

PROGRAMACIÓN DEL MÓDULO

PROFESOR: FRANCISCO SERNA LÓPEZ

IES SAN VICENTE, CURSO 2018/2019

1. TENDENCIA ACTUAL

La profesión de técnico superior en Administración y Finanzas ha sufrido una evolución en los últimos años como consecuencia del desarrollo que han experimentado los sectores económicos de forma general y el sector servicios en particular, que ha supuesto una fuerte demanda de profesionales con esta ocupación.

Algunas causas que han provocado esta situación y que harán que se continúe demandando estos profesionales son:

- La tendencia de la actividad económica hacia la globalización y el incremento de las relaciones comerciales e institucionales internacionales requieren de profesionales cualificados y competitivos, especialmente en las nuevas tecnologías de la información y comunicación, y con competencias lingüísticas en distintos idiomas.
- La organización de la actividad productiva de las empresas y del trabajo exigen actualmente, a los profesionales de administración y finanzas, una serie de competencias personales y sociales relacionadas con el trabajo en equipo, la autonomía e iniciativa en la toma de decisiones y en el desarrollo de tareas y la atención al público. Hay que insistir en que las fronteras entre las diferentes áreas de la administración empresarial están cada vez más diluidas, de modo que se requieren esfuerzos cada vez mayores en la coordinación de las mismas, tanto interna como externamente.
- El cambio constante en legislación, tipos de documentos y procedimientos administrativos utilizados por la empresa, exige, por parte de estos profesionales, una actualización constante y actitudes favorables hacia el aprendizaje a lo largo de la vida, hacia la autoformación y hacia la responsabilidad.
- La creciente competitividad en el mundo empresarial exige profesionales capaces de desarrollar su actividad en un entorno de gestión de calidad, con importancia en la seguridad, la higiene y el respeto al medio ambiente.

Además, los profesionales de este sector necesitan adquirir y desarrollar unas habilidades y conocimientos vinculados con la gestión empresarial, que les capacite para iniciar un proyecto empresarial por cuenta propia y/o para contribuir en la mejora de la eficacia de la empresa en la que presten sus servicios como profesionales por cuenta ajena.

Al finalizar el ciclo formativo, los alumnos habrán desarrollado la competencia general que les habilita para organizar y ejecutar las operaciones de gestión y administración en los procesos comerciales, laborales, contables, fiscales y financieros de una empresa pública o privada, aplicando la normativa vigente y los protocolos de gestión de calidad, gestionando la información, asegurando la satisfacción del cliente y/o usuario y actuando según las normas de prevención de riesgos laborales y protección medioambiental.

2. COMPETENCIAS PROFESIONALES, PERSONALES Y SOCIALES

El RD 1584/2011 que fija las Enseñanzas Mínimas del Técnico Superior en Administración y Finanzas ha establecido las competencias profesionales, personales y sociales de este título. De todas ellas, las más vinculadas a este módulo formativo son las siguientes:

