pág. 120; Listening, WB, pág. 78, ejs. 6-7: comprensión oral de una grabación sobre tres alumnos de diferentes partes del mundo que hablan sobre sus colegios, y de una conversación sobre planes de futuro.
- Speaking, SB, pág. 121; Everyday English, SB, pág. 124: participación en conversaciones y simulaciones con el compañero/a para describir imágenes, hablar sobre planes de futuro y dar consejos.
- Writing, SB, págs. 122-123; Writing, WB, págs. 79 y 124 (Writing Plan): expresión escrita de una redacción sobre uno mismo y sus planes de futuro, y otra sobre algún amigo/a, utilizando las expresiones y vocabulario adecuados.

Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:

- Reading, SB, págs.114-115: interés por conocer información sobre la situación de varios estudiantes de diversas partes del mundo en cuanto a trabajo y al estrés.
- Putting it together, SB, pág. 117: interés por conocer el programa de voluntariado GLA para estudiantes de secundaria.

Competencia digital:

- Reading, SB, págs. 114-115; Reading, WB, pág. 77: mantener una actitud crítica y reflexiva al valorar, seleccionar, tratar y utilizar la información y sus fuentes.
- Speaking, SB, pág. 121; Everyday English, SB, pág. 124: respeto por las normas de conducta en interacciones en clase con el profesor/a o con los compañeros/as al usar la información y sus fuentes.
- Writing, SB, pág. 122; Writing, WB, págs. 79 y 124 (Writing Plan): muestra de autonomía, eficacia, responsabilidad y reflexión al seleccionar y hacer uso de la información y sus fuentes.
- English in Use Interactive: www.burlingtonbooks.es/eiu4interactive. Práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos y comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad 9.
- Digital Teacher's Resources:
 - + Burlington ESO Grammar Factory. Repaso de todos los puntos gramaticales.
 - + Burlington ESO Culture Bank. Conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.
 - + Interactive Whiteboard Materials. Práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad 9 y uso de las nuevas herramientas Grammar Animation, Wordlists and Dictations, Slideshows y Team Games.
 - + Test Factory and Other Editable Resources. Realización de los exámenes correspondientes a la unidad 9.
- Everything English Video. Reproducción del capítulo 9. Práctica de comprensión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.

Aprender a aprender:

- Putting it together, SB, pág. 119: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.

Competencias sociales y cívicas:

- Everyday English, SB, pág. 124: aprendizaje y práctica de fórmulas para hablar sobre planes de futuro y dar consejos.
- Putting it together, SB, pág. 117: el voluntariado.
- Speaking, SB, pág. 121: hablar sobre planes y dar opiniones.
- Mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones que se dan en el aula.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- Speaking, SB, pág. 121; Everyday English, SB, pág. 124: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados.

- Listening, SB, pág. 120; Reading, SB, págs. 114-115; Putting it together, SB, pág. 117; Reading, WB, pág. 77: muestra del sentido crítico ante las informaciones culturales que se presentan.
- Writing, SB, págs. 122-123 (Getting Ready to Write y Writing Task); Writing, WB, págs. 79 y 124 (Writing Plan): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
- Fomento del trabajo cooperativo en el aula.

Conciencia y expresiones culturales:

- Reading, SB, págs. 114-115: informaciones sobre el estrés escolar.
- Listening, SB, pág. 120: información sobre la vida escolar de tres estudiantes de distintas partes del mundo.
- Reading, WB, pág. 77: clases a través de videoconferencia.

d) Temas interdisciplinares

Geografía e Historia:

- El estrés escolar.
- Los países y su ubicación en el mapa.

Valores Éticos:

- Fórmulas para dar consejos.
- Respeto por las opciones y planes de futuro de otras personas.
- El trabajo de voluntario/a.
- La importancia de mantener una actitud de respeto tanto hacia el profesor/a y hacia los compañeros/as de clase.
- Aprendizaje y respeto hacia los turnos de palabra dentro y fuera del aula.

Tecnologías de la Información y la Comunicación:

- Material digital e interactivo para complementar el uso de los libros.

Lengua y Literatura:

- Los prefijos y sufijos en inglés.
- Familias de palabras.
- Collocations con take, get y make.
- Phrasal verbs con look y give.
- El Present Perfect Simple.
- El Past Perfect Simple.
- Los verbos modales.
- Los infinitivos y gerundios.
- Las oraciones de relativo.
- El primer, segundo y tercer condicional.
- La pasiva en presente, pasado y futuro.
- El estilo indirecto.

Lengua Extranjera:

- El proyecto “cloud grandmother” para ayudar a los estudiantes a practicar inglés.

Tecnología:

- El proyecto “cloud grandmother”.
- Las clases a través de videoconferencia.

Review

English in Use ESO 4 incluye tres unidades de repaso en las que se presentan tres extractos literarios, tres proyectos y ejercicios de revisión de vocabulario y gramática.

Se han diseñado para realizarlas al final de cada trimestre del curso, pero se pueden relacionar con cualquiera de las unidades estudiadas según el criterio del profesor/a. Por otra parte, en ellas se desarrollan de forma sistemática los contenidos y objetivos de aprendizaje planteados en las nueve unidades programadas.

- Los extractos literarios reproducen tres géneros diferentes (un fragmento de una novela y dos relatos adaptados), apropiados para la edad e intereses de los alumnos/as de 4º de la ESO.

- The Man in the Iron Mask, de Alexandre Dumas
- The Ransom of Red Chief, de O. Henry
- The Mouse, de Saki

Después de cada texto, hay ejercicios de comprensión lectora y una actividad opcional.

- Los ejercicios de vocabulario y gramática que se incluyen son muy variados y ofrecen práctica adicional de lo visto en las unidades anteriores.

- Los proyectos están diseñados para hacerlos en formato papel o digital (Techno Option) y tratan temáticas interesantes que se han trabajado previamente.

- A biographical timeline
- An infographic
- An FAQ page

9. Atención a la diversidad

English in Use ESO 4 tiene una metodología ecléctica, ya que se esperan varios estilos de aprendizaje por parte de los alumnos/as y, asimismo, diversos estilos de enseñanza por parte de los profesores/as. Por ello, estos materiales prestan mayor atención a la diversidad.

Como punto de partida, hemos tenido en cuenta cuatro ámbitos de diversidad:

La capacidad para aprender a aprender

Cada alumno/a tiene su propia capacidad para aprender cosas y retenerlas sin que esto sea sinónimo de su capacidad intelectual, y todos son capaces de alcanzar un nivel mínimo independientemente del ritmo de trabajo que pueda tener cada uno. Tales son los aspectos que hemos considerado en la investigación inicial y en todo el desarrollo del curso.

Así lo reflejan las actividades del Student's Book y del Workbook, ya que, a través de un reciclaje continuo de estructuras y vocabulario, ofrecen, por un lado, amplias oportunidades de refuerzo a los alumnos/as con menos capacidad y, por otro, facilitan la ampliación de materia a los que tienen más nivel.

La motivación para aprender

La motivación del alumno/a para aprender es muy compleja, sobre todo tratándose de un idioma, pues depende de varios factores: por un lado, del historial de éxito o de fracaso que haya tenido hasta ese momento y, por otro, del proceso de aprendizaje que haya seguido. Esto influirá notablemente tanto en el nivel de motivaciones individuales como en la forma más lógica y funcional de presentarles todos los contenidos.

Para llevar a cabo la selección de los temas incluidos en este curso hemos realizado una amplia investigación, abarcando no sólo el punto de vista del profesor/a a través de cuestionarios, sino también el de los alumnos/as, para así adaptarlos a sus edades, experiencias y entorno.

Los estilos de aprendizaje

Existen toda clase de estudios sobre los diversos estilos de aprendizaje a la hora de estudiar un idioma.

Como es bien sabido, los alumnos/as pueden ser impulsivos o reflexivos cuando se enfrentan a sus tareas escolares. Unos pueden reaccionar muy rápidamente y, sin embargo, necesitar varios intentos para asimilar una idea, mientras que otros pueden trabajar concienzudamente y aprender más despacio, obteniendo el mismo resultado. Este factor se ha tenido en cuenta sistemáticamente. Por ejemplo, a la hora de enseñar las estructuras gramaticales, se han incluido en el Student's Book breves explicaciones y ejemplos con la estructura gramatical concreta, seguidos de ejercicios, para poner en práctica la gramática aprendida. Esto se complementa con tablas gramaticales la sección Grammar Charts and Basics (al final del Student's Book) y en el apéndice gramatical del Workbook, que les ayudan a aprender y repasar lo presentado paso a paso, en especial a aquellos que no usen tanto el estilo sintético al aprender. Así pues, a la hora de presentar las estructuras y las funciones, en todas las unidades se han tenido en cuenta los distintos modos de aprendizaje.