PROGRAMACIÓN DEL MÓDULO

PROFESOR: FRANCISCO SERNA LÓPEZ

IES SAN VICENTE, CURSO 2018/2019

- a) Gestionar los procesos de tramitación administrativa empresarial en relación a las áreas comercial, financiera, contable y fiscal, con una visión integradora de las mismas.
- b) Realizar la gestión contable y fiscal de la empresa, según los procesos y procedimientos administrativos, aplicando la normativa vigente y en condiciones de seguridad y calidad.
- c) Supervisar la gestión de tesorería, la captación de recursos financieros y el estudio de viabilidad de proyectos de inversión, siguiendo las normas y protocolos establecidos.
- d) Aplicar los procesos administrativos establecidos en la selección, contratación, formación y desarrollo de los Recursos Humanos, ajustándose a la normativa vigente y a la política empresarial.
- e) Organizar y supervisar la gestión administrativa de personal de la empresa, ajustándose a la normativa laboral vigente y a los protocolos establecidos.
- f) Realizar la gestión administrativa de los procesos comerciales, llevando a cabo las tareas de documentación y las actividades de negociación con proveedores, y de asesoramiento y relación con el cliente.
- g) Atender a los clientes/usuarios en el ámbito administrativo y comercial asegurando los niveles de calidad establecidos y ajustándose a criterios éticos y de imagen de la empresa/institución.
- h) Tramitar y realizar la gestión administrativa en la presentación de documentos en diferentes organismos y administraciones públicas, en plazo y forma requeridos.
- i) Adaptarse a las nuevas situaciones laborales, manteniendo actualizados los conocimientos científicos, técnicos y tecnológicos relativos a su entorno profesional, gestionando su formación y los recursos existentes en el aprendizaje a lo largo de la vida y utilizando las tecnologías de la información y la comunicación.
- j) Resolver situaciones, problemas o contingencias con iniciativa y autonomía en el ámbito de su competencia, con creatividad, innovación y espíritu de mejora en el trabajo personal y en el de los miembros del equipo.
- k) Organizar y coordinar equipos de trabajo con responsabilidad, supervisando el desarrollo del mismo, manteniendo relaciones fluidas y asumiendo el liderazgo, así como aportando soluciones a los conflictos grupales que se presenten.
- l) Comunicarse con sus iguales, superiores, clientes y personas bajo su responsabilidad, utilizando vías eficaces de comunicación, transmitiendo la información o conocimientos adecuados y respetando la autonomía y competencia de las personas que intervienen en el ámbito de su trabajo.
- m) Realizar la gestión básica para la creación y funcionamiento de una pequeña empresa y tener iniciativa en su actividad profesional con sentido de la responsabilidad social.

3. OBJETIVOS GENERALES

El RD 1584/2011 que fija las Enseñanzas Mínimas del Técnico Superior en Administración y Finanzas ha establecido los objetivos generales de este título formativo. De todos ellos, los siguientes son los que más se ajustan a este módulo formativo:

PROGRAMACIÓN DEL MÓDULO

PROFESOR: FRANCISCO SERNA LÓPEZ

IES SAN VICENTE, CURSO 2018/2019

- a) Analizar las posibilidades de las aplicaciones y equipos informáticos, relacionándolas con su empleo más eficaz en el tratamiento de la información para elaborar documentos y comunicaciones.
- b) Analizar la información disponible para detectar necesidades relacionadas con la gestión empresarial.
- c) Organizar las tareas administrativas de las áreas funcionales de la empresa para proponer líneas de actuación y mejora.
- d) Reconocer la interrelación entre las áreas comercial, financiera, contable y fiscal para gestionar los procesos de gestión empresarial de forma integrada.
- e) Interpretar la normativa y metodología aplicable para realizar la gestión contable y fiscal.
- f) Elaborar informes sobre los parámetros de viabilidad de una empresa, reconocer los productos financieros y los proveedores de los mismos, y analizar los métodos de cálculo financieros para supervisar la gestión de tesorería, la captación de recursos financieros y el estudio de viabilidad de proyectos de inversión.
- g) Identificar la normativa vigente, realizar cálculos, seleccionar datos, cumplimentar documentos y reconocer las técnicas y procedimientos de negociación con proveedores y de asesoramiento a clientes, para realizar la gestión administrativa de los procesos comerciales.
- h) Reconocer las técnicas de atención al cliente/usuario, adecuándolas a cada caso y analizando los protocolos de calidad e imagen empresarial o institucional para desempeñar las actividades relacionadas.
- i) Identificar modelos, plazos y requisitos para tramitar y realizar la gestión administrativa en la presentación de documentos en organismos y administraciones públicas.
- j) Analizar y utilizar los recursos y oportunidades de aprendizaje relacionados con la evolución científica, tecnológica y organizativa del sector y las tecnologías de la información y la comunicación, para mantener el espíritu de actualización y adaptarse a nuevas situaciones laborales y personales.
- k) Desarrollar la creatividad y el espíritu de innovación para responder a los retos que se presentan en los procesos y en la organización del trabajo y de la vida personal.
- l) Tomar decisiones de forma fundamentada, analizando las variables implicadas, integrando saberes de distinto ámbito y aceptando los riesgos y la posibilidad de equivocación en las mismas, para afrontar y resolver distintas situaciones, problemas o contingencias.
- m) Desarrollar técnicas de liderazgo, motivación, supervisión y comunicación en contextos de trabajo en grupo, para facilitar la organización y coordinación de equipos de trabajo.
- n) Aplicar estrategias y técnicas de comunicación, adaptándose a los contenidos que se van a transmitir, a la finalidad y a las características de los receptores, para asegurar la eficacia en los procesos de comunicación.
- o) Identificar y aplicar parámetros de calidad en los trabajos y actividades realizados en el proceso de aprendizaje, para valorar la cultura de la evaluación y de la calidad y ser capaces de supervisar y mejorar procedimientos de gestión de calidad.
- p) Utilizar procedimientos relacionados con la cultura emprendedora, empresarial y de iniciativa profesional, para realizar la gestión básica de una pequeña empresa o emprender un trabajo.

4. CONTENIDOS Y EVALUACIÓN

PROGRAMACIÓN DEL MÓDULO

PROFESOR: FRANCISCO SERNA LÓPEZ

IES SAN VICENTE, CURSO 2018/2019

Estas competencias se adquieren a través de los siguientes objetivos, contenidos y criterios de evaluación.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y RECUPERACIÓN

Se establece un criterio de Evaluación Continua, por el que los contenidos son acumulativos y por tanto la suficiencia en las sucesivas pruebas de evaluación significan la superación de los contenidos de las evaluaciones anteriores, por tanto no existirán exámenes de recuperación y la suficiencia en el examen de la última evaluación supone la superación de todos los contenidos del ciclo.

PROGRAMACIÓN DEL MÓDULO

PROFESOR: FRANCISCO SERNA LÓPEZ

IES SAN VICENTE, CURSO 2018/2019

CONTENIDOS		EVALUACIÓN	
Unidad didáctica	Contenidos	Resultado de aprendizaje	Criterios evaluación
Unidad 1. El emprendedor y el plan de empresa	— El promotor y la idea. — Selección de ideas de negocio. — Factores que determinan la elección. — El plan de empresa: • Presentación de los promotores. • Objetivos del plan de empresa. • Concreción de la idea y de la actividad empresarial. • Signos de identificación de la empresa, (logotipos, rótulos, marcas, etcétera). • Ubicación. — El proceso innovador en productos, procesos, marketing y en la organización. — Factores de riesgo en la innovación empresarial. Las facetas del emprendedor — La tecnología como clave de la innovación empresarial.	Selecciona una idea de negocio, analizando el mercado.	a) Se han evaluado las implicaciones que conlleva la elección de una idea de negocio. b) Se ha diferenciado entre lo que puede ser una simple idea de una idea de negocio factible. c) Se han señalado las ventajas e inconvenientes de las propuestas de negocio. d) Se ha determinado el producto o servicio que se quiere proporcionar con la idea de negocio. e) Se han concretado las necesidades que satisface y el valor añadido de la idea de negocio propuesta. f) Se han relacionado la innovación y la iniciativa emprendedora con las implicaciones que tiene para la competitividad empresarial. g) Se han valorado los aspectos inherentes a la asunción de riesgo empresarial como motor económico y social. h) Se han determinado las diferentes facetas del carácter emprendedor desde el punto de vista empresarial. i) Se han definido ayudas y herramientas, públicas y privadas, para la innovación. j) Se han examinado las diversas facetas de la innovación empresarial (técnicas, materiales, de organización interna y externa, entre otras), relacionándolas como fuentes de desarrollo económico y creación de empleo. k) Se han seleccionado diferentes experiencias de innovación