También se ha prestado una atención especial a "la modalidad sensorial preferente" de los alumnos/as (visual, auditiva o quinesiológica), esto es, a las posibles formas de llevar a la práctica lo aprendido.

Los intereses de los alumnos/as

El esfuerzo en aprender un idioma varía mucho de unos alumnos/as a otros, dependiendo de su interés y/o necesidad de hacerlo. Por ello, incluimos una gran variedad de temas, intentando que sean de interés para la mayoría, y ofrecemos

materiales para atender a los distintos niveles de conocimiento y estilos de aprendizaje. Hay actividades graduadas de menor a mayor dificultad y de mayor a menor control tanto en el Student's Book como en el Workbook. Al final del Student's Book hemos incluido un apéndice con tablas gramaticales y ejercicios, un apéndice de pronunciación con ejercicios adicionales y una lista de verbos irregulares, y al final del Workbook un glosario, así como un apéndice gramatical y una guía de escritura en la lengua materna de los alumnos/as para los que necesiten apoyarse más en la presentación teórica.

En el Workbook se incluye una gran variedad de ejercicios graduados para practicar más la gramática y el vocabulario, además de un dictado, una sección de comprensión, un ejercicio de traducción inversa, y expresión escrita y actividades para que los alumnos/as más avanzados practiquen cada punto en un nivel más elevado. Por último, también se incluyen dos páginas de repaso por unidad (Check Your Progress) que permiten atender a la diversidad. Al final de este componente se encuentra el cuadernillo Language Builder, que proporciona juegos y divertidas actividades para consolidar el vocabulario. Además, los alumnos/as podrán encontrar en la web www.burlingtonbooks.es/englishinuse1 las grabaciones en formato mp3 de los textos del Student's Book, así como los ejercicios de comprensión oral con sus transcripciones y los dictados del Workbook.

Con este método se presenta un nuevo recurso lingüístico llamado English in Use Interactive, que incluye diversas herramientas interactivas para ayudar a los alumnos/as en su aprendizaje: Interactive Wordlist, con un glosario interactivo, ejercicios para practicar la ortografía y actividades de vocabulario; Interactive Grammar, que contiene ejercicios gramaticales con autocorrección; Dialogue Builders, desde donde se practica el lenguaje funcional mediante diálogos; y Techno Help, que ofrece ayuda y recursos para realizar las actividades Techno Option. A través del sistema de gestión del aprendizaje (LMS), el profesor/a puede llevar un seguimiento del trabajo realizado por cada alumno/a en English in Use Interactive, y así poder evaluar el progreso de los alumnos/as en general y las necesidades específicas de algún alumno/a en particular.

El Teacher's Manual ofrece también actividades opcionales de refuerzo y ampliación, otras de dictado, comprensión oral, corrección de errores e información sociocultural e interdisciplinar adicional, además de continuas sugerencias al profesor/a sobre cómo dividir su ayuda según las distintas necesidades de la clase.

El Teacher's All-in-One Pack ofrece un examen de diagnóstico que se recomienda hacer al principio de curso para ver el nivel de los alumnos/as, así como ejercicios de repaso para que revisen los puntos en los que encontraron mayor dificultad. Además ofrece nueve exámenes (uno por unidad) en tres niveles de dificultad, tres exámenes trimestrales en dos niveles de dificultad, dos finales y tres exámenes de competencias clave, para poder elegir el más adecuado según la capacidad de cada alumno/a. También proporciona un ejercicio adicional por unidad de expresión oral para realizar en pareja o en grupo. Y además incluye hojas de trabajo, que se han dividido de la siguiente manera:

Extra Practice: proporcionan práctica adicional con el mismo nivel que el presentado en la unidad

Extension: enfocadas a que los alumnos/as más avanzados puedan ampliar los conocimientos adquiridos de una manera más significativa y motivadora

El profesor/a también dispone de English in Use Digital Teacher's Resources, que incluye: Interactive Whiteboard Materials, con las versiones digitales completamente interactivas del Student's Book, el Workbook y el Language Builder para facilitar las clases y la corrección; Test Factory and Other Editable Resources, con todo el material del Teacher's All-in-One Pack en formato editable; Burlington ESO Grammar Factory, para generar exámenes de práctica gramatical automáticamente o para prepararlos personalmente; y Burlington ESO Culture Bank, con materiales culturales especialmente adaptados al nivel de los estudiantes.