PROGRAMACIÓN DEL MÓDULO

PROFESOR: FRANCISCO SERNA LÓPEZ

IES SAN VICENTE, CURSO 2018/2019

			empresarial, describiendo y valorando los factores de riesgo asumidos en cada una de ellas.
Unidad 2. Estudio de mercado	— Entorno general. — La competencia. — Los proveedores. — Los clientes y su segmentación. — Precios, promoción y distribución. — La organización funcional: • Estructura organizativa: Diseño de los principales puestos de la empresa y descripción de las actividades o funciones de cada puesto. • El organigrama de la empresa. — Responsabilidad social de la empresa. — La ética en los negocios. — Análisis DAFO.	Analiza la idoneidad de la estrategia empresarial considerando el entorno en el que se desarrolla el negocio. Determina la organización interna de la empresa.	a) Se han identificado las principales características del sector empresarial en el que se desenvuelve la idea de negocio. b) Se han señalado las oportunidades, amenazas, fortalezas y debilidades del negocio. c) Se han concretado las necesidades que satisface y el valor añadido de la idea de negocio propuesta. d) Se han identificado los clientes potenciales, atendiendo a los objetivos del proyecto de empresa. e) Se ha efectuado un análisis de mercado para comprobar si existe un nicho en el mismo. f) Se ha efectuado un análisis de la competencia para posicionar nuestro producto. g) Se ha relacionado la organización establecida por la empresa con el tipo y fines de esta. h) Se han identificado las diferentes funciones dentro de la empresa. i) Se ha valorado la importancia de dotar a la empresa de la estructura adecuada para su pervivencia.

PROGRAMACIÓN DEL MÓDULO

PROFESOR: FRANCISCO SERNA LÓPEZ

IES SAN VICENTE, CURSO 2018/2019

Unidad 3. Trámites y documentación	— La forma jurídica de la empresa. — Clasificación de empresas, según criterios económicos y jurídicos. — Asignación de recursos: humanos, materiales y económicos — Trámites generales para los diferentes tipos de empresa. — Trámites específicos. Negocios particulares. — Autorizaciones, instalación o constitución. — Inscripciones en otros registros. — Carnés profesionales.	Determina la forma jurídica y los recursos necesarios, analizando las alternativas disponibles y los objetivos marcados con el proyecto. Gestiona la documentación necesaria para la puesta en marcha de una empresa, analizando los trámites legales y las actuaciones necesarias que conllevan la realización del proyecto empresarial	a) Se han identificado las principales características del sector empresarial en el que se desenvuelve la idea de negocio. b) Se han reconocido los distintos tipos de empresas que existen. c) Se han establecido claramente los objetivos de la empresa. d) Se ha seleccionado la forma jurídica adecuada. e) Se ha efectuado una asignación eficiente de los recursos necesarios. f) Se ha reconocido la exigencia de la realización de diversos trámites legales exigibles antes de la puesta en marcha de un negocio. g) Se han diferenciado los trámites que se seguirían en función de la forma jurídica elegida. h) Se han identificado los organismos ante los cuales han de presentarse los trámites. i) Se ha cumplimentado la documentación necesaria para la constitución de la empresa. j) Se han realizado los trámites fiscales para la puesta en marcha. k) Se han realizado los trámites necesarios ante la autoridad laboral y la Seguridad Social. l) Se han realizado los trámites necesarios en otras administraciones públicas a la hora de abrir un negocio. m) Se ha reconocido la existencia de trámites de carácter específico para determinado tipos de negocios. n) Se ha valorado la importancia del cumplimiento de los plazos legales para la tramitación y puesta en marcha de un negocio.
---	--	--	---

PROGRAMACIÓN DEL MÓDULO

PROFESOR: FRANCISCO SERNA LÓPEZ

IES SAN VICENTE, CURSO 2018/2019

Unidad 4. Fuentes de financiación.	— La inversión en la empresa y sus características: • Aplicación de métodos de selección de inversiones. • Inversiones necesarias para la puesta en marcha. — Fuentes de financiación: • Recursos propios. • Financiación ajena a largo y corto plazo. • Ayudas, subvenciones y recursos de asesoramiento disponibles en la Comunidad y en el ámbito estatal. • El coste de las fuentes de financiación: TAE.	Busca información sobre las fuentes de financiación posibles, su coste y su idoneidad a medio y largo plazo.	a) Se han reconocido y seleccionado las posibles fuentes de financiación. b) Se ha comprobado la accesibilidad de las fuentes de financiación para la puesta en marcha del negocio. c) Se han valorado las distintas fuentes de financiación según el coste económico a corto y largo plazo. d) Se han seleccionado los medios de financiación más rentables y que mejor garanticen la supervivencia de la empresa. e) Se ha efectuado una asignación eficiente de los recursos necesarios.
Unidad 5. Viabilidad empresarial	— Plan de viabilidad comercial, económica, financiera, jurídica y medioambiental. Otros planes de viabilidad. — Análisis económico-financiero de proyectos de empresa: • Resumen de Inversiones y cuadros de amortización. • Cuadro de amortización de préstamos. • Previsión de tesorería. • Previsión de compras y gastos, de ventas e ingresos. • El punto de equilibrio. • Elaboración de balances y cuenta de	Comprueba la viabilidad de la empresa mediante diferentes tipos de análisis, verificando los diversos factores que pueden influir en la misma.	a) Se ha efectuado un estudio de la viabilidad técnica del negocio. b) Se ha contrastado el cumplimiento de la normativa legal del futuro negocio. c) Se ha efectuado un análisis sobre la capacitación profesional para llevar a cabo las actividades derivadas del tipo de negocio elegido. d) Se ha realizado un análisis del impacto ambiental de proyecto de empresa. e) Se ha realizado un análisis de los riesgos laborales de proyecto de empresa. f) Se ha comprobado la viabilidad económica por medio del análisis de proyectos de inversión. g) Se ha elaborado un plan de viabilidad a largo plazo para poder efectuar una mejor planificación en la empresa.

PROGRAMACIÓN DEL MÓDULO

PROFESOR: FRANCISCO SERNA LÓPEZ

IES SAN VICENTE, CURSO 2018/2019

	Pérdidas y Ganancias. - Fondo de maniobra. - Cálculo de ratios financieros y económicos.		
Unidad 6. Gestión de la actividad comercial y financiera	Desarrollo y puesta en práctica: - El plan de aprovisionamiento. - Gestión de la contabilidad como toma de decisiones. - Gestión de las necesidades de inversión y financiación: - Evaluación de las inversiones realizadas y de sus fuentes de financiación. - Control de tesorería. - Gestión de impagados. - Relaciones con intermediarios financieros. - Gestión de las obligaciones fiscales. - Gestión comercial en la empresa: Control de ventas, de costes de distribución, publicidad, etcétera.	Realiza la gestión de la empresa-proyecto en los departamentos de compra, venta y financiero	a) Se ha efectuado una planificación sobre las necesidades de aprovisionamiento de la empresa. b) Se ha gestionado el proceso de comercialización de los productos de la empresa. c) Se ha confeccionado y verificado la contabilidad de la empresa. d) Se han planificado las necesidades financieras de la empresa. e) Se ha analizado la normativa fiscal vigente y se ha cumplido con las obligaciones fiscales.
Unidad 7. Gestión del marketing y de los recursos humanos.	- Equipos y grupos de trabajo. - El trabajo en equipo. La toma de decisiones. - Confección y diseño de los equipos dentro de la empresa creada. - Gestión de los recursos humanos. - Gestión del marketing en la empresa:	Realiza la gestión de la empresa-proyecto en los departamentos de marketing y de recursos humanos.	a) Se ha planificado la gestión de los recursos humanos. b) Se han planificado las acciones de marketing c) Se han definido las tareas de cada puesto de trabajo y se ha especificado el perfil profesional adecuado a cada uno de ellos.

PROGRAMACIÓN DEL MÓDULO

PROFESOR: FRANCISCO SERNA LÓPEZ

IES SAN VICENTE, CURSO 2018/2019

	• Análisis de las actuaciones llevadas a cabo por la empresa. • Fijación de estrategias, objetivos, etc. • Elaboración de presupuestos provisionales. • El nuevo marketing: En Internet, a través de telefonía móvil, cartelería digital, etc.		
Unidad 8. Internacionalización y globalización	— La internacionalización de las empresas como oportunidad. — Alianzas accionariales o estratégicas con empresas extranjeras. Incremento de las exportaciones en un mercado global. — Herramientas para la innovación empresarial. Internet: Su influencia en la organización de la empresa.	Determina los factores de la internalización empresarial.	a) Se han propuesto posibilidades de internacionalización de algunas empresas como factor de innovación de las mismas. b) Se han definido ayudas y herramientas, públicas y privadas, para la innovación, creación e internacionalización de empresas, relacionándolas estructuralmente en un informe.

5. PROGRAMACIONES DE AULA POR UNIDAD

UNIDAD 1. El emprendedor y el plan de empresa

1. Resultados de aprendizaje asociados

Selecciona una idea de negocio, analizando el mercado.