10. Evaluación y promoción

Los referentes para la comprobación del grado de adquisición de las competencias y el logro de los objetivos de la etapa en las evaluaciones continua y final de las materias de los bloques de asignaturas troncales y específicas, serán los criterios de evaluación y estándares de aprendizaje evaluables que figuran en los cuadros incluidos en el punto 5 de esta programación, de acuerdo con el real decreto 1105/2014.

La evaluación será:

- Continua, ya que cuando el progreso de un alumno o alumna no sea el adecuado, se establecerán medidas de refuerzo educativo. Estas medidas se adoptarán en cualquier momento del curso, tan pronto como se detecten las dificultades y estarán dirigidas a garantizar la adquisición de las competencias imprescindibles para continuar el proceso educativo
- Formativa, por lo que será un instrumento para la mejora tanto de los procesos de enseñanza como de los procesos de aprendizaje.
- Integradora, debiendo tenerse en cuenta desde todas y cada una de las asignaturas la consecución de los objetivos establecidos para la etapa y del desarrollo de las competencias correspondiente. El carácter integrador de la evaluación no impedirá que el profesorado realice de manera diferenciada la evaluación de la asignatura de inglés teniendo en cuenta los criterios de evaluación y los estándares de aprendizaje evaluables específicos de la misma.

Se promocionará al curso siguiente cuando se hayan superado los objetivos de las materias cursadas o se tenga evaluación negativa en dos materias como máximo, y se repetirá curso con evaluación negativa en tres o más materias, o en dos materias que sean Lengua Castellana y Literatura y Matemáticas de forma simultánea.

Con el fin de facilitar al alumnado la recuperación de las materias con evaluación negativa, se organizarán pruebas extraordinarias en cada uno de los cursos.

El alumno/a podrá repetir el mismo curso una sola vez y dos veces como máximo dentro de la etapa.

Procedimientos y sistemas de evaluación

- Procedimientos (*)

- Sistemas de evaluación

Es necesario llevar a cabo varios tipos de evaluación: individual, formativa, sumativa, autoevaluación, etc. Para la evaluación formativa y sumativa hemos incluido dos hojas fotocopiables al final de este apartado. Para las demás evaluaciones, hemos incluido en el Workbook la sección Learning Competences para que los alumnos/as se autoevalúen: Student Learning Record, My English Experience, English and Me, My Strategies for Progress y Self-Evaluation.

La evaluación individual permite averiguar los conocimientos de inglés que tienen los alumnos/as. Se hace un examen de diagnóstico al principio del curso y se utilizan las hojas de autoevaluación para seguir el progreso de cada uno en el idioma, cómo ha aprendido, su experiencia anterior, etc.

Si se tienen demasiados alumnos/as, en lugar de recoger las hojas English and Me (página 126 del Workbook) y leerlas una por una, se les puede pedir que comparen sus respuestas en pequeños grupos para posteriormente preguntar por ellas a mano alzada. De esta manera podremos tener una visión general de la clase.

La evaluación de los conocimientos previos se puede realizar antes de comenzar las unidades, pidiendo a los alumnos/as que adivinen de qué trata cada una a partir del título y las imágenes, y mirando los objetivos detallados al principio de cada unidad, a los cuales se les puede remitir cuando vayan a repasar para un examen.

También se debe evaluar el progreso de los alumnos/as en un período de tiempo, es decir, hacer una evaluación formativa. Si un alumno/a que tiene un nivel bajo ve cómo progresa y que su esfuerzo es tenido en cuenta a pesar de no llegar al aprobado, se sentirá más motivado para continuar trabajando y tratar de conseguirlo. Esto se hace aún más patente en clases heterogéneas donde los alumnos/as de más bajo nivel siempre obtienen notas bajas, especialmente si se les compara constantemente con alumnos/as más aventajados. Si la nota final incluye un componente de progreso, será un factor especialmente motivador.

Las herramientas de evaluación formativa pueden ser las tareas, la participación, el comportamiento y la actitud en general, el trabajo colaborativo, en parejas y en grupos, el cuaderno y el progreso en las destrezas de listening, speaking, reading y writing. Se recomienda comparar los resultados de la evaluación formativa con la autoevaluación que los alumnos/as han hecho en las hojas de English and Me antes de rellenar la hoja de evaluación sumativa de cada uno, para registrar cómo han progresado durante el año.