2. Criterios de evaluación

Los criterios de evaluación que concretan el resultado de aprendizaje anterior para esta unidad serían los siguientes:

- a) Se han evaluado las implicaciones que conlleva la elección de una idea de negocio.
- b) Se ha diferenciado entre lo que puede ser una simple idea de una idea de negocio factible.
- c) Se han señalado las ventajas e inconvenientes de las propuestas de negocio.
- d) Se ha determinado el producto o servicio que se quiere proporcionar con la idea de negocio.
- e) Se han concretado las necesidades que satisface y el valor añadido de la idea de negocio propuesta.
- f) Se han relacionado la innovación y la iniciativa emprendedora con las implicaciones que tiene para la competitividad empresarial.
- g) Se han valorado los aspectos inherentes a la asunción de riesgo empresarial como motor económico y social.
- h) Se han determinado las diferentes facetas del carácter emprendedor desde el punto de vista empresarial.
- i) Se han definido ayudas y herramientas, públicas y privadas, para la innovación.
- j) Se han examinado las diversas facetas de la innovación empresarial (técnicas, materiales, de organización interna y externa, entre otras), relacionándolas como fuentes de desarrollo económico y creación de empleo.
- k) Se han seleccionado diferentes experiencias de innovación empresarial, describiendo y valorando los factores de riesgo asumidos en cada una de ellas.

3. Contenidos

- El promotor y la idea.
- Selección de ideas de negocio: Factores que determinan la elección.
- El plan de empresa:
 - Presentación de los promotores.
 - Objetivos del plan de empresa.



Programación de aula

- Concreción de la idea y de la actividad empresarial.
 - Signos de identificación de la empresa, (logotipos, rótulos, marcas, etcétera).
 - Ubicación.
- El proceso innovador en productos, procesos, marketing y en la organización.
 - Factores de riesgo en la innovación empresarial. Las facetas del emprendedor
 - La tecnología como clave de la innovación empresarial.

UNIDAD 2. Estudio de mercado

1. Resultados de aprendizaje asociados

- a) Analiza la idoneidad de la estrategia empresarial considerando el entorno en el que se desarrolla el negocio.
- b) Determina la organización interna de la empresa.

2. Criterios de evaluación

Los criterios de evaluación que concretan el resultado de aprendizaje anterior para esta unidad serían los siguientes:

- a) Se han identificado las principales características del sector empresarial en el que se desenvuelve la idea de negocio.
- b) Se han señalado las oportunidades, amenazas, fortalezas y debilidades del negocio.
- c) Se han concretado las necesidades que satisface y el valor añadido de la idea de negocio propuesta.
- d) Se han identificado los clientes potenciales, atendiendo a los objetivos del proyecto de empresa.
- e) Se ha efectuado un análisis de mercado para comprobar si existe un nicho en el mismo.
- f) Se ha efectuado un análisis de la competencia para posicionar nuestro producto.
- g) Se ha relacionado la organización establecida por la empresa con el tipo y fines de esta.
- h) Se han identificado las diferentes funciones dentro de la empresa.
- i) Se ha valorado la importancia de dotar a la empresa de la estructura adecuada para su pervivencia.

3. Contenidos

- Entorno general.
- La competencia.
- Los proveedores.



Programación de aula

- Los clientes y su segmentación.
- Precios, promoción y distribución.
- La organización funcional:
 - Estructura organizativa: Diseño de los principales puestos de la empresa y descripción de las actividades o funciones de cada puesto.
 - El organigrama de la empresa.
- Responsabilidad social de la empresa. La ética en los negocios.
- Análisis DAFO.

UNIDAD 3. Trámites y documentación

1. Resultados de aprendizaje asociados

- a) Determina la forma jurídica y los recursos necesarios, analizando las alternativas disponibles y los objetivos marcados con el proyecto.
- b) Gestiona la documentación necesaria para la puesta en marcha de una empresa, analizando los trámites legales y las actuaciones necesarias que conllevan la realización del proyecto empresarial.

2. Criterios de evaluación

Los criterios de evaluación que concretan el resultado de aprendizaje anterior para esta unidad serían los siguientes:

- a) Se han identificado las principales características del sector empresarial en el que se desenvuelve la idea de negocio.
- b) Se han reconocido los distintos tipos de empresas que existen.
- c) Se han establecido claramente los objetivos de la empresa.
- d) Se ha seleccionado la forma jurídica adecuada.
- e) Se ha efectuado una asignación eficiente de los recursos necesarios.
- f) Se ha reconocido la exigencia de la realización de diversos trámites legales exigibles antes de la puesta en marcha de un negocio.
- g) Se han diferenciado los trámites que se seguirían en función de la forma jurídica elegida.
- h) Se han identificado los organismos ante los cuales han de presentarse los trámites.
- i) Se ha cumplimentado la documentación necesaria para la constitución de la empresa.
- j) Se han realizado los trámites fiscales para la puesta en marcha.
- k) Se han realizado los trámites necesarios ante la autoridad laboral y la Seguridad Social.



Programación de aula

- l) Se han realizado los trámites necesarios en otras administraciones públicas a la hora de abrir un negocio.
- m) Se ha reconocido la existencia de trámites de carácter específico para determinado tipos de negocios.
- n) Se ha valorado la importancia del cumplimiento de los plazos legales para la tramitación y puesta en marcha de un negocio.

3. Contenidos

- La forma jurídica de la empresa.
- Clasificación de empresas, según criterios económicos y jurídicos.
- Asignación de recursos: humanos, materiales y económicos
- Trámites generales para los diferentes tipos de empresa.
- Trámites específicos. Negocios particulares.
- Autorizaciones, instalación o constitución.
- Inscripciones en otros registros.
- Carnés profesionales.

UNIDAD 4. Fuentes de financiación

1. Resultados de aprendizaje asociados

Busca información sobre las fuentes de financiación posibles, su coste y su idoneidad a medio y largo plazo.

2. Criterios de evaluación

Los criterios de evaluación que concretan el resultado de aprendizaje anterior para esta unidad serían los siguientes:

- a) Se han reconocido y seleccionado las posibles fuentes de financiación.
- b) Se ha comprobado la accesibilidad de las fuentes de financiación para la puesta en marcha del negocio.
- c) Se han valorado las distintas fuentes de financiación según el coste económico a corto y largo plazo.
- d) Se han seleccionado los medios de financiación más rentables y que mejor garanticen la supervivencia de la empresa.
- e) Se ha efectuado una asignación eficiente de los recursos necesarios.



Programación de aula

3. Contenidos

- La inversión en la empresa y sus características:
 - Aplicación de métodos de selección de inversiones.
 - Inversiones necesarias para la puesta en marcha.
- Fuentes de financiación:
 - Recursos propios.
 - Financiación ajena a largo y corto plazo.
 - Ayudas, subvenciones y recursos de asesoramiento disponibles en la Comunidad y en el ámbito estatal.
 - El coste de las fuentes de financiación: TAE.

UNIDAD 5. Viabilidad empresarial

1. Resultados de aprendizaje asociados

Comprueba la viabilidad de la empresa mediante diferentes tipos de análisis, verificando los diversos factores que pueden influir en la misma.

2. Criterios de evaluación

Los criterios de evaluación que concretan el resultado de aprendizaje anterior para esta unidad serían los siguientes:

- a) Se ha efectuado un estudio de la viabilidad técnica del negocio.
- b) Se ha contrastado el cumplimiento de la normativa legal del futuro negocio.
- c) Se ha efectuado un análisis sobre la capacitación profesional para llevar a cabo las actividades derivadas del tipo de negocio elegido.
- d) Se ha realizado un análisis del impacto ambiental de proyecto de empresa.
- e) Se ha realizado un análisis de los riesgos laborales de proyecto de empresa.
- f) Se ha comprobado la viabilidad económica por medio del análisis de proyectos de inversión.
- g) Se ha elaborado un plan de viabilidad a largo plazo para poder efectuar una mejor planificación en la empresa.