También podemos hacer uso de los exámenes de cada unidad (incluidos en el Teacher's All-in-One Pack) para observar cómo progresan de una unidad a la siguiente y también para evaluar su actitud hacia la lengua. Siempre se debe decir cuánto y de qué manera va a contar en sus notas cada criterio de evaluación.

Para recoger las notas que obtienen en cada unidad y además evaluar su actitud hacia la lengua y así ver su evolución, se puede utilizar la hoja de evaluación formativa, al final de esta sección.

La autoevaluación es un buen modo de que el alumno/a sea consciente tanto de su progreso como de sus carencias o necesidades, contribuyendo así a desarrollar su autonomía y la responsabilidad de su aprendizaje. En English in Use ESO 4 hemos incluido en el Workbook ejercicios para que pongan en práctica las destrezas de escritura (sección Writing), para que traduzcan de su propia lengua al inglés, y para que tengan la oportunidad de evaluar su progreso (Self-Evaluation, al final de cada unidad y págs. 128-129). Asimismo, en el Student's Book hay una sección Review al final de cada trimestre para que los alumnos/as practiquen el vocabulario y la gramática aprendidos en las unidades anteriores. También es aconsejable que se autoevalúen en otros aspectos importantes de su aprendizaje como las actividades de comprensión oral, su grado de cumplimiento de las normas y cualquier otro aspecto que se considere importante.

Hoy en día se tiende cada vez más a animar a los alumnos/as a preparar un portfolio de su trabajo, un documento en el que se recogen su estilo de aprendizaje, sus objetivos para mejorar, las pruebas de sus progresos y un registro de sus contactos con hablantes nativos o sus intercambios culturales. Con este fin, nuestro proyecto ha tomado como referencia un documento promovido por el Consejo de Europa llamado Portfolio Europeo de las Lenguas, en el que los alumnos/as pueden registrar sus experiencias de aprendizaje de la lengua y cultura inglesa y reflexionar sobre ellas. El marco de referencia europeo proporciona una base común para el aprendizaje, la enseñanza y la evaluación de lenguas en toda Europa y, sobre todo, mejorará la capacidad de autoevaluación del alumnado.

El alumno/a, de forma autónoma, podrá no sólo repasar o reforzar los conocimientos que vaya adquiriendo en cada unidad a través de las actividades de la página web, www.burlingtonbooks.es/englishinuse1, sino también mejorar su comprensión oral con los textos y diálogos incluidos en ella, así como practicar la expresión oral. Con ello también se pretende que tenga la posibilidad de estar en contacto con la lengua inglesa en cualquier momento y que no se vea limitado a las horas escolares para su aprendizaje.

Con alumnos/as de esta edad, las hojas de evaluación deben ser planificadas con cuidado y discutidas en clase antes de que las rellenen, pues deben saber por qué y cómo hacerlas de forma correcta, es decir, se trata de que sean responsables y sinceros. También hay que tratar de evitar darles hojas de autoevaluación con excesiva frecuencia y que éstas sean demasiado largas, pues los alumnos/as se cansarán rápidamente.

Su interés por la autoevaluación decaerá si no ven su utilidad. Es necesario que aprendan a reflexionar y saquen conclusiones de su propia valoración, pero no la realizarán seriamente si el profesor/a no la toma en cuenta. Es éste quien tiene la última palabra sobre la nota, pero puede pactar con ellos una forma de incluir su propia valoración en la evaluación global. Si conseguimos que se la tomen en serio, la autoevaluación puede ser un elemento muy motivador.

Formative Record Sheet

Score: 1 – 10
1 = Insufficient
5 = Sufficient
10 = Outstanding

Name _____

Class _____

School Year _____

Photo of
student
to go here

Unit ►		1	2	3	4	5	6	7	8	9
Date										
Communication Skills	Reading									
	Writing									
	Listening									
	Speaking									
Language Skills	Grammar									
	Vocabulary									
	Pronunciation									
	Functional Language									
Attitude	Use of English in Class									
	Homework									
	Behaviour									
	Projects									

Observations

Summative Evaluation

Name _____
Class _____
School Year _____

	Diagnostic Test	Term 1 □□ □□□ (circle level)	Term 2 □□ □□□ (circle level)	Term 3 □□ □□□ (circle level)	Final Exam 1	Final Exam 2	Final Mark
Reading							
Speaking							
Listening							
Grammar							
Vocabulary							
Writing							

Observations

- b) Criterios de promoción (*)
11. Actividades complementarias y extraescolares (*)
12. Materiales y recursos didácticos (*)