3. Contenidos

- Plan de viabilidad comercial, económica, financiera, jurídica y medioambiental. Otros planes de viabilidad.
- Análisis económico-financiero de proyectos de empresa:
 - Resumen de Inversiones y cuadros de amortización.
 - Cuadro de amortización de préstamos.
 - Previsión de tesorería.
 - Previsión de compras y gastos, de ventas e ingresos.
 - El punto de equilibrio.
 - Elaboración de balances y cuenta de Pérdidas y Ganancias.
 - Fondo de maniobra.
 - Cálculo de ratios financieros y económicos.

UNIDAD 6. Gestión de la actividad comercial y financiera

1. Resultados de aprendizaje asociados

Realiza la gestión de la empresa-proyecto en los departamentos de compra, venta y financiero

2. Criterios de evaluación

Los criterios de evaluación que concretan el resultado de aprendizaje anterior para esta unidad serían los siguientes:

- a) Se ha efectuado una planificación sobre las necesidades de aprovisionamiento de la empresa.
- b) Se ha gestionado el proceso de comercialización de los productos de la empresa.
- c) Se ha confeccionado y verificado la contabilidad de la empresa.
- d) Se han planificado las necesidades financieras de la empresa.
- e) Se ha analizado la normativa fiscal vigente y se ha cumplido con las obligaciones fiscales.

3. Contenidos

Desarrollo y puesta en práctica:

- El plan de aprovisionamiento.
- Gestión de la contabilidad como toma de decisiones.
- Gestión de las necesidades de inversión y financiación:
 - Evaluación de las inversiones realizadas y de sus fuentes de financiación.
 - Control de tesorería.
 - Gestión de impagados.
 - Relaciones con intermediarios financieros.
- Gestión de las obligaciones fiscales.
- Gestión comercial en la empresa:
 - Control de ventas, de costes de distribución, publicidad, etcétera.

UNIDAD 7. Gestión del marketing y de los recursos humanos

1. Resultados de aprendizaje asociados

Realiza la gestión de la empresa-proyecto en los departamentos de marketing y de recursos humanos.

2. Criterios de evaluación

Los criterios de evaluación que concretan el resultado de aprendizaje anterior para esta unidad serían los siguientes:

- a) Se ha planificado la gestión de los recursos humanos.
- b) Se han planificado las acciones de marketing
- c) Se han definido las tareas de cada puesto de trabajo y se ha especificado el perfil profesional adecuado a cada uno de ellos.

3. Contenidos

- Equipos y grupos de trabajo.
- El trabajo en equipo. La toma de decisiones.
- Confección y diseño de los equipos dentro de la empresa creada.



Programación de aula

- Gestión de los recursos humanos.
- Gestión del marketing en la empresa:
 - Análisis de las actuaciones llevadas a cabo por la empresa.
 - Fijación de estrategias, objetivos, etc.
 - Elaboración de presupuestos provisionales.
 - El nuevo marketing: En Internet, a través de telefonía móvil, cartelería digital, etc.

UNIDAD 8. Internacionalización y globalización

1. Resultados de aprendizaje asociados

Determina los factores de la internacionalización empresarial.

2. Criterios de evaluación

Los criterios de evaluación que concretan el resultado de aprendizaje anterior para esta unidad serían los siguientes:

- a) Se han propuesto posibilidades de internacionalización de algunas empresas como factor de innovación de las mismas.
- b) Se han definido ayudas y herramientas, públicas y privadas, para la innovación, creación e internacionalización de empresas, relacionándolas estructuradamente en un informe.

3. Contenidos

- La internacionalización de las empresas como oportunidad.
- Alianzas accionariales o estratégicas con empresas extranjeras. Incremento de las exportaciones en un mercado global.
- Herramientas para la innovación empresarial. Internet: Su influencia en la organización de la empresa.



Programación de aula

ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES:

PRIMER TRIMESTRE:

1.- VISITA DIA DEL EMPRENDEDOR COMUNIDAD VALENCIANA, ALICANTE

2.- VISITA SEDE FEDERACIÓN VALENCIANA DE COOPERATIVAS DE TRABAJO ASOCIADO

SEGUNDO TRIMESTRE:

1.- VISITA A LA EMPRESA ECOTURISMO DE GÜEJAR – SIERRA, PARA ESTUDIAR EL DESARROLLO DE UN PROYECTO DE TURISMO RURAL SOSTENIBLE